



系統操作說明



CONTENTS

1

基本資料

學校、校區、學院、系所學制、行政單位及各類中心等基本資料建立

2

資料填報

填報方式說明與示範

3

資料檢核

單表檢核、跨表檢核、學校端檢核

4

帳號管理

帳號建立與表冊授權



基本資料

基本資料-3月份填報

3月份(下學期)之基本資料異動
請以Mail方式提供校庫基本資料異動之核定公文
由校庫代為更新。

更新項目

1

帳號申請與註銷須要有管理程序

管理師帳號、教1專責人員帳號，由於資安要求，本期開始須填報申請表單
超過1年未登入之閒置帳號，系統將自動停用該帳號

2

帳號密碼錯誤達3次，鎖定帳號15分鐘

加強帳號安全性

3

加入忘記密碼功能

忘記密碼時，可藉由系統發送信件，導向至更新密碼頁面

帳號申請程序

下載申請表

【為配合資安要求】請**管理師(admin帳號)**及**教1專責人員**逕至「教育部大學校院校務資料庫資訊網」之「[下載專區](#)」下載「校庫-學校管理師及教1專責人員申請表」，

申請截止日期

填妥該表單並核章後，以PDF檔格式於3月4日(五)前E-Mail至校庫系統公務信箱(hedb2@yuntech.edu.tw)，以利校庫作業小組完成驗證作業



教育部大學校院校務資料庫

[資料填報系統](#)[修正申請](#)[說明會報名](#)[最新消息](#) [關於校務資料庫](#) [下載專區](#) [相關連結](#)

最新消息 LATEST NEWS

[more news](#)

- 2022-02-21 ▶ [【公告】111.03期說明會停辦事宜及基本資料開放檢視\(2/21-3/...](#) **NEW**
- 2022-02-15 ▶ [【公告】大學校院校務資料庫作業小組2/15下午3點半後暫停電話諮詢服務](#)
- 2022-01-04 ▶ [請於111年1月14日下午4時前完成填報休退學生輔導機制調查表](#)
- 2021-12-15 ▶ [【通知】系統將於12月17日17:00至12月20日09:00間停機](#)
- 2021-12-03 ▶ [【公告】110.10期大學校院校務資料庫檢核表報部事宜](#)
- 2021-11-30 ▶ [【通知】系統將於12月4日18:00起至12月6日09:00間停機維護](#)
- 2021-11-05 ▶ [【公告】提醒110.10期表冊開放申請統一修正相關說明](#)
- 2021-10-28 ▶ [【通知】110.10期學4-2及學4-3相關資料已匯入校庫系統，請貴校...](#)
- 2021-10-12 ▶ [【公告】110.10期校10-2補強定義](#)
- 2021-08-31 ▶ [【公告】大學校院校務資料庫作業小組8/31下午3點後暫停電話諮詢服務](#)

下載專區 DOWNLOAD

[more](#)

- 2022-02-15
[校庫-學校管理師及教1專責人員申請表....](#)
- 2021-10-12
[110年10月「大學校院校務資料庫」說...](#)
- 2021-10-12
[110年10月「大學校院校務資料庫」說...](#)
- 2021-10-12
[110年10期-校庫表冊-110.10...](#)
- 2021-10-12
[110年10期-校庫表冊-110.10...](#)

申請表內容

大學校院校務資料庫 相關人員聯絡資訊表			
學校名稱：		申請日期： 年 月 日	
帳號類別： ☐ 管理師 ☐ 教 1 專責人員			
姓名			
單位名稱			
職稱			
聯絡電話			
公務電子郵件信箱			
填表電腦之 IP	(限 教 1 專責人員填報)		
申請單位 簽章欄位	申請人	單位主管	校長
注意事項： 1. 請填寫此表單並核章後，以 PDF 傳送至大學校院校務資料庫系統信箱 (hedb2@yuntech.edu.tw)。 2. 若承辦人員有更換或教 1 專責填報人員 IP 有異動者，請重新檢送該申請表。			

重置密碼信件

○○○ 您好：

您的密碼已重置，請在 15 分鐘內，[按此連結重設密碼](#)

若您的信件無法開啟連結，請複製以下連結，至您的瀏覽器操作密碼重置作業。
<https://sys.hedb.moe.edu.tw/setpwd.aspx?id=3a8bac31219f4091856ea7e1b47d2fbd>

如已超過 15 分鐘，請按下[忘記密碼](#)，亦可以重設您的密碼。
如仍無法順利重設密碼，請與校庫系統人員聯絡。

敬祝 順心

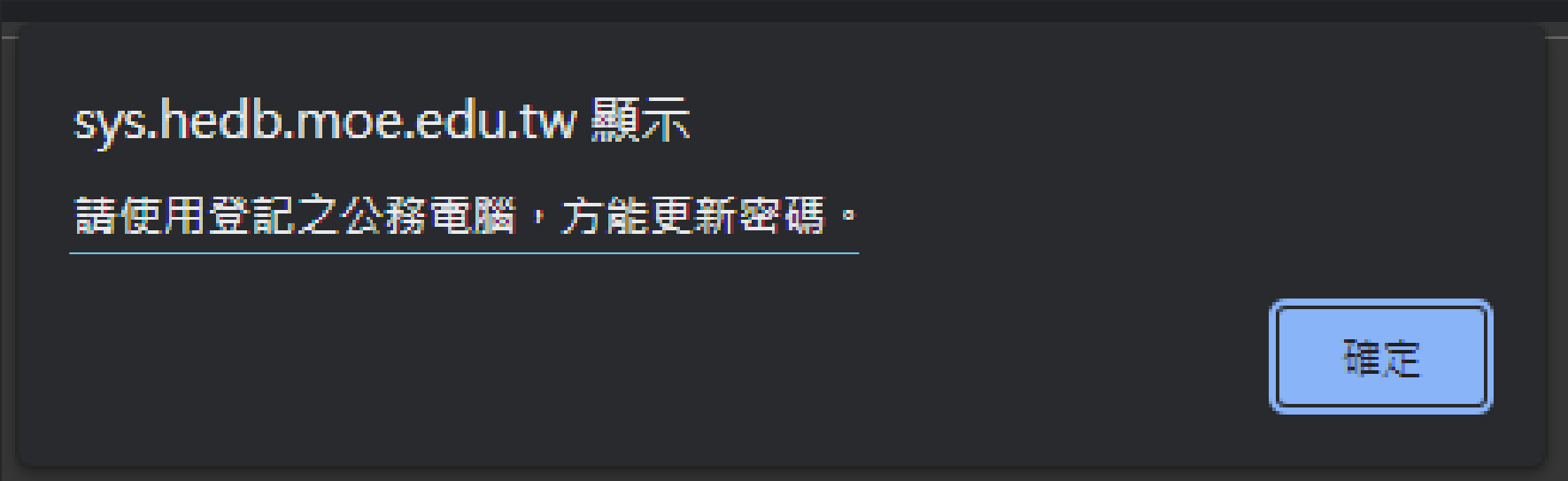
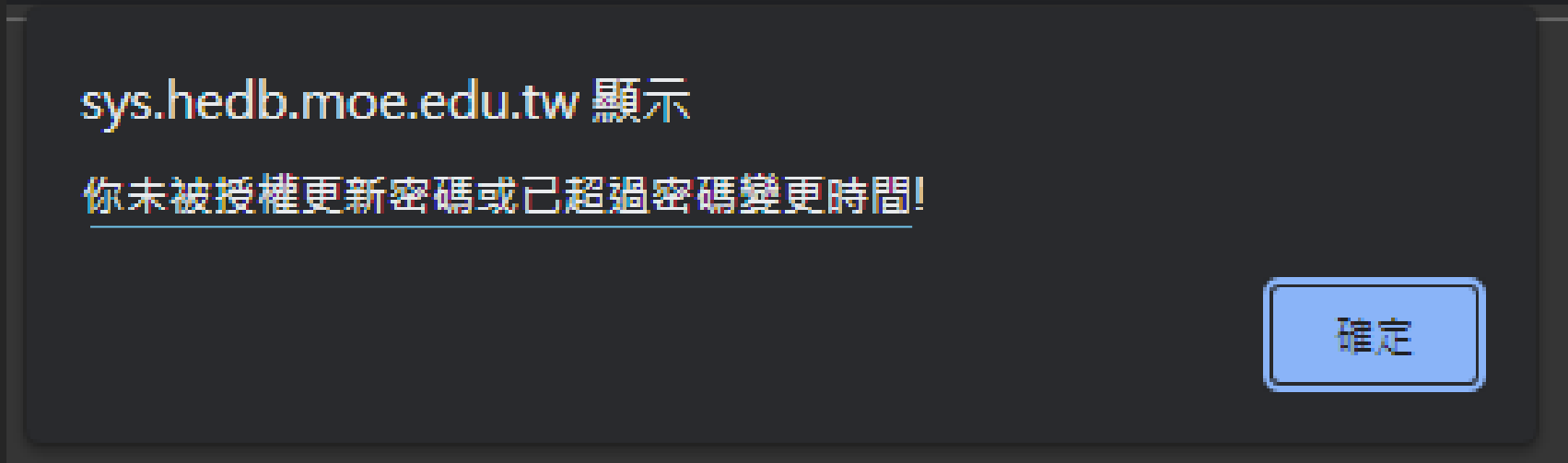
教育部大學校院校務資料庫

電話：05-5342601 #5379、#5380

信箱：hedb2@yuntech.edu.tw

網址：<https://hedb.moe.edu.tw>

重置密碼1



重置密碼

大學校院校務資料庫填表系統

設定密碼

帳號

test_assign

密碼

確認密碼

送出



教育部大學校院校務資料庫

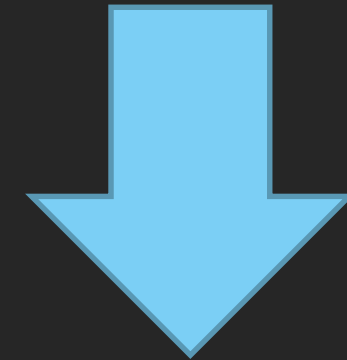
登入失敗次數過多

大學校院校務資料庫填表系統-第 11103期填報

登入帳號：

輸入密碼：

登入



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

帳號密碼錯誤次數過多，已鎖定帳號，請於15分後再嘗試登入!

確定

忘記密碼



大學校院校務資料庫填表系統-第 11103期填報

登入帳號：

輸入密碼：

登錄 IP 位址：140.125.235.194

忘記密碼-1

大學校院校務資料庫填表系統

忘記密碼

帳號

test_military

Email信箱

hedb2@yuntech.edu.tw

送出



教育部大學校院校務資料庫



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

請登入您的聯絡信箱後，按下信箱連結，重新設定您的密碼。

確定

忘記密碼2

您好：

您的密碼已重置，請在 15 分鐘內，[按此連結重設密碼](#)

若您的信件無法開啟連結，請複製以下連結，至您的瀏覽器操作密碼重置作業。

<https://sys.hedb.moe.edu.tw/setpwd.aspx?id=2ca79f11ded04544be9d5de8721745c0>

若超過 15 分鐘，造成重置密碼之連結失效，請新至校庫系統重新按下「忘記密碼」。

如果您仍然無法重置密碼，請連繫貴校管理師，或聯絡我們。

敬祝 順心

教育部大學校院校務資料庫

電話：05-5342601 #5379、#5380

信箱：hedb2@yuntech.edu.tw

網址：<https://hedb.moe.edu.tw>

重置密碼

大學校院校務資料庫填表系統

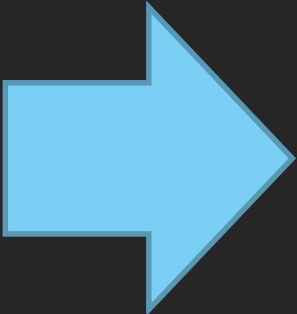
設定密碼

帳號	test_military
密碼	
確認密碼	

送出



教育部大學校院校務資料庫



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

密碼修改完成，請您以「新密碼」重新登入。

確定

注意事項

教1.教師兼任行政多項職務，請以逗點區隔

因應職2-2，系統自動匯出須採統一格式，若教師兼任多項行政職務，請統一以逗點區隔，請勿以「兼」或其他符號做區隔，造成系統無法判別。

休學生休學過程轉系

前期已休學：於原系所填報「復學」、於新系所填報「休學」

前期未休學：於新系所填報「休學」

注意事項

系統表冊自動檢核功能，僅為協助學校找出可能出錯的工具

若系統未檢核出問題，不代表資料完全正確

資料的正確性，仍須由學校填表人員以實際資料核對



資料填報

表冊填寫

大學校院校務資料庫填表系統

歡迎 測試大學一
HEDB_admin 登出

基本資料 使用者管理 學生 教師 職員 研究 校務 財務 表冊列印 填寫狀況 相關資料下載 表冊檢核

學1. 一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)

填表說明 影音說明

學校 測試大學一

學院 單位 學制 碩士班 搜尋

新增 Excel上下傳 清除本表資料

資料筆數： 2

	學年度	學期	學院別	單位名稱	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數		補充說明
							男	女	
	103	1	第六學院	系統設計學系	碩士班	1	5	5	這是碩士班
	103	1	第六學院	系統設計學系互動設計碩士班	碩士班	1	9	9	這是互動設計班

表冊填寫

基本資料	使用者管理	學生	教師	職員	研究	校務	財務	表冊列印	填寫狀況一覽
------	-------	----	----	----	----	----	----	------	--------

學1.一般生實際在學學生人數表(公、私校3月、10月填報)

填寫說明

學年度	100 ▾		
學期	2 ▾		
學院別	文學院 ▾		
單位名稱	哲學系 ▾		
學制	博士班 ▾		
年級	4 ▾		
正式學籍之在學學生總人數	男		
	女		
補充說明			

確定 取消

表冊填寫

學年度 [當期資料]	1. 學校每年3月、10月填報，並以 3月15日、10月15日 為資料調查基準日，例如：107年03月填報107年03月15日現有資料，而107年10月則填報107年10月15日之現有資料為填報基準。
學期	1. 請依「 各級學校學生學年學期假期辦法 」規定辦理。 2. 上下學期表示方式：上學期為1，下學期為2；例如106學年度上學期，即以1為代表；106學年度下學期，則以2為代表。
學院	1. 由下拉式選單填選學生隸屬學院名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料3. 學校學院/學群基本資料表」資料。
單位名稱	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬系、所、學位學程、特殊專班、境外專班名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表」資料。
學制班別	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學制，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表」資料。
學籍分組	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學籍分組，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表」資料。
年級	1. 請依各單位(例如系所)選擇年級；有關年級填報請參考本手冊第16頁「資料調查說明」之「四、年級說明」填報。 2. 延修生之年級計算，請依「修業年限+延修第◎年」填報，亦即若學生延修第1年，其年級計算為「修業年限+1」（以此類推），例如部分學校建築系修業年限為5年，則第1年延修生其年級應為6（5+1）年級、第2年延修生其年級應為7（5+2）年級，依此類推。
正式學籍之在學學生總人數	1. 請填報本學期調查時間(3月15日、10月15日)之具備正式學籍之在學學生總人數，包括本國學生、僑生、外國學生（含雙聯學制學生）、大陸地區來台就讀之學生…等，但不包括選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格或無學籍學生。
延修生	1. 將依據學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表」之「修業期限」之「一般修業期限」勾稽本表學生數，由系統自行計算，請學校協助確認，以免影響資訊公開事宜。
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「總量提報作業小組」、「私立大專校院獎補助小組」、「高等教育評鑑中心」、「教學卓越計畫」、「教育部統計處」、「教育部會計處」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

Excel 上傳

1

上傳資料會每次累加

第一次上傳2筆，第2次上傳3筆，則資料計5筆

2

系統會將Excel已刪除資料視為不處理

若檔案原本有10筆資料，刪除至5筆後上傳，系統將不處理已刪除的5筆資料，亦即EXCEL刪除資料上傳，即系統不會直接以空白資料覆蓋已上傳資料。

3

僅針對與原先上傳重疊部分進行資料覆蓋

若前後上傳的資料均為相同的資料，例如同系所同一年級，則以第二次上傳為主

法文系 3人

英文系 2人

中文系 1人

中文系 2人

中文系 1人

Excel 上傳

可以分批上傳，例如將excel拆為2個檔案，可分開上傳。

若僅需修改其中幾筆資料，可僅上傳修改部分資料。

若需以最後一份資料為主，請按 [清除本表資料](#)，再行上傳。

Excel 上傳

1

基本欄位檢查

檢查上傳必要欄位，若自行增加之欄位則跳過不處理

2

可分批上傳

可將excel分割成多份檔案上傳

3

欄位順序可以調換

可自由更改欄位順序

Excel 上傳-欄位順序



Excel上傳-必要欄位檢核

Excel下載欄位

主聘單位

姓名



表冊列印Excel

主聘單位
類別

主聘單位

姓名



Excel上傳-操作

新增

Excel上下傳

清除本表資料

	學年度	學期	學院別	單位名稱	學制	合作學校 國別	合作學校名稱		授予學位	修讀學生數			
							中文名稱	英文名稱		本國學生		對方學校學生	
										男	女	男	女
	102	2	商學院	公共行政學系碩士在職專班班別	碩士在職專班	土庫曼	56	66	學士	0	0	0	0
	102	2	商學院	公共行政學系學士班班別	四年制技術系學士班	土庫曼	3	5	學士	3	0	0	0

Excel上傳-資料上傳說明

Excel 資料匯入

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

返回

- 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
- 請勿變更欄位順序。
- Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
- 若該系所、學制無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
- 合作學校國別請下載國別代碼表，請依代碼新增國別，例如僑居地為「加拿大」，合作學校國別請填「403」。
- 授予學位 請下載對照表，並於授予學位填寫代碼
例如：授予學位為「學士及碩士」請填寫「3」。
- 代碼：為「系所」、「學制」、「班別」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳-資料下載

Excel 資料下載

[Excel下載](#) [國別對照表](#) [授予學位對照表](#)

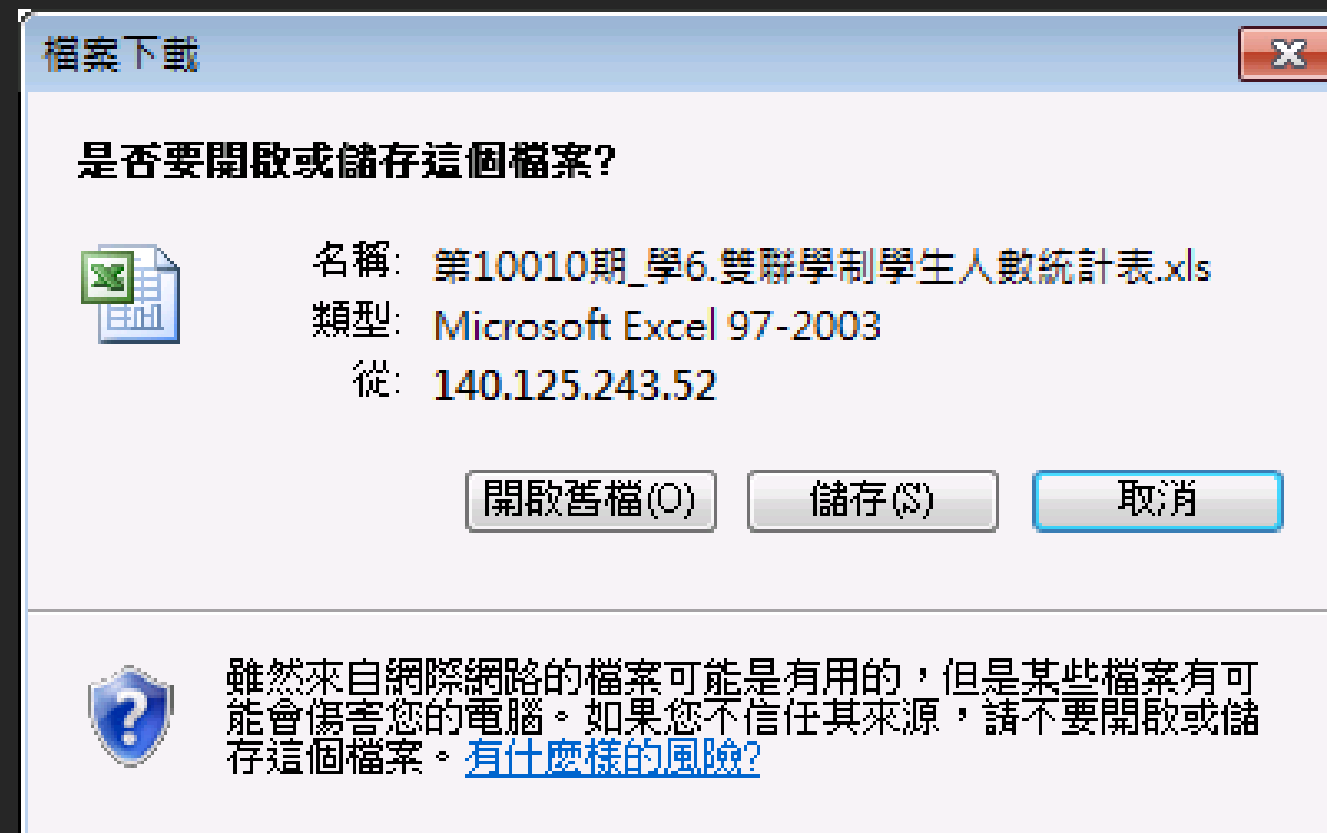
Excel 資料匯入

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

[送出](#) [返回](#)

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. **合作學校國別**請下載國別代碼表，請依代碼新增國別，例如僑居地為「加拿大」，合作學校國別請填「**403**」。

EXCEL 上傳-資料下載



EXCEL 上傳-對照表

國別代碼	國別	英文國別
1	阿富汗伊斯蘭國	Afghanistan
2	巴林王國	Bahrain
3	孟加拉人民共和國	Bangladesh
4	不丹王國	Bhutan
5	緬甸聯邦共和國	Burma
6	柬埔寨王國	Cambodia
7	賽普勒斯共和國	Cyprus
8	印度共和國	India
9	印度尼西亞共和國	Indonesia
10	伊朗伊斯蘭共和國	Iran
11	伊拉克共和國	Iraq
12	以色列	Israel
13	日本	Japan
14	約旦哈什米王國	Jordan
15	大韓民國(南韓)	Republic of Korea
16	科威特	Kuwait
17	寮人民民主共和國(寮國)	Laos
18	黎巴嫩共和國	Lebanon
19	馬來西亞	Malaysia
20	馬爾地夫共和國	Maldives
21	尼泊爾聯邦民主共和國	Nepal
22	阿曼王國	Oman
23	巴基斯坦伊斯蘭共和國	Pakistan
24	菲律賓共和國	Philippines
25	卡達	Qatar
26	沙烏地阿拉伯王國	Saudi Arabia
27	新加坡共和國	Singapore

EXCEL 上傳-資料匯入

Excel 資料下載

Excel下載

Excel 資料匯入

請選擇檔案

送出 返回

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. 代碼：為「系所」、「學制」、「班次」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳-資料匯入

第10010期_學1-一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
1												
2	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1			
3	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2			
4	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3			
5	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4			
6	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5			
7	98	1	493	文學院	3900	特殊專班資料1	u1	大學四年制(含以上)學士班	1			
8	98	1	493	文學院	3900	特殊專班資料1	u1	大學四年制(含以上)學士班	2			
9	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	1			
10	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	2			
11	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	3			
12	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	4			
13	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	5			
14	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	6			
15	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	1			
16	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	2			
17	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	3			

EXCEL 上傳

第10010期_學1.一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

J11												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
2	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1			
3	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2			
4	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3			
5	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4			
6	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5			
7												
8												
9												
10												
11												

EXCEL 上傳

高等教育校務資料庫填表系統 - Windows Internet Explorer

http://140.125.243.52/C_student/Excels/C_General_Inschool_Upload.aspx

我的最愛 | 網頁快訊圖庫

高等教育校務資料庫填表系統

學1.一般生實際在學學生人數表

學校名稱：測試大學一

Excel 資料下載

Excel下載

Excel 資料匯入

瀏覽...

送出 返回

上傳成功!
總計異動 5 筆資料!

1. 請以Excel 97-2003檔案上傳。
2. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
3. 請勿變更欄位順序。
4. Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。
5. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入

完成

網路網路 | 受保護模式: 啟動

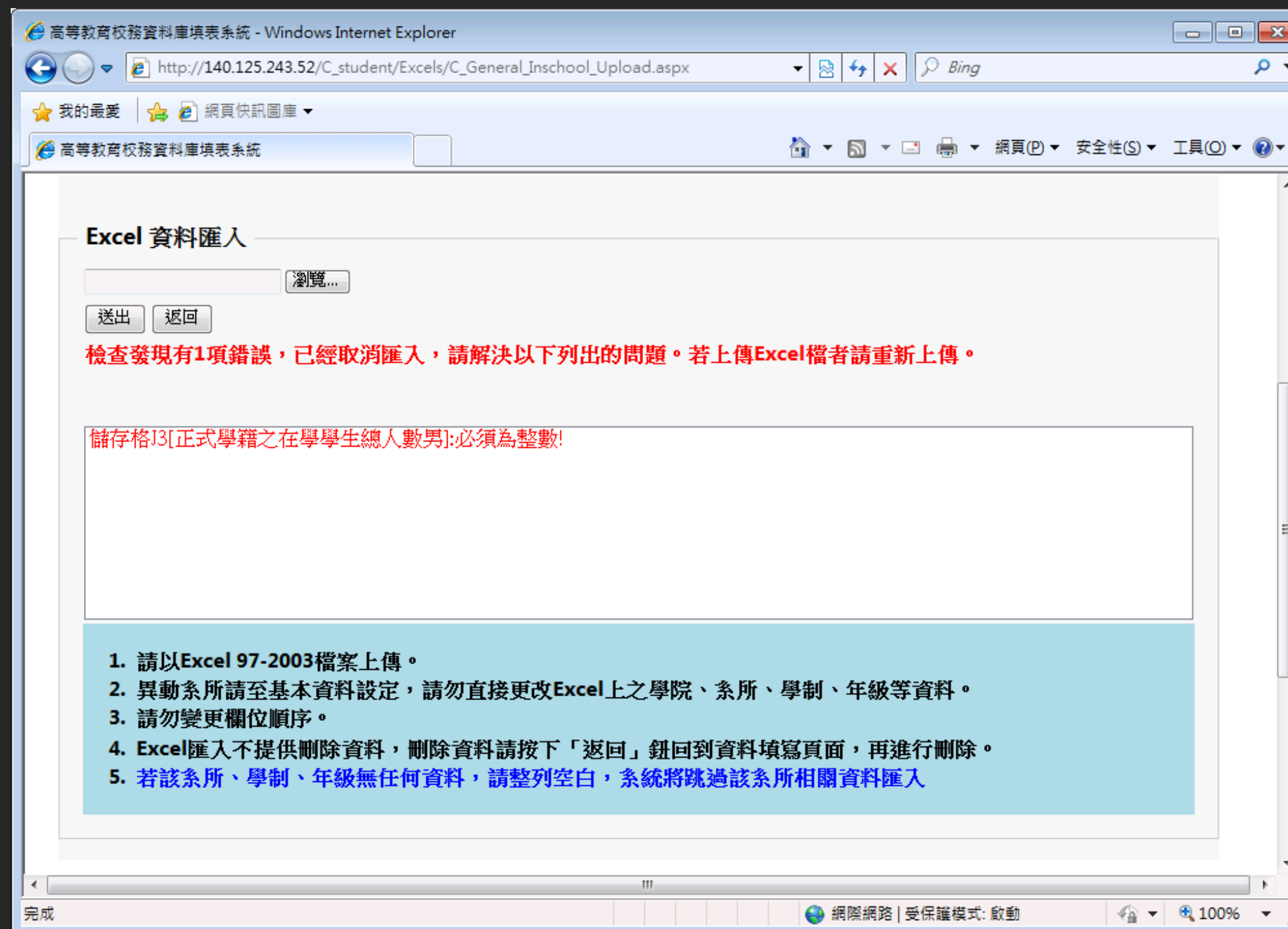
100%

EXCEL 上傳

第10010期_學1-一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

J3												
AAA												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
2	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1	10	15	
3	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2	AAA	22	
4	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3	10	10	
5	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4	5	8	
6	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5	1	2	
7												
8												
9												
10												
11												

EXCEL 上傳



EXCEL 上傳

高等教育校務資料庫填表系統 - Windows Internet Explorer

http://140.125.243.52/C_student/Excels/C_General_Inschool_Upload.aspx

我的最愛 | 網頁快訊圖庫

高等教育校務資料庫填表系統

1. 請以Excel 97-2003檔案上傳。
 2. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
 3. 請勿變更欄位順序。
 4. Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。
 5. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入

學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1	10	15	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2	AAA	22	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3	10	10	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4	5	8	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5	1	2	

完成

網際網路 | 受保護模式: 啟動

100%

- 若無法下載PDF，請按「重試」按鈕，即可開啟。
- 本頁面所提供之excel檔僅供存查核對之用，欄位比較完整，若用於excel上傳可能會發生欄位過多的錯誤。如果要用於excel上傳，請直接到各表冊之「excel上下傳頁面」下載專門用於上傳的excel範本。

表冊名稱	PDF 列印	Excel列印
學1.正式學籍在學學生人數統計表(3月、10月填報)		
學2.學生就學情況統計表(3月、10月填報)		
學3.原住民學生資料統計表		
學3-1.原住民畢業學生資料統計表		
學4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表		
學4-1.僑生、港澳生及大陸地區來臺畢業學生資料統計表		
學5.外國學生資料統計表		
學5-1外國畢業學生資料統計表		
學6.雙聯學制學生人數統計表(3月、10月填報)		
學7.外國(境外)學生來校修讀「非學位生」進修、交流統計表(3月、10月填報)		
學8.本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)		
學9.校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表(3月、10月填報)		
學10.學生實習人數及時數統計表(10月填報)		

10710學1.正式學籍在學學生人數統計表(3月、10月填報) (1).xls [相容模式] - Excel											
登入											
檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 負載測試 小組 告訴我您想做什麼 共用											
剪貼簿 貼上 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯											
L1 班次											
學院	單位代碼	校區	單位	學制代碼	學制班別	年級	正式學籍之在學學生 總人數男	正式學籍之在學學生 總人數女	延修生人數男	延修生人數女	轉學生男
總數(僅供檢核使用)合計							7,867	4,093	746	260	42
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	1	2	2	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	2		4	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	3		5	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	4		5	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	5		4	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	6	1	3	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	7	3	5	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學m2		碩士在職專班	5	0	2	0	2	0
文學院	524	校本部	中國文學m1		碩士班	1	7	11	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學m1		碩士班	2	7	7	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學m1		碩士班	3	6	9	0	0	0

填寫狀況

學生資料表填寫狀況一覽

學校 測試大學一 ▼

表冊名稱	填寫狀態	檢核結果
學1. 一般生實際在學學生人數表	 填寫中	 與填報資料不符
學2. 學生就學情況統計表	 填寫中	 未檢核
學3. 原住民學生資料統計表	 本表免填	 本表免填
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	 填寫中	 本表免填
學5. 外國學生資料統計表	 本表免填	 本表免填

資料匯出

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

表冊檢核

表冊一覽

查詢(期數): 10210

學校 測試大學一

表冊一覽

管理者_資料

本頁面所提供之excel檔僅供存查核對之用，欄位比較完整，若用於excel上傳可能會發生欄位過多的錯誤，如果要用於excel上傳，請自行與excel範本比對將多餘的欄位刪除或直接到各表冊之「excel上下傳頁面」下載專門用於上傳的excel範本。

表冊名稱	PDF 列印	Excel 列印
基本資料_學制架構圖	 101年 102年	請由PDF下載
學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)		
學2.學生就學情況統計表(3月、10月填報)		
學3. 原住民學生資料統計表(學校免填，每年由教育部統計處提供匯入)		
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表(學校免填，每年由教育部相關單位提供匯入)		
學5. 外國學生資料統計表(學校免填，每年由教育部國際及兩岸教育司提供匯入)		
學6.雙聯學制學生人數統計表(3月、10月填報)		
學7.外國學生「非學位生」進修、交流統計表(3月、10月填報)		
學8.本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)		
學9.校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表(3月、10月填報)		
學10.學生實習人數及時數統計表(10月填報)		

表冊檢核為協助確認輸入資料庫之資料是否與資料來源相符。
若不相符，則請確認是否輸入資料庫之資料有誤

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

表冊檢核

學校

測試大學一

▼

【表冊檢核】功能開放至12月20日(五)

核對學生類資訊

學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)

▼

學年度	102	
學期	1	
學校名稱	測試大學一	
正式學籍之在學學生總人數-男	14	與填報資料不符
正式學籍之在學學生總人數-女	15	與填報資料不符
小計	29	與填報資料不符

檢核

- 基本資料確認
- 學生人數檢核
- 教師人數檢核
- 職技人數檢核
- 研究資料檢核
- 校務資料檢核
- 財務資料檢核
- 檢核表冊一覽
- 檢核表列印



資料檢核

資料檢核提示

1

單一表冊完整填報

若表冊要求全部單位均須填報時，則系統會檢查是否全部系所單位均已填報資料

2

交叉比對-提醒

跨表冊檢核，若比對不符，則提醒學校

3

交叉比對-檢誤

跨表冊檢核，若比對不符，則請學校更正

差異比率說明

單位名稱	學制班別	學籍分組	年級	正式學籍之在學學生總人數		延修生	
				男	女	男	女
工程國際碩士學位學程	碩士班		1	2	0	0	0
工程國際碩士學位學程	碩士班		2	4	0	0	0
工業科技教育學系	博士班		1	6	3	0	0
工業科技教育學系	博士班		2	3	4	0	0
工業科技教育學系	博士班		3	3	4	0	0
工業科技教育學系	博士班		4	6	2	0	0
工業科技教育學系	博士班		5	3	1	3	1
工業科技教育學系	博士班		6	3	1	3	1
工業科技教育學系	博士班		7	2	0	2	0
工業科技教育學系	碩士班		1	9	8	0	0
本表總數(僅供檢核使用)合計				716	388	57	54
上年度(10510期)合計				751	406	101	63
(紅色底表示差異大於20%)差異百分比				-5%	-4%	-44%	-14%

單一表冊完整填報

表冊	未填筆數
【學24】大學學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」	10
【學25】大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形調查表	12
【職2】校長、一級行政主管及學術主管明細資料表	15
【職6】學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班、行政單位及各類中心聯絡資料表	11
【校15】畢業學分結構表	0
【校23】學校「每月」身心障礙進用員額暨繳交代金統計	12
【校24】日間學制學士班以下學費、雜費收費基準	3

單一表冊完整填報

表冊
【校1】有自有學生宿舍，但【校3】未填報
【校1】有租賃學生宿舍，但【校4】未填報
【學20-2】系所無畢業學生但有填報學位資料
【學26】具體措施未填寫
【學24】未設定聯絡窗口、特色說明未
【學24】未設定對外說明主管
【學24-1】【學24-2】未填報特色說明
【學27】【學28】無門檻卻有未通過人數
【學27】【學28】有門檻卻無未通過人數
【教1】只填專任或只填兼任教師

交叉比對-檢誤

【學1】正式學籍生總數	=	【學14】學生數總計 (比對學制、年級、男女)
【學1】正式學籍生總數	>=	總量延畢生
【學1】正式學籍生總數	>=	【學2】校外實習+ 全學年度均於國外之學生+ 學校附屬機構實習
【學1】正式學籍生總數依男、 女分別比較	>=	【學3】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學4】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學5】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學3】+【學4】+【學5】學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【學3-1】原住民畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	前學年度【學3】原住民學生人數
【學4-1】僑生、港澳生、大陸地區來臺畢業學生人數 (分別比對男、女)	<=	前學年度【學3】僑生、港澳生、大陸地區來臺學生人數
【學5-1】外國畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	前學年度【學3】外國學生人數
【學3-1】原住民畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學4-1】僑生、港澳生、大陸地區來臺畢業學生人數 (分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學5-1】外國畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【學3-1】+【學4-1】+ 【學5-1】畢業人數	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學6】取得學位累計數	>=	前期【學6】取得學位累計數(比對單一系所)
【學10】實習機構	<>	校內機構(校內實習不須填報)
【學10】實習人數	=	【學10-1】學生實習主要經費來源人數
【學10】實習人數	=	【學10-2】學生實習權益人次
【學12】休學人數 比對至學制班別	=	「前一學期末總休學人數」 + 「學期內新增休學」 - 「學期內休學減少」

交叉比對-檢誤(續)

【學20-2】系所學位人數 總和	=	【學20-1】系所畢業人數總和
【學23】總人數	<=	前期【學20-1】博班畢業生數(比對單一系所)
【學23-1】總數	<=	同期【學20-1】博班畢業生數(比對單一系所)
【學22】入學新生總數	<=	【學1】及【學14】大一生數
【學24】實際註冊人數	=	【學25】實際註冊人數 (比對單一系所)

交叉比對-檢誤(續)

【學27】畢業人數	<=	【學20-1】畢業人數 (比對學制、年級、男女)
【學28】畢業人數	<=	【學20-1】畢業人數 (比對學制、年級、男女)
【學29】曾修讀程式 設計課程人數	<=	【學1】學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【職2】任職單位	=	【教1】兼任行政職務:單位名稱與職稱
【教4】不再聘兼任教師數	=	【教5】不再聘兼任教師數
【教5】不再聘兼任教師數	=	【教1】前期兼任教師本期未再聘
【教6】支給人數 依聘書職級	<=	【教1】編制內專任教師」之「一般教師」及 「專業技術人員」

交叉比對-檢誤(續)

【校1】租賃學生或教師宿舍之[租賃宿舍是否符合土地使用分區管制規定]	=	【校5】[租賃宿舍是否符合土地使用分區管制規定]
【校2】學生宿舍床位數量	=	【校3.】學校自有學生宿舍表之校內非BOT之男女加總床位數 + 【校4】學校租用學生宿舍表之男女加總床位數
【校3】男+女面積	<=	【校1】學生宿舍 使用執照面積
【校3】床位數	>=	【校5】自有宿舍住宿人數(比對到男女)
【校5】一年級學生總人數	<=	【學1】正式學籍一年級總人數
【校5】非一年級學生	<=	【學1】正式學籍非一年級學生總人數
【校20】金額小計	=	【校19】的勞僱型雇主負擔經費總額

交叉比對-提示

【學1】正式學籍生總數	≥	【學2】總學生數 - 轉學生數
【學1】延修生	=	【學26】延修生
【學24-1】境外生	=	學3、學4、學5：一年級學生人數
【教6】非分級制之「平均支給數額」	=	【教6】「規定支給數額」
【教8】支給人數	<=	【教1】聘任人數

交叉比對-提示

【學27】 【學28】 有[通過門檻人數]，卻同時設定[無門檻] 有[未通過門檻人數]，卻設定[無門檻] 有[通過門檻人數]，卻沒有[未通過門檻人數] 有[未通過門檻人數]，卻沒有[通過門檻人數]
【職2】 未填報-副校長提醒
【校21】 月平均工作時數超過176(8*22)小時

交叉比對-提示

【學1】學士班 1 年級最多人數欄位應落在 18 歲 2 年級最多人數欄位應落在 19 歲 3 年級最多人數欄位應落在 20 歲 4 年級最多人數欄位應落在 21 歲
【學1】碩士班 1 年級最多人數欄位應落在 22 歲 2 年級最多人數欄位應落在 23 歲

休學檢核說明



差異比率說明

含有全校總計的表冊，加入與前期差異比率

方便快捷比對前期資料，檢視是否有較大的落差，若有很可能是資料填報不正確

前期係指上一年度，例如11010期，將與10910期比較

每次比較均與前一年度比較，上學期與上學期資料比較，下學期與下學期資料比較

差異超過20%將以紅色提醒，不代表錯誤，儘為提醒參考

超過20%可能為較大的差異，請重新確認資料之正確性。

差異計算方式

$$\frac{\boxed{\text{本期}} - \boxed{\text{上期}}}{\boxed{\text{上期}}} \%$$



帳號管理

帳號管理 (唯各校系統管理師可使用)

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

相關資料下載

表冊檢核

帳號管理

學校 測試大學

• 帳號不能重複

• 新增帳號時，系統會自動檢查帳號是否已存在

• 搜尋帳號時，可先搜尋狀態為停用或已移除的帳號是否已存在相同的帳號。

帳號狀態

帳號

姓名

新增

帳號管理

管理者帳號管理

基本資料表授權

學生表冊授權

教職員表冊授權

研究表冊授權

校務表冊授權

財務表冊授權

設定全校業務總承辦人

設定全校業務總主管

使用者權限匯出

填寫說明

影音說明

資料筆數： 22

帳號管理

- 帳號不能與曾經在系統中創建過的帳號(包括停用或已移除的帳號)重複。
- 新增帳號時如果出現帳號重複的錯誤訊息，可先搜尋狀態為停用或已移除的帳號是否已存在相同的帳號。
- 搜尋帳號時將只會找出同時符合所有搜尋條件(狀態、帳號、姓名)的帳號。因此無法用搜尋功能找到帳號時，可先試著放寬搜尋條件。

帳號狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 已移除 ☐ 全部

帳號

姓名

資料筆數： 22

	帳號	類別	姓名	單位	狀態
   	test_0001	系所單位	張測試	財政學系	啟用
   	test_0323	行政單位及各類中心	0323	1130處	啟用
   	test_1203	行政單位及各類中心	ling	測試單位	啟用

帳號管理

類別	☒ 行政單位 ☐ 學院單位 ☐ 系所單位
單位	1130處 ▾
帳號	test_
密碼	 密碼最多為20個字
確認密碼	
姓名	
聯絡電話	
電子信箱	
狀態	☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 移除
異動人員	
異動時間	
確定 取消	
1. 密碼請設定 8 碼以上。 2. 密碼請以英文字母及阿拉伯數字組合。 3. 密碼中最好含有特殊符號如 *,#,',@。	

權限設定

使用者類別：

行政單位及各類中心 ▾

帳號：

test_0323 (0323) ▾

確認

表冊名稱	全選	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☒	☒	☒

權限設定

使用者類別：

行政單位及各類中心

帳號：

test_0323 (0323)

確認

表冊名稱	全選	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☒	☒	☒

權限設定

使用者類別：

行政單位及各類中心

帳號：

test_0323 (0323)

設定權限

表冊名稱	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☒	☒	☒	☒

網頁訊息

 設定成功!

確定

權限設定

使用者類別：行政單位及各類中心 ▾

帳號：此類別全部使用者 ▾

設定權限

表冊名稱	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☐	☐	☐
學2. 學生就學情況統計表	☐	☐	☐	☐
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學5. 外國學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☐	☐	☐
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☐	☐	☐

權限設定

使用者類別：

行政單位及各類中心

帳號：

此類別全部使用者

確認

表冊名稱	全選	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☒	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☒	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☐	☐	☐



修正申請



教育部大學校院校務資料庫

[資料填報系統](#)[修正申請](#)[說明會報名](#)

： [最新消息](#) ： [關於校務資料庫](#) ： [下載專區](#) ： [相關連結](#) ：

Higher Education Database

教育資源、研究能量、基本校務、數據資訊



最新消息 LATEST NEWS

[more news ▶](#)

- 2015-01-26 ▶ **【通知】**有關104年3月「大學校院校務資料庫」填表及系統操作說明會辦理...
NEW
- 2014-11-21 ▶ [103.10期]大學校院校務資料庫之「私立大學校院財務表冊」開放填報...
- 2014-11-19 ▶ 101-103學年度大學校院博士班招生情形統計表

下載專區 DOWNLOAD

[more ▶](#)

-  2015-01-09
104年-3月-說明會議程表(含北、中...
...
-  2015-01-09
10403期說明會報名.xlsx

表冊修正-統一修正期間

大學校院校務資料庫管理	
統一修正期間	非統一修正期間

送出

表冊名稱	我要修改	修改原因	回覆	回覆說明
基本資料1.學校基本資料表	☐		☐	
基本資料2.學校「校區」基本資料表	☐		☐	
基本資料3.學校「學院/學群」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「系所」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「學位學程」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「特殊專班」基本資料表	☐		☐	
基本資料6.學校「學制資料」基本資料表	☐		☐	
基本資料7.行政單位及各類中心基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「境外專班」基本資料表	☐		☐	
學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)	☐		☐	

修正申請

大學校院校務資料庫管理

歡迎測試大學一
測試者二號 登出

統一修正期間

非統一修正期間

提出修正表冊

期數：

全部期數 ▼

[【常用】校庫修正申請對照表](#)

申請時，請務必於【修正說明】此欄位內詳細說明修正之原因並註明 承辦同仁可上線修改之時間，以便校庫依據時間開放表冊權限，
修改時間以兩小時為限(例如：6月25日10:00-12:00)。
校庫作業小組收到申請系統信件通知，即會根據【修正說明】填寫之時間點開放系統以供修正，謝謝。

新增申請

資料筆數：89

	修正編號	期數	表冊名稱	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表
	1291	10303	學8.本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)	2014/6/16 上午 08:30	2014/6/16 上午 10:30	檢核通過未附對照 表	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

修正申請

[【常用】校庫修正申請對照表](#)

申請時，請務必於【修正說明】此欄位內詳細說明修正之原因並註明 承辦同仁可上線修改之時間，以便校庫依據時間開放表冊權限，修改時間以兩小時為限(例如：6月25日10:00-12: 00)。

校庫作業小組收到申請系統信件通知，即會根據【修正說明】填寫之時間點開放系統以供修正，謝謝。

期數	10310 ▾		
表冊	基本資料1.學校基本資料表 ▾		
開始日期		8 ▾時	00 ▾分 (請重新選擇日期、時間)
結束日期		9 ▾時	00 ▾分
修正類別			
修正說明			
回覆狀態	新增待檢核		
回覆說明			

[確定](#) [取消](#)

請按"確定"，完成"新增申請"。再進行附檔上傳。

修正申請

高等教育司校務資料庫管理

歡迎測試大學一-A測試者C2 登出

統一修正期間

非統一修正期間

提出修正表冊

期數：

10010

新增

資料筆數：1

	修正編號	期數	表冊名稱	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表
  	29	10010	校15.畢業學分結構表	2012/2/1 上午 12:00:00	2012/2/22 上午 12:00:00	新增待檢核	校15.修正前後對照表.pdf 瀏覽... 上傳

請務必上傳「修正前後對照表」，並完成核章

【○○大學】第○次申請調整 ○○○ 年 ○○ 月 「大學校院校務資料庫」表冊清單

一、聯絡人資料

業務承辦人	聯絡電話	E-Mail	申請日期
○○○	○○－○○○○－○○○○轉○○	○○○@○○○	○○年○○月○○日

二、申請修正項目清單

編號	校庫期數	表冊編號	期間		申請修正項目			
			學年度/年度	學期	新增/修改/刪除	修正項目名稱	修正說明 (請敘明具體原因及未能於前次期間修正之原因)	備註
1	109 年 03 月	學 1	108	2	新增	-	【範例】學校於近期再次檢核原填報資料缺漏漏填「中國文學系學士班」學生資料，故申請修正。	參閱附表 1
2	110 年 10 月	職 5	110	1	修改	博士後研究	【範例】由於填表者誤解表冊博士後研究之定義，而將非全時間獨立進行或主持研究計畫之博士後研究者填入，故申請刪除地政學系之博士後研究人員數。	參閱附表 2
3	110 年 10 月	校 3	110	1	刪除	宿舍面積、床位數及收費標準	【範例】茲因彙編資料時，重複填報 1 筆「學校自有學生宿舍資料」，爰申請刪除。	參閱附表 3

(表格不足，請自行展延)

三、學校未來如何提升填報資料庫正確性及完整性之策略(必填，請敘明完整改善機制)

業務承辦人
核章



主任秘書
核章





THANK YOU!

若有任何問題請以下列資訊連繫系統人員

信箱：HEDB2@YUNTECH.EDU.TW
電話：05-5342601 轉5379 或 5380