

大學校院校務資料庫

系統操作說明



Agenda Layout

01

基本資料

02

資料填報與列印

03

資料檢核

04

修正申請

05

帳號管理

注意事項



與前期差異%

企業資助經費

本期

1,000,000

前期

100,000

差異%

900%

表冊檢核

研4.學校學術研究計畫成效表

檢核成功!

年度	112	
政府部門資助經費(A)	237997	與填報資料相符
企業資助(B)	77777	與填報資料相符
其他單位資助(C)	88888	與填報資料相符
學校自籌(D)	99999	與填報資料相符
總經費(E=A+B+C+D)	504661	與填報資料相符

檢核

加入提醒

研4.學校學術研究計畫成效表 ▾

未確認!

下列資料與前期比對差異超過20%，請確認填報資料是否正確。

欄位	本期	前期
政府部門資助經費(A)	23,331	237,997
企業資助(B)	7,777	77,777
總經費(E=A+B+C+D)	217,995	504,661

欄位提醒

●是：確認資料無誤

○否：填報之資料有誤須修正

與前期差異超過20%(未確認)

年度	113	
政府部門資助經費(A)	23331	與前期差異超過20%
企業資助(B)	7777	與前期差異超過20%
其他單位資助(C)	87888	與填報資料相符
學校自籌(D)	98999	與填報資料相符
總經費(E=A+B+C+D)	217995	與前期差異超過20%

確認結果

已確認

下列資料與前期比對差異超過20%為正確資料

欄位	本期	前期
政府部門資助經費(A)	23,331	237,997
企業資助(B)	7,777	77,777
總經費(E=A+B+C+D)	217,995	504,661



專屬帳號

01 舊帳號停用

02 新同事 新帳號

03 送出申請

停用申請

新增申請

Email申請單



卸任人員

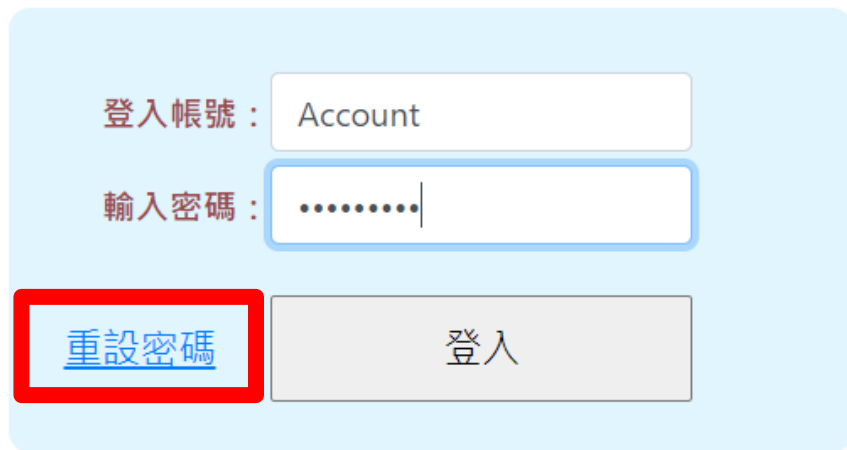
大學校院校務資料庫 相關人員聯絡資訊表			
學校名稱：測試大學		申請日期：○○○年 八月一日	
帳號類別(擇一勾選)	☒ 管理師 ☐ 教 1 專責人員		
異動類別(擇一勾選)	☒ 停用 ☐ 新增 ☐ 異動 IP/聯絡資訊		
姓名	陳離職		
單位名稱	資訊中心		
職稱	老助理		
聯絡電話	02-2233-7788		
個人公務電子郵件信箱	leave@moe.edu.tw		
填表電腦之 IP	(限 教 1 專責人員填報)		
申請單位 簽章欄位	承辦人	單位主管	校長
注意事項： 1. 請填寫此表單並核章後，以 PDF 傳送至大學校院校務資料庫系統信箱(hedb2@yuntech.edu.tw)。 2. 若承辦人員有更換(請分別填寫停用及新增 2 張申請表)或教 1 專責填報人員 IP 有異動者，請重新檢送該申請表。			

新進人員

大學校院校務資料庫 相關人員聯絡資訊表

學校名稱：測試大學		申請日期：○○○年 八月一日	
帳號類別(擇一勾選)	☒ 管理師 ☐ 教1 專責人員		
異動類別(擇一勾選)	☐ 停用 ☒ 新增 ☐ 異動 IP/聯絡資訊		
姓名	林新人		
單位名稱	資訊中心		
職稱	小助理		
聯絡電話	02-2234-5568		
個人公務電子郵件信箱	Newcomer@moe.edu.tw		
填表電腦之 IP	(限 教1 專責人員填報)		
申請單位 簽章欄位	承辦人	單位主管	校長
注意事項： 1. 請填寫此表單並核章後，以 PDF 傳送至大學校院校務資料庫系統信箱 (hedb2@vuntech.edu.tw)。 2. 若承辦人員有更換(請分別填寫停用及新增 2 張申請表)或教1 專責填報人員 IP 有異動者，請重新檢送該申請表。			

重設密碼



A login and password reset form with a light blue background. It contains two input fields for account and password, a '登入' (Login) button, and a '重設密碼' (Reset Password) link. The '重設密碼' link is highlighted with a red border.

登入帳號：

輸入密碼：

[重設密碼](#)

重設密碼-1

大學校院校務資料庫填表系統

忘記密碼

帳號

test_military

Email信箱

hedb2@yuntech.edu.tw

送出



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

請登入您的聯絡信箱後，按下信箱連結，重新設定您的密碼。

確定



教育部大學校院校務資料庫

重置密碼-2

sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

你未被授權更新密碼或已超過密碼變更時間!

確定

sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

請使用登記之公務電腦，方能更新密碼。

確定

重設密碼-3

您好：

您的密碼已重置，請在 15 分鐘內，[按此連結重設密碼](#)

若您的信件無法開啟連結，請複製以下連結，至您的瀏覽器操作密碼重置作業。

<https://sys.hedb.moe.edu.tw/setpwd.aspx?id=2ca79f11ded04544be9d5de8721745c0>

若超過 15 分鐘，造成重置密碼之連結失效，請新至校庫系統重新按下「忘記密碼」。

如果您仍然無法重置密碼，請連繫貴校管理師，或聯絡我們。

敬祝 順心

教育部大學校院校務資料庫

電話：05-5342601 #5379、#5380

信箱：hedb2@yuntech.edu.tw

網址：<https://hedb.moe.edu.tw>

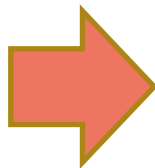
重置密碼-4

大學校院校務資料庫填表系統

設定密碼

帳號	test_military
密碼	
確認密碼	

送出



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示
密碼修改完成，請您以「新密碼」重新登入。

確定



教育部大學校院校務資料庫

表單下載

 2024-08-20
【11310期】表冊相關說明 (6)

 2023-08-17
【11210期】表冊相關說明 (5)

 2022-08-18
【11110期】表冊相關說明 (5)

 2021-08-27
【11010期】表冊相關說明 (5)

 2014-12-11
歷年QA (26)

 2024-02-23
【11303期】表冊相關說明 (4)

 2023-02-17
【11203期】表冊相關說明 (4)

 2022-02-23
【11103期】表冊相關說明 (4)

 2021-04-09
【11003期】表冊相關說明 (5)

 2014-12-10
校庫各類表單 (4)

校庫各類表單

	2024-08-13 大學校庫_授權代理書113.08.13	↓.DOCX	↓.PDF	↓.ODT
	2024-06-28 校庫-學校管理師及教1專責人員申請表_2.0版	↓.DOC	↓.PDF	↓.ODT
	2024-05-31 校庫-申請修正表1111124	↓.DOCX	↓.PDF	↓.ODT
	2024-05-31 「學18」附錄七、申請新增英（外）語證照表	↓.DOCX	↓.PDF	↓.ODT

基本資料



基本資料

1

一般系所、學位學程

由總量提供資料匯入

2

境外專班

由招生科提供資料匯入

3

產碩專班

由招生科提供資料匯入

4

營區專班

由招生科與國防部提供資料匯入

5

研究學院

由招生科提供資料匯入

6

新型專班

由招生科提供資料匯入

基本資料

基本資料1.
學校

基本資料7.
行政單位
各類中心

基本資料2.
校區

基本資料3.
學院

基本資料6.
系所

統一由校庫
依教育部核定資料更新

異動申請

線上異動申請表

申請類別	基本資料
申請說明	AI產碩專班已核定招生， 詳見教育部核定函
確定	取消

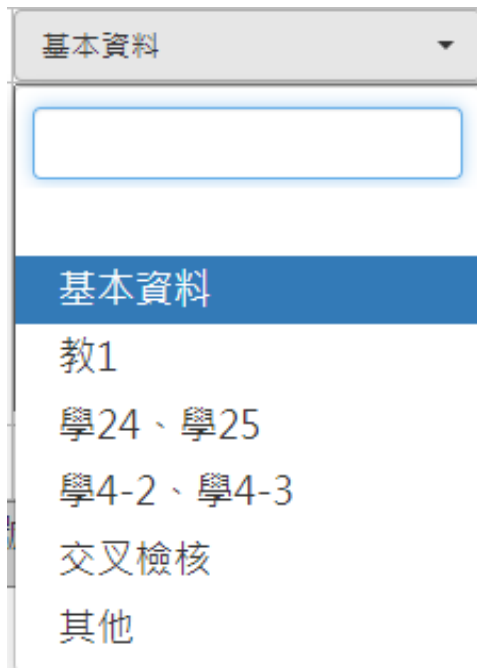
上傳佐證

(檔案不提供刪除!!)

已上傳檔案：

選擇檔案 未選擇任何檔案
(請選擇要上傳的佐證檔案)
檔案可用 PDF 檔上傳

異動申請說明



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a grey header bar with the text "基本資料" (Basic Information) and a downward-pointing arrow. Below this is a white rectangular input field with a blue border. Underneath the input field is a blue horizontal bar with the text "基本資料" (Basic Information). Below the blue bar is a list of application types: "教1", "學24、學25", "學4-2、學4-3", "交叉檢核", and "其他".

基本資料 ▼

基本資料

教1

學24、學25

學4-2、學4-3

交叉檢核

其他

教1：居留證更新、教師更名

交叉檢核：不要顯示已確認的提醒

其他：各類問題...

基本資料確認程序

1

檢視基本資料

基本資料1~6

建議由基本資料6下載excel
檢視全校系所及學院資料

2

114學年度基本
資料系所及學制
確認

確認系所與學制

請檢視「未確認」區塊中的
系所與學制資料

3

確認所有基本資
料

完成基本資料確認

由基本資料1、2、3、6逐一
確認全部基本資料

資料審核

基本資料

使用者管理

表冊檢核

單位更名、整併記錄

學校 0003 國立臺灣大學 ▼

原單位名稱

新單位名稱

搜尋

學校名稱	異動單位	原單位	新單位	原班次	新班次	學制班別	原學籍分組	新學籍分組	異動類別	異動人員
國立臺灣大學	會計學系				金融科技管理專班	碩士班			新設	
國立臺灣大學	機械工程學系				數理工程科技碩士專班	碩士班			新設	

基本資料系所及學制確認

所屬學院 單位名稱 單位類別 學制 校區

請學校逐筆確認系所資料是否有誤。

1.如學院、單位類別、單位名稱、學制、班次及學制異動狀態等欄位無須修正，請選擇【確認無誤】。

2.如系所資料部分欄位有誤須修正，請選擇【須修正】，並填寫須修正原因。

本表僅提供各校確認系所資料並備註說明使用，無法實際修改系所資料。

如需修正系所資料，請至基本資料1、2、3、6填報並檢附相關佐證文件。

新版統計處代碼無須教對，9月份將由統計處統一更新

[操作說明](#)

未確認筆數：1 / 須修正筆數：0 / 確認無誤筆數：42

未確認

所屬確認狀態： 確認無誤 設定															
學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制 班別	班次	學籍 分組	校區	一般修業 期限	最高修業 期限	學制異動 狀態	與總量比 對	確認狀 態	編輯
健康護理學院	一般系所	否 Department of Long-Term Care (BA)	09191	長期照護學系	非藝術設 計類	碩士班	長期照護學系碩士班		校本部	2	4	新設	總量匯入		

須修正

如需修正系所資料，請至基本資料1、2、3、6填報並檢附相關佐證文件。

確認無誤

學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制 班別	班次	學籍 分組	校區	一般修業 期限	最高修業 期限	學制異動 狀態	與總量比 對	確認狀 態	編輯
人文社會學院	院設班別/ 學位學程	否 Master Program of Graduate Institute of Language and Culture	02311004 外國語文組學類語 言與跨文化	人文社會學院語言與跨文化碩士班	非藝術設 計類	碩士班			校本部	2	6	停招	總量匯 入	確認 無誤	

基本資料系所及學制確認

未確認

所屬確認狀態：

學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制班別	班次	學籍分組	校區	一般修業期限	最高修業期限	學制異動狀態	與總量比對	確認狀態	編輯
☐ 工程學院	一般系所	否 Department of Mechanical Engineering	07151014 機械工程細學類機械工程	機械工程學系	非藝術設計類	碩士在職專班			校本部	2	5	停招	總量匯入	☐ 確認無誤 ☒ 須修正 請輸入原因	
☐ 電機資訊學院	一般系所	否 Graduate Institute of Communication Engineering	07141013 電機與電子工程細學類通訊工程	通訊工程研究所	非藝術設計類	博士班			校本部	3	7	停招	總量匯入	未確認	
☐ 電機資訊學院	一般系所	否 Graduate Institute of Communication Engineering	07141013 電機與電子工程細學類通訊工程	通訊工程研究所	非藝術設計類	碩士班			校本部	2	4	停招	總量匯入	未確認	

基本資料系所及學制確認

確認無誤

學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制班別	班 學 籍 次 分組	校區	一般修業期限	最高修業期限	學制異動狀態	與總量比對	確認狀態	確認人員	編輯
工程學院	學位學程	否 Graduate Program in Engineering Management	07194019 綜合工程細學類工程管理	工程管理學位學程碩士在職專班	非藝術設計類	碩士在職專班		校本部	2	5	修正	總量匯入	確認無誤		
工程學院	一般系所	否 Department of Chemical Engineering	07111015 化學工程細學類化學工程	化學工程學系	非藝術設計類	博士班		校本部	3	7	修正	總量匯入	確認無誤	註冊組張	
工程學院	一般系所	否 Department of Chemical Engineering	07111015 化學工程細學類化學工程	化學工程學系	非藝術設計類	碩士班		校本部	2	4	修正	總量匯入	確認無誤	註冊組張	

基本資料確認程序

須設定為「[學校業務總承辦人](#)」帳號登入，方可使用

資料審核

基本資料

使用者管理

填寫狀況

表冊檢核

學校

6666 測試大學一

【表冊檢核】功能開放至 2021年12月24日

核對基本資料表

基本資料確認

表冊名單	有確認且資料正確無誤
基本資料1. 學校基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料2. 學校「校區」基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料3. 學校「學院/學群」基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料7. 行政單位及各類中心基本資料	☒ 是 ☐ 否

確認

基本資料1.學校基本資料

學校 6666 測試大學一

編輯

學校名稱	測試大學一
學校英文名稱	Test University
學校財團法人名稱	法人
縣市別	雲林縣
郵遞區號 (3+3碼)	640027
地址	臺北縣斗六市中正路999號
電話	05-551-2035
分機	無分機號碼
網址	http://www.test.com
創校日期	2011/01
簡史(500字)	測試大學創立於民國99年.....
異動原因	test
檢核說明	8/4測試
異動人員	校庫人員張甫光
異動時間	2024/2/29 下午 04:32:47

基本資料2.學校「校區」基本資料表

基本資料2.學校「校區」基本資料表

說明：

- 為簡化作業，校區資料**若需「異動」**，請至「**線上異動申請表**」申請，並將教育部核定之函文等佐證資料上傳，校庫將依貴校提供之資料更新至基本資料。
- 若貴校校區資料無須異動，請貴校總承辦人至「表冊檢核」-「基本資料確認」，選擇有確認且資料正確無誤為「是」

學校 0002 國立清華大學 ▼

校區名稱

搜尋

匯出Excel

	校區名稱	校區別	縣市別	電話	分機	傳真	檢核說明
	校本部	校本部	新竹市	03-5715-131	無分機號碼	03-5724-038	請學校提異動原因確認完成。
	南大校區	分部/分校	新竹市	03-5715-131	無分機號碼	03-5724-038	1060822依貴校填報資料，確認完成。

校區

校區名稱	test其他地區	若學校僅為單一校區，請填寫「校本部」
校區別	校本部	
縣市別	新北市	
郵遞區號	請選擇	郵遞區號後兩碼由系統在日後帶入
地址	新北市文化路1段233號	
電話	+1-989-964-2497	例：05-123-456
分機號碼	無分機號碼	
傳真	無	例：05-123-456。若有分機號碼，則請填：02-7736-1234轉5678
教育部核定函文-核定文號	教(四)字第123456號	
教育部核定函文-發文日期	2013/08/02	
檢核狀態	修改檢核完成	
異動原因		
檢核說明		
異動人員	O光	
異動時間	2016/11/23 下午 12:02:31	
確定 取消		

基本資料3.學校「學院/學群」基本資料表

匯出Excel

學年度 113 ▾

國際學院

農業暨健康學院

工學院

文學院

法律學院

社會科學學院

理學院

創意設計暨藝術學院

農學院

管理學院

基本資料6.系所學制

學年度 113 ▼ 異動類別 全部 ▼

開始搜尋

匯出Excel

▸ 不分院

▸ 文學院

▸ 中國文學系

▸ 台灣文學研究所

▸ 台灣史研究所

▸ 宗教研究所

▸ 哲學系

▸ 華語文教學博士學位學程

▸ 華語文教學碩士學位學程

▸ 圖書資訊與檔案學研究所

▸ 歷史學系

▸ 外國語文學院

▸ 法學院

▸ 社會科學學院

▸ 商學院

匯出EXCEL

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 負載測試 小組 告訴我您想做什麼

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	代碼	校區	縣市別代碼	縣市別	學院代碼	學院	系所代碼	單位類別	系所名稱	屬性類別	是否為全英(外)語授課
1	4006	台北	22	臺北市	290	法律學院	1944	一般系所	法律學系	非藝術設計類	否
2	5445	台北	22	臺北市	290	法律學院	1944	一般系所	法律學系	非藝術設計類	否
3	9744	台北	22	臺北市	290	法律學院	1944	一般系所	法律學系	非藝術設計類	否
4	7152	台北	22	臺北市	290	法律學院	3752	一般系所	法律學院(不分系)	非藝術設計類	否
5	4008	台北	22	臺北市	290	法律學院	1946	一般系所	財金法律學系	非藝術設計類	否
6	9745	台北	22	臺北市	290	法律學院	1946	一般系所	財金法律學系	非藝術設計類	否
7	4044	桃園	3	桃園市	296	社會科學學院	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
8	4045	桃園	3	桃園市	296	社會科學學院	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
9	5448	桃園	3	桃園市	296	社會科學學院	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
10	14135	桃園	3	桃園市	296	社會科學學院	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
11	14035	桃園	3	桃園市	296	社會科學學院	6394	一般系所	犯罪防治學系	非藝術設計類	否

基本資料7.行政單位及各類中心基本資料表

單位名稱 搜尋

新增 匯出Excel 本表資料無須再修正

資料筆數：21

	名稱	單位類型	是否獨立聘任教師	是否有獨立研究成效或聘任研究員者	檢核狀態	檢核說明
  	通識中心	一級行政單位	是	是	檢核通過	
  	軍訓室	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	電算中心	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	人事室	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	師資培育中心	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	副校長室	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	副校長室(陳)	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	測試處	一級學術單位	是	是	修改檢核完成	
  	研究發展處	一級行政單位	否	否	修改檢核完成	
  	總務處	一級行政單位	是	是	修改檢核完成	

1 | 2 | 3

上傳佐證文件

上傳佐證文件

已上傳檔案：

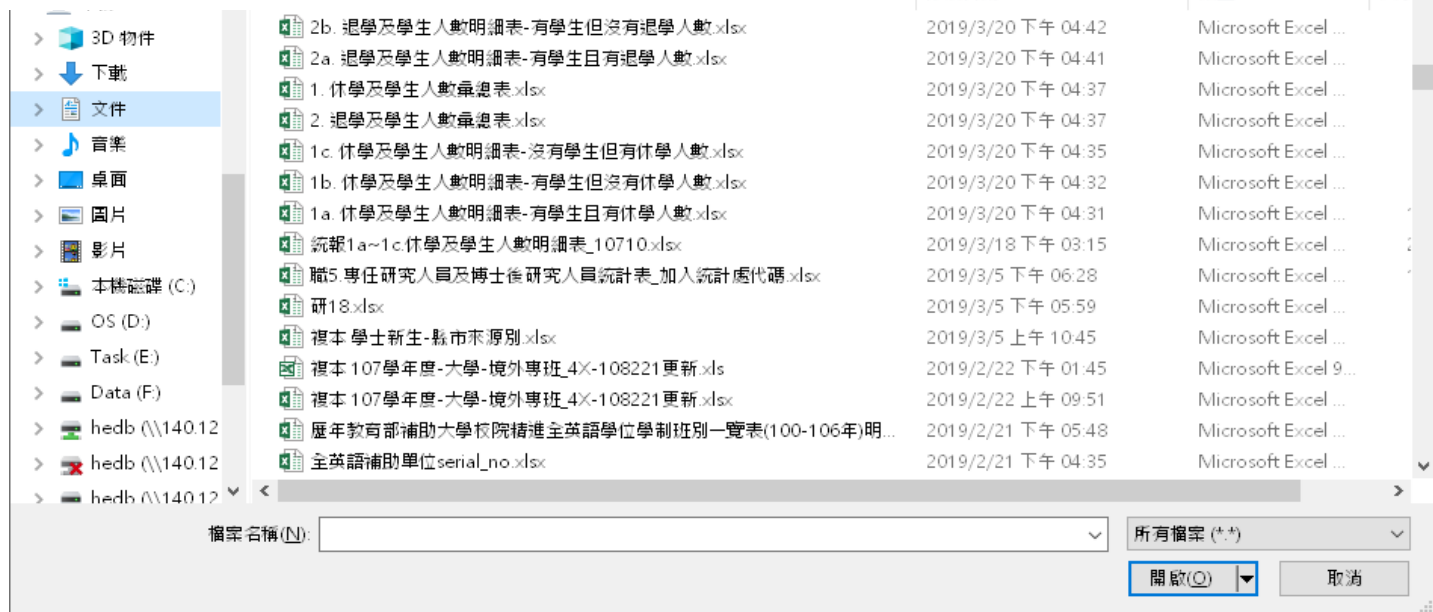
選擇檔案

未選擇任何檔案

(佐證文件)

上傳

上傳檔案，請以PDF檔上傳



資料填報與列印



表冊填寫

大學院校務資料庫填表系統

歡迎 測試大
校庫人員林

資料審核

基本資料

使用者管理

學生(1~17)

學生(18~33)

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

表冊檢核

學1.正式學籍在學學生人數(3月、10月填報)

填表說明

學院 沒有選取任何項目

單位 沒有選取任何項目

學制 沒有選取任何項目

年級 沒有選取任何項目

搜尋

新增

Excel上下傳

清除本表資料(僅供總承辦人使用)

資料筆數: 4

	學年度	學期	學院別	單位名稱	學制班別	學籍分組	年級	正式學籍之在學學生總人數		延修生		轉學生		補充說明
								男	女	男	女	男	女	
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班		1	16	21					
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班		2	26	36				1	
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班		3	28	44					
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班		4	41	54					
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班		5	5	1	5	1			
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班		6		1	0	1			
✖✎🔍	112	2	管理學院	企業管理學系	碩士班		1	3	12					

表冊填寫

填表說明

學年度	112	
學期	1	
學院別	文學院 ▼	
單位名稱	資訊系統系 ▼	
學制	碩士班【碩士班班別】(校本部 ▼	
年級	1 ▼	
正式學籍之在	男	
學學生總人數	女	
轉學生	男	
	女	
補充說明		
確定 取消		

表冊填寫

學年度 [當期資料]	1. 學校每年3月、10月填報，並以 3月15日、10月15日 為資料調查基準日，例如：112年03月填報112年03月15日現有資料，而112年10月則填報112年10月15日之現有資料為填報基準。
學期	1. 請依「 各級學校學生學年學期假期辦法 」規定辦理。 2. 上下學期表示方式：上學期為1，下學期為2；例如111學年度上學期，即以1為代表；111學年度下學期，則以2為代表。
學院	1. 由下拉式選單填選學生隸屬學院名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料3. 學校學院/學群基本資料」資料。
單位名稱	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬系、所、學位學程、特殊專班、境外專班名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學制班別	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學制，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學籍分組	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學籍分組，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
年級	1. 請依各單位(例如系所)選擇年級；有關年級填報請參考本手冊第18頁「資料調查說明」之「四、年級說明」填報。 2. 延修生之年級計算，請依「修業年限+延修第◎年」填報，亦即若學生延修第1年，其年級計算為「修業年限+1」（以此類推），例如部分學校建築系修業年限為5年，則第1年延修生其年級應為6（5+1）年級、第2年延修生其年級應為7（5+2）年級，依此類推。
正式學籍 之在學學生 總人數	1. 請填報本學期調查時間(3月15日、10月15日)之具備正式學籍之在學學生總人數，包括本國學生、僑生、外國學生（含雙聯學制學生）、大陸地區來臺就讀之學生…等，但不包括選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格或無學籍學生。
延修生	1. 將依據學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」之「修業期限」之「一般修業期限」勾稽本表學生數，由系統自行計算，請學校協助確認，以免影響資訊公開事宜。
肄學生	1. 請填報本學期經肄學考試入學且已完成註冊之「新肄入學生總數」(包含轉入後休學者)。
表冊對應 單位	本表部分或全部資料將提供「總量提報作業小組」、「私立大學校院獎補助小組」、「高等教育評鑑中心」、「教學卓越計畫」、「教育部統計處」、「教育部會計處」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

Excel 上傳

1

上傳資料會每次累加

第一次上傳2筆，第2次上傳3筆，則資料計5筆

2

系統會將Excel已刪除資料視為不處理

若檔案原本有10筆資料，刪除至5筆後上傳，系統將不處理已刪除的5筆資料，亦即EXCEL刪除資料上傳，即系統不會直接以空白資料覆蓋已上傳資料。

3

僅針對與原先上傳重疊部分進行資料覆蓋

若前後上傳的資料均為相同的資料，例如同系所同一年級，則以第二次上傳為主

資料上傳

法文系 3人

英文系 2人

中文系 1人

資料上傳

中文系 2人

中文系 1人

Excel 上傳

- 可以分批上傳，例如將excel拆為2個檔案，可分開上傳。
- 若僅需修改其中幾筆資料，可僅上傳修改部分資料。
- 若需以最後一份資料為主，請按

清除本表資料(僅供總承辦人使用)

Excel 上傳

1

基本欄位檢查

檢查上傳必要欄位，若自行增加之欄位則跳過不處理

2

可分批上傳

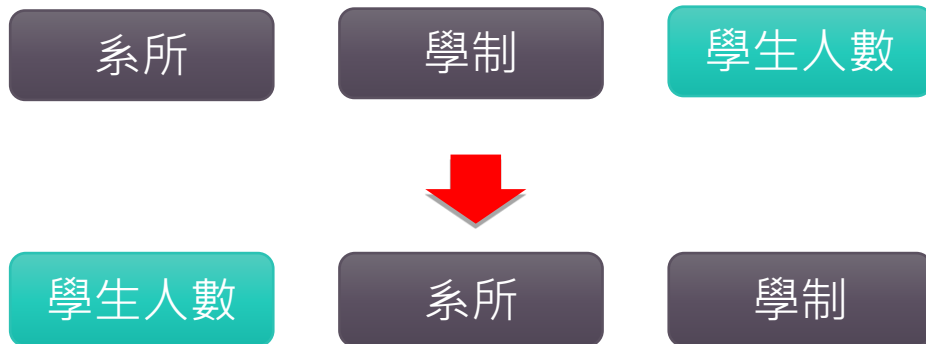
可將excel分割成多份檔案上傳

3

欄位順序可以調換

可自由更改欄位順序

Excel 上傳-欄位順序



Excel上傳-必要欄位檢核

Excel下載欄位

主聘單位

姓名



表冊列印Excel

主聘單位
類別

主聘單位

姓名



Excel上傳-操作

新增

Excel上下傳

清除本表資料(僅供總承辦人使用)

	學年度	學期	學院別	單位名稱	學制班別
  	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	學士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	碩士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	碩士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	碩士班
  	112	2	管理學院	企業管理學系	碩士班

Excel上傳-資料上傳說明

Excel 資料匯入

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

返回

- 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
- 請勿變更欄位順序。
- Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
- 若該系所、學制無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
- 合作學校國別請下載國別代碼表，請依代碼新增國別，例如僑居地為「加拿大」，合作學校國別請填「403」。
- 授予學位 請下載對照表，並於授予學位填寫代碼
例如：授予學位為「學士及碩士」請填寫「3」。
- 代碼：為「系所」、「學制」、「班別」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳-資料下載

Excel 資料下載

Excel下載

國別對照表

授予學位對照表

Excel 資料匯入

選擇檔案

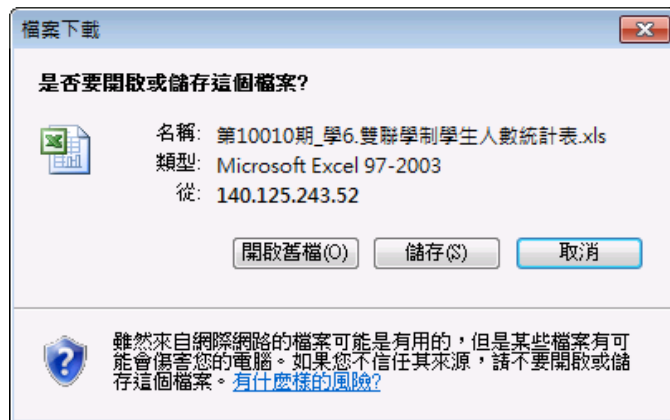
未選擇任何檔案

送出

返回

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. **合作學校國別**請下載國別代碼表，請依代碼新增國別，例如僑居地為「加拿大」，合作學校國別請填「**403**」。

EXCEL 上傳-資料下載



EXCEL 上傳-對照表

國別代碼	國別	英文國別
1	阿富汗伊斯蘭國	Afghanistan
2	巴林王國	Bahrain
3	孟加拉人民共和國	Bangladesh
4	不丹王國	Bhutan
5	緬甸聯邦共和國	Burma
6	柬埔寨王國	Cambodia
7	賽普勒斯共和國	Cyprus
8	印度共和國	India
9	印度尼西亞共和國	Indonesia
10	伊朗伊斯蘭共和國	Iran
11	伊拉克共和國	Iraq
12	以色列	Israel
13	日本	Japan
14	約旦哈什米王國	Jordan
15	大韓民國(南韓)	Republic of Korea
16	科威特	Kuwait
17	寮人民民主共和國(寮國)	Laos
18	黎巴嫩共和國	Lebanon
19	馬來西亞	Malaysia
20	馬爾地夫共和國	Maldives
21	尼泊爾聯邦民主共和國	Nepal
22	阿曼王國	Oman
23	巴基斯坦伊斯蘭共和國	Pakistan
24	菲律賓共和國	Philippines
25	卡達	Qatar
26	沙烏地阿拉伯王國	Saudi Arabia
27	新加坡共和國	Singapore

EXCEL 上傳-資料匯入

學1.正式學籍在學學生人數

學校名稱： 6666 測試大學一

Excel 資料下載

Excel下載

Ods下載

Excel 資料匯入

請選擇檔案

送出

返回

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
2. 請勿變更欄位順序→
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. 代碼：為「系所」、「學制」、「班次」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳-資料匯入

第10010期_學1-一般生實際在學學生人數表 [相咨模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
2	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1			
3	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2			
4	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3			
5	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4			
6	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5			
7	98	1	493	文學院	3900	特殊專班資料1	u1	大學四年制(含以上)學士班	1			
8	98	1	493	文學院	3900	特殊專班資料1	u1	大學四年制(含以上)學士班	2			
9	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	1			
10	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	2			
11	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	3			
12	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	4			
13	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	5			
14	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	6			
15	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	1			
16	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	2			
17	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	3			

EXCEL 上傳

第10010期_學1.一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
1												
2	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1			
3	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2			
4	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3			
5	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4			
6	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5			
7												
8												
9												
10												
11												

EXCEL 上傳

學1.正式學籍在學學生人數

學校名稱： 6666 測試大學一

Excel 資料下載

Excel下載

Ods下載

Excel 資料匯入

請選擇檔案

送出

返回

上傳成功!
總計異動 5 筆資料!

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」。
4. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入。
5. 代碼：為「系所」、「學制」、「班次」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳

第10010期_學1.一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

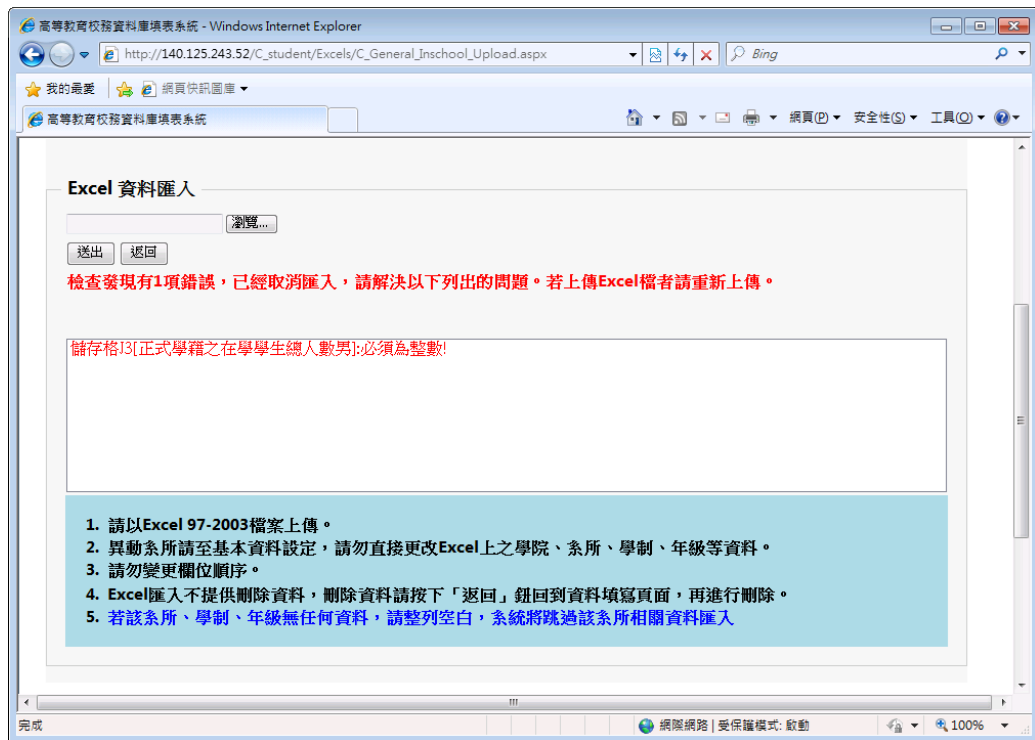
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
1												
2	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1	10	15	
3	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2	AA	22	
4	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3	10	10	
5	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4	5	8	
6	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5	1	2	
7												
8												
9												
10												
11												

Sheet0

就緒

因學校校務資料庫

EXCEL 上傳



EXCEL 上傳

高等教育校務資料庫填表系統 - Windows Internet Explorer

http://140.125.243.52/C_student/Excels/C_General_Inschool_Upload.aspx

我的最愛 網頁快訊圖庫

高等教育校務資料庫填表系統

1. 請以Excel 97-2003檔案上傳。
2. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
3. 請勿變更欄位順序。
4. Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。
5. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入

學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1	10	15	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2	AAA	22	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3	10	10	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4	5	8	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5	1	2	

完成

網路網路 | 受保護模式: 啟動

100%

- 若無法下載PDF，請按「重試」按鈕，即可開啟。
- 表冊列印-EXCEL匯出已開放，相關統計處系所代碼已更新。

序號	表冊名稱	PDF 列印	Excel列印
1	學1.正式學籍在學學生人數(3月、10月填報)		
2	學2.學生就學情況(3月、10月填報)		
3	學4.僑生及港澳生學生資料		
4	學4-2.大陸地區來臺學生		
5	學5.外國學生資料		
6	學5-2.境外專班學生資料		
7	學5-4.國際專修部華語先修生及續讀境外生數		
8	學5-5.國際專修部華語先修生續讀一年級境外生數及其華語能力測驗結果		
9	學6.雙聯學制學生人數(3月、10月填報)		
10	學7.外國(境外)學生來校修讀「非學位生」進修、交流(3月、10月填報)		

10710學1.正式學籍在學學生人數統計表(3月、10月填報)(1).xls [相容模式] - Excel

登入

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 負載測試 小組 告訴我您想做什么

貼上 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

L1 班次

	F	G	H	I	J	K	N	O	P	Q	R	S
1	學院	單位代碼	校區	單位	學制代碼	學制班別	年級	正式學籍之在學學生 總人數男	正式學籍之在學學 生總人數女	延修生人數男	延修生人數女	轉學生男
2	總數(僅供檢核使用)合計							7,867	4,093	746	260	42
3	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	1	2	2	0	0	0
4	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	2		4	0	0	0
5	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	3		5	0	0	0
6	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	4		5	0	0	0
7	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	5		4	0	0	0
8	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	6	1	3	0	0	0
9	文學院	524	校本部	中國文	d1	博士班	7	3	5	0	0	0
10	文學院	524	校本部	中國文	m2	碩士在職專班	5	0	2	0	2	0
11	文學院	524	校本部	中國文	m1	碩士班	1	7	11	0	0	0
12	文學院	524	校本部	中國文	m1	碩士班	2	7	7	0	0	0
13	文學院	524	校本部	中國文	m1	碩士班	3	6	9	0	0	0

Sheet0

項目個數: 1358 100%

學校名稱：測試大學一

第11010期

列印日期： 2022/8/21

學1. 正式學籍在學學生人數(3月、10月填報)

學 年 度	學 期	學院別	單位名稱	學制班別	學籍分組	年 級	正式學籍之在 學學生總人數		延修生		轉學生		補充說明
							男	女	男	女	男	女	
本表總數(僅供檢核使用)							0	0	0	0	0	0	
110	1	文學院	資訊系統系	碩士班 碩士班班別		1	0	0	0	0	0	0	正式學籍之在學 學生總人數



學校名稱：測試大學一

列印日期： 2022/8/21

第11010期

學1. 正式學籍在學學生人數(3月、10月填報)

填表說明：

學年度 [當期資料]	1. 學校每年 3 月、10 月填報，並以 3 月 15 日、10 月 15 日為資料調查基準日 ，例如：110 年 03 月填報 110 年 03 月 15 日現有資料，而 110 年 10 月則填報 110 年 10 月 15 日之現有資料為填報基準。
學期	1. 請依「 各級學校學生學年學期假期辦法 」規定辦理。 2. 上下學期表示方式：上學期為 1，下學期為 2；例如 109 學年度上學期，即以 1 為代表；109 學年度下學期，則以 2 為代表。
學院	1. 由下拉式選單填選學生隸屬學院名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料 3. 學校學院/學群基本資料」資料。
單位名稱	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬系、所、學位學程、特殊專班、境外專班名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料 6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學制班別	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學制，本選單資料取自學校填報「基本資料 6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學籍分組	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學籍分組，本選單資料取自學校填報「基本資料 6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
年級	1. 請依各單位(例如系所)選擇年級；有關年級填報請參考本手冊第 19 頁「資料調查說明」之「四、年級說明」填報。 2. 延修生之年級計算，請依「修業年限+延修第◎年」填報，亦即若學生延修第 1 年，其年級計算為「修業年限+1」（以此類推），例如部分學校建築系修業年限為 5 年，則第 1 年延修生其年級應為 6 (5+1) 年級、第 2 年延修生其年級應為 7(5+2) 年級，依此類推。
正式學籍之在學學生總人數	1. 請填報本學期調查時間(3 月 15 日、10 月 15 日)之具備正式學籍之在學學生總人數，包括本國學生、僑生、外國學生(含雙聯學制學生)、大陸地區來台就讀之學生…等，但不包括選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格或無學籍學生。
延修生	1. 將依據學校填報「基本資料 6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」之「修業期限」之「一般修業期限」勾稽本表學生數，由系統自行計算，請學校協助確認，以免影響資訊公開事宜。
轉學生	1. 請填報本學期經轉學考試入學且已完成註冊之「 新轉入學生總數 」(包含轉入後休學者)。
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「總量提報作業小組」、「私立大學校院獎補助小組」、「高等教育評鑑中心」、「教學卓越計畫」、「教育部統計處」、「教育部會計處」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

資料檢核



表冊檢核為協助確認輸入資料庫之資料是否與資料來源相符。
若不相符，則請確認是否輸入資料庫之資料有誤

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

表冊檢核

學校

測試大學一

【表冊檢核】功能開放至12月20日(五)

核對學生類資訊

學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)

學年度	102	
學期	1	
學校名稱	測試大學一	
正式學籍之在學學生總人數-男	14	與填報資料不符
正式學籍之在學學生總人數-女	15	與填報資料不符
小計	29	與填報資料不符

檢核

基本資料確認

學生人數檢核

教師人數檢核

職技人數檢核

研究資料檢核

校務資料檢核

財務資料檢核

檢核表冊一覽

檢核表列印

資料檢核提示

1

單一表冊完整填報

若表冊要求全部單位均須填報時，則系統會檢查是否全部系所單位均已填報資料

2

交叉比對-提醒

跨表冊檢核，若比對不符，則提醒學校

3

交叉比對-檢誤

跨表冊檢核，若比對不符，則請學校更正

差異比率說明

單位名稱	學制班別	學籍分組	年級	正式學籍之在學學生總人數		延修生	
				男	女	男	女
工程國際碩士學位學程	碩士班		1	2	0	0	0
工程國際碩士學位學程	碩士班		2	4	0	0	0
工業科技教育學系	博士班		1	6	3	0	0
工業科技教育學系	博士班		2	3	4	0	0
工業科技教育學系	博士班		3	3	4	0	0
工業科技教育學系	博士班		4	6	2	0	0
工業科技教育學系	博士班		5	3	1	3	1
工業科技教育學系	博士班		6	3	1	3	1
工業科技教育學系	博士班		7	2	0	2	0
工業科技教育學系	碩士班		1	9	8	0	0
本表總數(僅供檢核使用)合計				716	388	57	54
上年度(10510期)合計				751	406	101	63
(紅色底表示差異大於20%)差異百分比				-5%	-4%	-44%	-14%

單一表冊完整填報

表冊	未填筆數
【學24】大學學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」	10
【學25】大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形調查表	12
【職2】校長、一級行政主管及學術主管明細資料表	15
【職6】學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班、行政單位及各類中心聯絡資料表	11
【校15】畢業學分結構表	0
【校23】學校「每月」身心障礙進用員額暨繳交代金統計	12
【校24】日間學制學士班以下學費、雜費收費基準	3

單一表冊完整填報

表冊
【校1】有自有學生宿舍，但【校3】未填報
【校1】有租賃學生宿舍，但【校4】未填報
【學20-2】系所無畢業學生但有填報學位資料
【學26】具體措施未填寫
【學24】未設定聯絡窗口、特色說明未
【學24】未設定對外說明主管
【學24-1】【學24-2】未填報特色說明
【學27】【學28】無門檻卻有未通過人數
【學27】【學28】有門檻卻無未通過人數
【教1】只填專任或只填兼任教師



交叉比對-檢誤

【學1】正式學籍生總數	=	【學14】學生數總計 (比對學制、年級、男女)
【學1】正式學籍生總數	>=	總量延畢生
【學1】正式學籍生總數	>=	【學2】校外實習+ 全學年度均於國外之學生+ 學校附屬機構實習
【學1】正式學籍生總數依男、 女分別比較	>=	【學3】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學4】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學5】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學3】+【學4】+【學5】學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【學3-1】原住民畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	前學年度【學3】原住民學生人數
【學4-1】僑生、港澳生、大陸地區來臺畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	前學年度【學4】僑生、港澳生、大陸地區來臺學生人數
【學5-1】外國畢業學生人(分別比對男、女)	<=	前學年度【學5】外國學生人數
【學3-1】原住民畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學4-1】僑生、港澳生、大陸地區來臺畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學5-1】外國畢業學生人(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【學3-1】+【學4-1】+ 【學5-1】畢業人數	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學6】取得學位累計數	>=	前期【學6】取得學位累計數(比對單一系所)
【學10】實習機構	<>	校內機構(校內實習不須填報)
【學10】實習人數	=	【學10-1】學生實習主要經費來源人數
【學10】實習人數	=	【學10-2】學生實習權益人次
【學12】休學人數 比對至學制班別	=	「前一學期末總休學人數」 +「學期內新增休學」 -「學期內休學減少」

交叉比對-檢誤(續)

【學20-2】系所學位人數 總和	=	【學20-1】系所畢業人數總和
【學23】總人數	<=	前期【學20-1】博班畢業生數(比對單一系所)
【學23-1】總數	<=	同期【學20-1】博班畢業生數(比對單一系所)
【學22】入學新生總數	<=	【學1】及【學14】大一生數
【學24】實際註冊人數	=	【學25】實際註冊人數 (比對單一系所)



交叉比對-檢誤(續)

【學27】畢業人數	<=	【學20-1】畢業人數 (比對學制、年級、男女)
【學28】畢業人數	<=	【學20-1】畢業人數 (比對學制、年級、男女)
【學29】曾修讀程式 設計課程人數	<=	【學1】學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【職2】任職單位	=	【教1】兼任行政職務:單位名稱與職稱
【教4】不再聘兼任教師數	=	【教5】不再聘兼任教師數
【教5】不再聘兼任教師數	=	【教1】前期兼任教師本期未再聘
【教6】支給人數 依聘書職級	<=	【教1】編制內專任教師」之「一般教師」 及「專業技術人員」

交叉比對-檢誤(續)

【校1】租賃學生或教師宿舍之[租賃宿舍是否符合土地使用分區管制規定]	=	【校5】[租賃宿舍是否符合土地使用分區管制規定]
【校2】學生宿舍床位數量	=	【校3.】學校自有學生宿舍表之校內非BOT之男女加總床位數 + 【校4】學校租用學生宿舍表之男女加總床位數
【校3】男+女面積	<=	【校1】學生宿舍 使用執照面積
【校3】床位數	>=	【校5】自有宿舍住宿人數(比對到男女)
【校5】一年級學生總人數	<=	【學1】正式學籍一年級總人數
【校5】非一年級學生	<=	【學1】正式學籍非一年級學生總人數
【校20】金額小計	=	【校19】的勞僱型雇主負擔經費總額

交叉比對-提示

【學1】正式學籍生總數	$\geq$	【學2】總學生數 - 轉學生數
【學1】延修生	=	【學26】延修生
【學24-1】境外生	=	學3、學4、學5：一年級學生人數
【教6】非分級制之「平均支給數額」	=	【教6】「規定支給數額」
【教8】支給人數	$\leq$	【教1】聘任人數



交叉比對-提示

【學27】【學28】

有[通過門檻人數]，卻同時設定[無門檻]

有[未通過門檻人數]，卻設定[無門檻]

有[通過門檻人數]，卻沒有[未通過門檻人數]

有[未通過門檻人數]，卻沒有[通過門檻人數]

【職2】未填報-副校長提醒

【校21】月平均工作時數超過 $176(8*22)$ 小時

交叉比對-提示

【學1】學士班

- 1 年級最多人數欄位應落在 18 歲
- 2 年級最多人數欄位應落在 19 歲
- 3 年級最多人數欄位應落在 20 歲
- 4 年級最多人數欄位應落在 21 歲

【學1】碩士班

- 1 年級最多人數欄位應落在 22 歲
- 2 年級最多人數欄位應落在 23 歲

休學檢核說明

前期休學總人數

3

復學人數

-1

新辦理休學人數

+2

本期休學總人數

4

差異比率說明

含有全校總計的表冊，加入與前期差異比率

1

方便快捷比對前期資料，檢視是否有較大的落差，若有很可能是資料填報不正確

前期係指上一年度，例如11410期，將與11310期比較

2

每次比較均與前一年度比較，上學期與上學期資料比較，下學期與下學期資料比較

差異超過20%將以紅色提醒，不代表錯誤，僅為提醒參考

3

超過20%可能為較大的差異，請重新確認資料之正確性。

差異計算方式

$$\frac{\boxed{\text{本期}} - \boxed{\text{上期}}}{\boxed{\text{上期}}} \%$$

修正申請



表冊修正

→ C <https://hedb.moe.edu.tw> ☆

 **教育部大學校院校務資料庫**

資料填報系統 **修正申請** 說明會報名

： 最新消息 ： 關於校務資料庫 ： 下載專區 ： 相關連結 ：

Higher Education Database
教育資源、研究能量、基本校務、數據資訊

大學校院校務資料庫

最新消息 LATEST NEWS [more news ▶](#)

- 2015-01-26 ▶ **【通知】**有關104年3月「大學校院校務資料庫」填表及系統操作說明會辦理...
NEW
- 2014-11-21 ▶ [103.10期]大學校院校務資料庫之「私立大學校院財務表冊」開放填報...
- 2014-11-19 ▶ 101-103學年度大學校院博士班招生情形統計表

下載專區 DOWNLOAD [more ▶](#)

-  2015-01-09
104年-3月-說明會議程表(含北、中...
...
-  2015-01-09
10403期說明會報名.xlsx

表冊修正-統一修正期間

大學校院校務資料庫管理

統一修正期間

非統一修正期間

表冊修正-統一修正期間1

送出

表冊名稱	我要修改	修改原因	回覆	回覆說明
基本資料1.學校基本資料表	☐		☐	
基本資料2.學校「校區」基本資料表	☐		☐	
基本資料3.學校「學院/學群」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「系所」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「學位學程」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「特殊專班」基本資料表	☐		☐	
基本資料6.學校「學制資料」基本資料表	☐		☐	
基本資料7.行政單位及各類中心基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「境外專班」基本資料表	☐		☐	
學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)	☐		☐	

修正申請-非統一修正期間

大學校院校務資料庫管理

歡迎測試大學一
測試者二號 登出

統一修正期間

非統一修正期間

提出修正表冊

期數：

[【常用】校庫修正申請對照表](#)

申請時，請務必於【修正說明】此欄位內詳細說明修正之原因並註明 承辦同仁可上線修改之時間，以便校庫依據時間開放表冊權限，

修改時間以兩小時為限(例如：6月25日10:00-12:00)。

校庫作業小組收到申請系統信件通知，即會根據【修正說明】填寫之時間點開放系統以供修正，謝謝。

新增申請

資料筆數：89

修正編號	期數	表冊名稱	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表
 1291	10303	學8.本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)	2014/6/16 上午 08:30	2014/6/16 上午 10:30	檢核通過未附對照 表	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

修正申請-非統一修正期間

[【常用】校庫修正申請對照表](#)

申請時，請務必於【修正說明】此欄位內詳細說明修正之原因並註明 承辦同仁可上線修改之時間，以便校庫依據時間開放表冊權限，
修改時間以兩小時為限(例如：6月25日10:00-12:00)。

校庫作業小組收到申請系統信件通知，即會根據【修正說明】填寫之時間點開放系統以供修正，謝謝。

期數	10310 ▼
表冊	基本資料1.學校基本資料表 ▼
開始日期	8 ▼ 時 00 ▼ 分 (請重新選擇日期、時間)
結束日期	9 ▼ 時 00 ▼ 分
修正類別	
修正說明	
回覆狀態	新增待檢核
回覆說明	

[確定](#) [取消](#)

請按"確定"，完成"新增申請"。再進行附檔上傳。

修正申請-非統一修正期間

高等教育司校務資料庫管理

歡迎測試大學--
A測試者C2 登出

統一修正期間

非統一修正期間

提出修正表冊

期數： 10010 ▾

新增

資料筆數： 1

	修正編號	期數	表冊名稱	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表
	29	10010	校15.畢業學分結構表	2012/2/1 上午 12:00:00	2012/2/22 上午 12:00:00	新增待檢核	校15.修正前後對照表.pdf  

請務必上傳「修正前後對照表」，並完成核章

【○○大學】第○次申請調整○○○年○○月「大學校院校務資料庫」表冊清單

一、聯絡人資料

業務承辦人	聯絡電話	E-Mail	申請日期
○○○	○○-○○○-○○○轉○○	○○○@○○○	○○年○○月○○日

二、申請修正項目清單

編號	校庫期數	表冊編號	期間		申請修正項目			
			學年度/年度	學期	新增/修改/刪除	修正項目名稱	修正說明 (請敘明具體原因及未能於前次期間修正之原因)	備註
1	109 年 03 月	學 1	108	2	新增	-	【範例】學校於近期再次檢核原填報資料缺漏漏填「中國文學系學士班」學生資料，故申請修正。	參閱附表 1
2	110 年 10 月	職 5	110	1	修改	博士後研究	【範例】由於填表者誤解表冊博士後研究之定義，而將非全時間獨立進行或主持研究計畫之博士後研究者填入，故申請刪除地政學系之博士後研究人員數。	參閱附表 2
3	110 年 10 月	校 3	110	1	刪除	宿舍面積、床位數及收費標準	【範例】茲因彙編資料時，重複填報 1 筆「學校自有學生宿舍資料」，爰申請刪除。	參閱附表 3

(表格不足，請自行展延)

三、學校未來如何提升填報資料庫正確性及完整性之策略(必填，請敘明完整改善機制)

業務承辦人
核章



主任秘書
核章



帳號管理



帳號管理 (唯各校系統管理師可使用)

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

相關資料下載

表冊檢核

帳號管理

管理

學校

測試大學

帳號狀態

帳號

姓名

新增

帳號管理

管理

基本資料表授權

學生表冊授權

教職員表冊授權

研究表冊授權

校務表冊授權

財務表冊授權

設定全校業務總承辦人

設定全校業務總主管

使用者權限匯出

帳號(包括停用或已移除的帳號)重複。

訊息, 可先搜尋狀態為停用或已移除的帳號是否已存在相同的帳號。

搜尋條件(狀態、帳號、姓名)的帳號。因此無法用搜尋功能找到帳號時, 可先試著放寬搜尋條件。

填寫說明

影音說明

資料筆數： 22

帳號管理

- 帳號不能與曾經在系統中創建過的帳號(包括停用或已移除的帳號)重複。
- 新增帳號時如果出現帳號重複的錯誤訊息，可先搜尋狀態為停用或已移除的帳號是否已存在相同的帳號。
- 搜尋帳號時將只會找出同時符合所有搜尋條件(狀態、帳號、姓名)的帳號。因此無法用搜尋功能找到帳號時，可先試著放寬搜尋條件。

帳號狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 已移除 ☐ 全部

帳號

姓名

資料筆數： 22

	帳號	類別	姓名	單位	狀態
   	test_0001	系所單位	張測試	財政學系	啟用
   	test_0323	行政單位及各類中心	0323	1130處	啟用
   	test_1203	行政單位及各類中心	ling	測試單位	啟用

帳號管理

類別	☒ 行政單位 ☐ 學院單位 ☐ 系所單位
單位	1130處 ▼
帳號	test_
密碼	 密碼最多為20個字
確認密碼	
姓名	
聯絡電話	
電子信箱	
狀態	☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 移除
異動人員	
異動時間	
確定 取消	

1. 密碼請設定 8 碼以上。
2. 密碼請以英文字母及阿拉伯數字組合。
3. 密碼中最好含有特殊符號如 *,#,',@。

權限設定

使用者類別 行政單位及各類中心 ▼

帳號： test_0323 (0323) ▼

確認

表冊名稱	全選 ■	查詢 ■	新增 ■	刪除 ■	修改 ■
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☒	☒	☒

權限設定

使用者類別： 行政單位及各類中心 ▼

帳號： test_0323 (0323) ▼

確認

表冊名稱	全選 ☐	查詢 ☐	新增 ☐	刪除 ☐	修改 ☐
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☒	☒	☒

權限設定

使用者類別：行政單位及各類中心 ▼

帳號：test_0323 (0323) ▼

設定權限

表冊名稱

學1. 一般生實際在學學生人數表

學2. 學生就學情況統計表

學3. 原住民學生資料統計表

學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表

學5. 外國學生資料統計表

學6. 雙聯學制學生人數統計表

學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表

網頁訊息



設定成功!

確定

查詢

新增

刪除

修改



權限設定

使用者類別：行政單位及各類中心 ▾

帳號：此類別全部使用者 ▾

設定權限

表冊名稱	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☐	☐	☐
學2. 學生就學情況統計表	☐	☐	☐	☐
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學5. 外國學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☐	☐	☐
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☐	☐	☐

權限設定

使用者類別：行政單位及各類中心 ▾

帳號：此類別全部使用者 ▾

確認

表冊名稱	全選	查詢	新增	刪除	修改
	☐	☒	☐	☐	☐
學1. 一般生實際在學學生人數表	☒	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☒	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☐	☐	☐



行政

系統



05-534-2601
分機5377或5378



05-534-2601
分機5379或5380



hedb@yuntech.edu.tw



hedb2@yuntech.edu.tw

感謝您參與
敬祝填表順利