

大學校院校務資料庫

系統操作說明

簡報大綱

1

基本資料

2

資料填報

3

表冊列印

4

資料檢核

5

修正申請

6

帳號管理



校庫如何保護保資？

- 1.阻檔惡意IP
- 2.限制存取
- 3.遵循資通法相關規範
- 4.使用密碼學加密資料
- 5.安全性管理規範

·
·

TIME IT TAKES A HACKER TO BRUTE FORCE YOUR PASSWORD IN 2022

Number of Characters	Numbers Only	Lowercase Letters	Upper and Lowercase Letters	Numbers, Upper and Lowercase Letters	Numbers, Upper and Lowercase Letters, Symbols
4	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
5	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
6	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
7	Instantly	Instantly	2 secs	7 secs	31 secs
8	Instantly	Instantly	2 mins	7 mins	39 mins
9	Instantly	10 secs	1 hour	7 hours	2 days
10	Instantly	4 mins	3 days	3 weeks	5 months
11	Instantly	2 hours	5 months	3 years	34 years
12	2 secs	2 days	24 years	200 years	3k years
13	19 secs	2 months	1k years	12k years	202k years
14	3 mins	4 years	64k years	750k years	16m years
15	32 mins	100 years	3m years	46m years	1bn years
16	5 hours	3k years	173m years	3bn years	92bn years
17	2 days	69k years	9bn years	179bn years	7tn years
18	3 weeks	2m years	467bn years	11tn years	438tn years



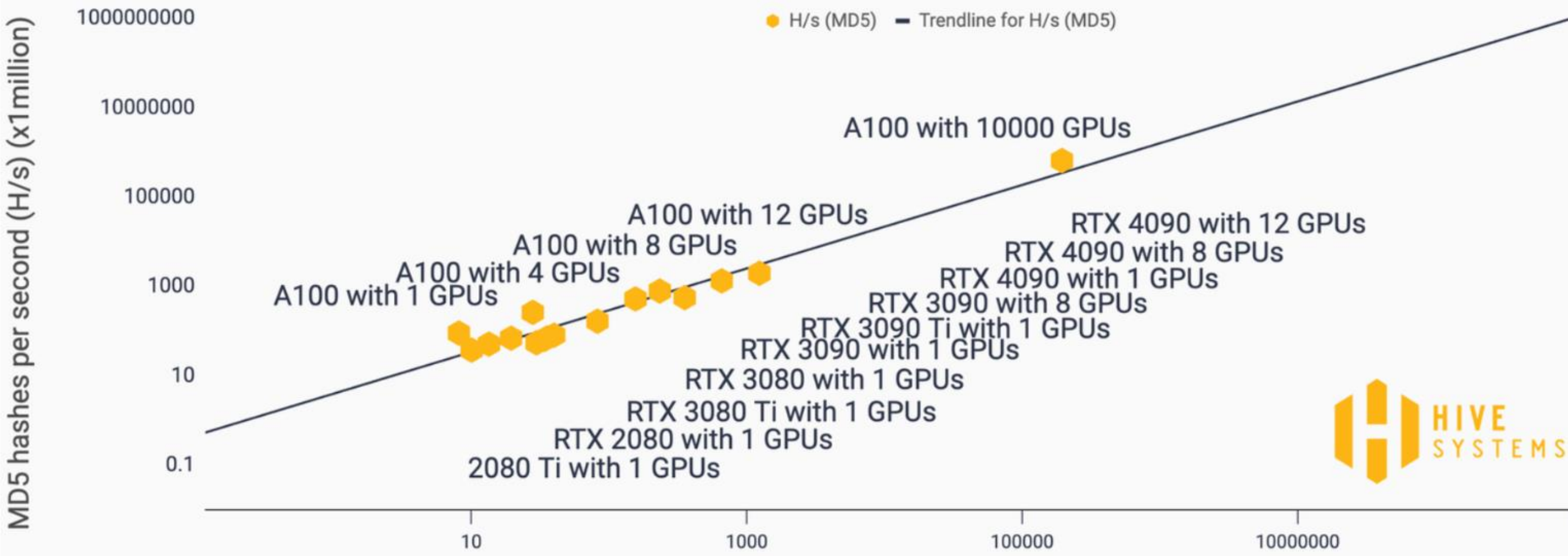
› Learn about our methodology at hivesystems.io/password

TIME IT TAKES A HACKER TO BRUTE FORCE YOUR PASSWORD IN 2023

Number of Characters	Numbers Only	Lowercase Letters	Upper and Lowercase Letters	Numbers, Upper and Lowercase Letters	Numbers, Upper and Lowercase Letters, Symbols
4	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
5	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
6	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
7	Instantly	Instantly	1 sec	2 secs	4 secs
8	Instantly	Instantly	28 secs	2 mins	5 mins
9	Instantly	3 secs	24 mins	2 hours	6 hours
10	Instantly	1 min	21 hours	5 days	2 weeks
11	Instantly	32 mins	1 month	10 months	3 years
12	1 sec	14 hours	6 years	53 years	226 years
13	5 secs	2 weeks	332 years	3k years	15k years
14	52 secs	1 year	17k years	202k years	1m years
15	9 mins	27 years	898k years	12m years	77m years
16	1 hour	713 years	46m years	779m years	5bn years
17	14 hours	18k years	2bn years	48bn years	380bn years
18	6 days	481k years	126bn years	2tn years	26tn years

Predicting ChatGPT Crack Speed

Calculations per second / hashes per second



Source : www.hivesystems.io

如何對抗惡意攻擊？



帳號申請程序

下載申請表

【為配合資安要求】請**管理師(admin帳號)**及**教1專責人員**逕至「教育部大學校院校務資料庫資訊網」之「[下載專區](#)」下載「校庫-學校管理師及教1專責人員申請表」，

申請截止日期

填妥該表單並核章後，以PDF檔格式於8月31日(四)前E-Mail至校庫系統公務信箱(hedb2@yuntech.edu.tw)，以利校庫作業小組完成驗證作業



教育部大學校院校務資料庫

[資料填報系統](#)[修正申請](#)[說明會報名](#)[最新消息](#) [關於校務資料庫](#) [下載專區](#) [相關連結](#)

最新消息 LATEST NEWS

[more news](#)

- 2022-02-21 ▶ [【公告】111.03期說明會停辦事宜及基本資料開放檢視\(2/21-3/...](#) **NEW**
- 2022-02-15 ▶ [【公告】大學校院校務資料庫作業小組2/15下午3點半後暫停電話諮詢服務](#)
- 2022-01-04 ▶ [請於111年1月14日下午4時前完成填報休退學生輔導機制調查表](#)
- 2021-12-15 ▶ [【通知】系統將於12月17日17:00至12月20日09:00間停機](#)
- 2021-12-03 ▶ [【公告】110.10期大學校院校務資料庫檢核表報部事宜](#)
- 2021-11-30 ▶ [【通知】系統將於12月4日18:00起至12月6日09:00間停機維護](#)
- 2021-11-05 ▶ [【公告】提醒110.10期表冊開放申請統一修正相關說明](#)
- 2021-10-28 ▶ [【通知】110.10期學4-2及學4-3相關資料已匯入校庫系統，請貴校...](#)
- 2021-10-12 ▶ [【公告】110.10期校10-2補強定義](#)
- 2021-08-31 ▶ [【公告】大學校院校務資料庫作業小組8/31下午3點後暫停電話諮詢服務](#)

下載專區 DOWNLOAD

[more](#)

- 2022-02-15
[校庫-學校管理師及教1專責人員申請表....](#)
- 2021-10-12
[110年10月「大學校院校務資料庫」說...](#)
- 2021-10-12
[110年10月「大學校院校務資料庫」說...](#)
- 2021-10-12
[110年10期-校庫表冊-110.10...](#)
- 2021-10-12
[110年10期-校庫表冊-110.10...](#)

申請表內容

大學校院校務資料庫 相關人員聯絡資訊表			
學校名稱：		申請日期： 年 月 日	
帳號類別： ☐ 管理師 ☐ 教 1 專責人員			
姓名			
單位名稱			
職稱			
聯絡電話			
公務電子郵件信箱			
填表電腦之 IP	(限 教 1 專責人員填報)		
申請單位 簽章欄位	申請人	單位主管	校長
注意事項： 1. 請填寫此表單並核章後，以 PDF 傳送至大學校院校務資料庫系統信箱 (hedb2@yuntech.edu.tw)。 2. 若承辦人員有更換或教 1 專責填報人員 IP 有異動者，請重新檢送該申請表。			

重置密碼信件

○○○ 您好：

您的密碼已重置，請在 15 分鐘內，[按此連結重設密碼](#)

若您的信件無法開啟連結，請複製以下連結，至您的瀏覽器操作密碼重置作業。

<https://sys.hedb.moe.edu.tw/setpwd.aspx?id=3a8bac31219f4091856ea7e1b47d2fbd>

如已超過 15 分鐘，請按下[忘記密碼](#)，亦可以重設您的密碼。

如仍無法順利重設密碼，請與校庫系統人員聯絡。

敬祝 順心

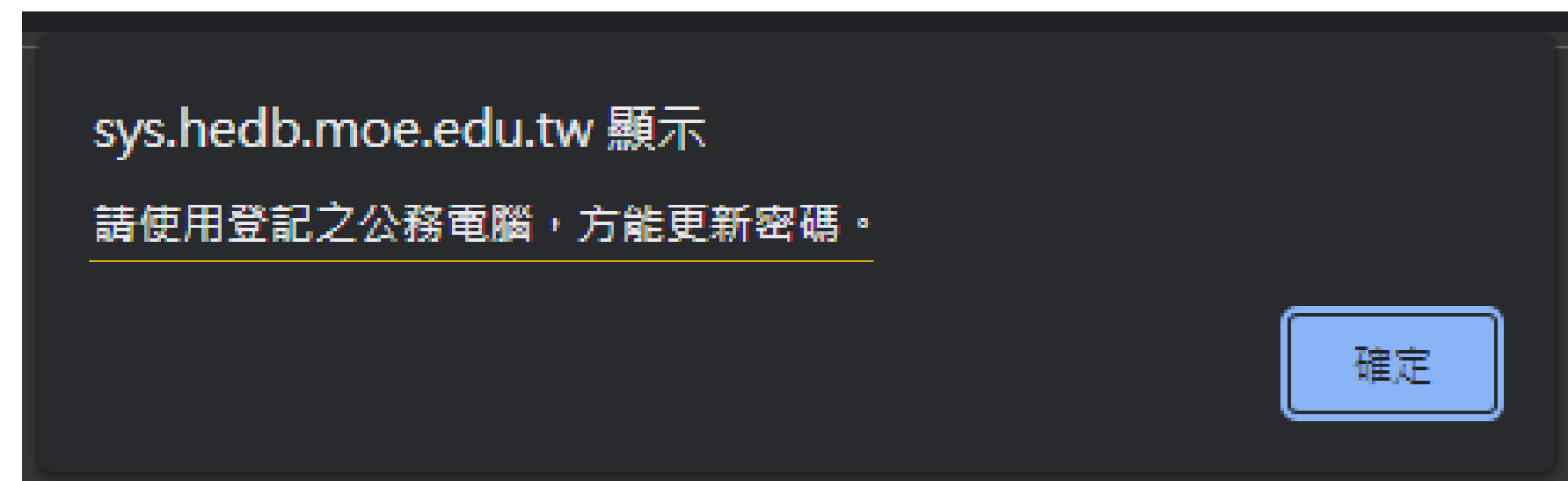
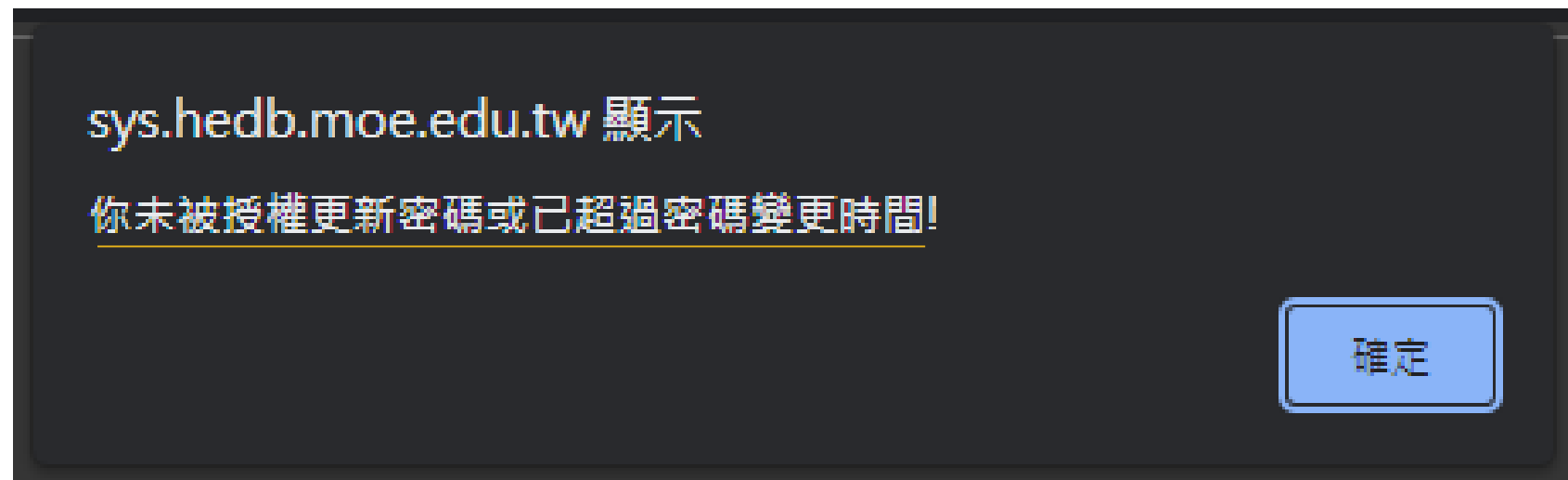
教育部大學校院校務資料庫

電話：05-5342601 #5379、#5380

信箱：hedb2@yuntech.edu.tw

網址：<https://hedb.moe.edu.tw>

重置密碼1



大學校院校務資料庫填表系統

設定密碼

帳號	test_assign
密碼	
確認密碼	

送出



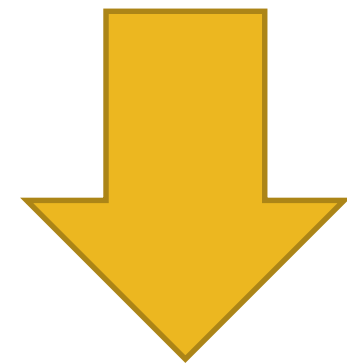
教育部大學校院校務資料庫

登入失敗次數過多

登入帳號：

輸入密碼：

[重設密碼](#)



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

帳號密碼錯誤次數過多，已鎖定帳號，請於15分後再嘗試登入!

確定

重設密碼

登入帳號：

輸入密碼：

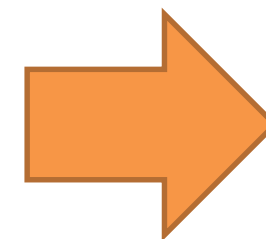
[重設密碼](#)

重設密碼-1

大學校院校務資料庫填表系統

忘記密碼

帳號	test_military
Email信箱	hedb2@yuntech.edu.tw
送出	



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示

請登入您的聯絡信箱後，按下信箱連結，重新設定您的密碼。

確定



教育部大學校院校務資料庫

忘記密碼2

您好：

您的密碼已重置，請在 15 分鐘內，[按此連結重設密碼](#)

若您的信件無法開啟連結，請複製以下連結，至您的瀏覽器操作密碼重置作業。

<https://sys.hedb.moe.edu.tw/setpwd.aspx?id=2ca79f11ded04544be9d5de8721745c0>

若超過 15 分鐘，造成重置密碼之連結失效，請新至校庫系統重新按下「忘記密碼」。

如果您仍然無法重置密碼，請連繫貴校管理師，或聯絡我們。

敬祝 順心

教育部大學校院校務資料庫

電話：05-5342601 #5379、#5380

信箱：hedb2@yuntech.edu.tw

網址：<https://hedb.moe.edu.tw>

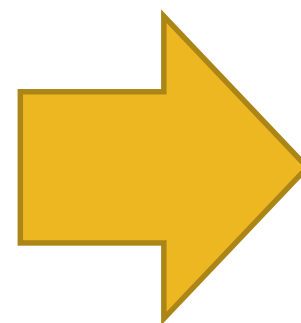
重置密碼

大學校院校務資料庫填表系統

設定密碼

帳號	test_military
密碼	
確認密碼	

送出



sys.hedb.moe.edu.tw 顯示
密碼修改完成，請您以「新密碼」重新登入。

確定



教育部大學校院校務資料庫

注意事項

教1.教師兼任行政多項職務，請以逗點區隔

因應職2-2，系統自動匯出須採統一格式，若教師兼任多項行政職務，請統一以逗點區隔，請勿以「兼」或其他符號做區隔，造成系統無法判別。

休學生休學過程轉系

前期已休學：於原系所填報「復學」、於新系所填報「休學」

前期未休學：於新系所填報「休學」

注意事項

日期統一為西元年

教1出生年，請學校填入教師出生之「民國年」，由系統自動轉換為西元年

注意事項

系統表冊自動檢核功能，僅為協助學校找出可能出錯的工具

若系統未檢核出問題，不代表資料完全正確

資料的正確性，仍須由學校填表人員以實際資料核對



基本資料

基本資料

1

一般系所

由總量提供資料匯入

2

境外專班

由招生科提供資料匯入

3

產碩專班

由招生科提供資料匯入

4

營區專班

由招生科與國防部提供資料匯入

5

原住民專班

由招生科提供資料匯入

6

多元培力專班

由招生科提供資料匯入

基本資料確認程序

1

檢視基本資料

基本資料1~6

建議由基本資料6下載excel
檢視全校系所及學院資料

2

112學年度基本
資料系所及學制
確認

確認系所與學制

請檢視「未確認」區塊中的
系所與學制資料

3

確認所有基本資
料

完成基本資料確認

由基本資料1、2、3、6逐一
確認全部基本資料

基本資料系所及學制確認

所屬學院 全部 單位名稱 單位類別 全部 學制 全部 校區 全部 搜尋

請學校逐筆確認系所資料是否有誤。

1.如學院、單位類別、單位名稱、學制、班次及學制異動狀態等欄位無須修正，請選擇【確認無誤】。

2.如系所資料部分欄位有誤須修正，請選擇【須修正】，並填寫須修正原因。

本表僅提供各校確認系所資料並備註說明使用，無法實際修改系所資料。

如需修正系所資料，請至基本資料1、2、3、6填報並檢附相關佐證文件。

新版統計處代碼無須教對，9月份將由統計處統一更新

操作說明

未確認筆數：1 / 須修正筆數：0 / 確認無誤筆數：42

未確認

所屬確認狀態： 確認無誤 設定

學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制班別	班次	學籍分組	校區	一般修業期限	最高修業期限	學制異動狀態	與總量比對	確認狀態	編輯
健康護理學院	一般系所	否 Department of Long-Term Care (BA)	09191	長期照護學系	非藝術設計類	碩士班	長期照護學系碩士班		校本部	2	4	新設	總量匯入		

須修正

如需修正系所資料，請至基本資料1、2、3、6填報並檢附相關佐證文件。

確認無誤

學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制班別	班次	學籍分組	校區	一般修業期限	最高修業期限	學制異動狀態	與總量比對	確認狀態	確認人員	編輯
人文社會學院	院設班別/學位學程	否 Master Program of Graduate Institute of Language and Culture	02311004 外國語文細學類語言與跨文化	人文社會學院語言與跨文化碩士班	非藝術設計類	碩士班			校本部	2	6	停招	總量匯入	確認無誤		

基本資料系所及學制確認

未確認

所屬確認狀態：

須修正

請輸入原因

設定

	學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制班別	班次	學籍分組	校區	一般修業期限	最高修業期限	學制異動狀態	與總量比對	確認狀態	編輯
☐	工程學院	一般系所	否 Department of Mechanical Engineering	07151014 機械工程細學類機械工程	機械工程學系	非藝術設計類	碩士在職專班			校本部	2	5	停招	總量匯入	● 確認無誤 ● 須修正 請輸入原因	✔ 🔍
☐	電機資訊學院	一般系所	否 Graduate Institute of Communication Engineering	07141013 電機與電子工程細學類通訊工程	通訊工程研究所	非藝術設計類	博士班			校本部	3	7	停招	總量匯入	未確認	✎
☐	電機資訊學院	一般系所	否 Graduate Institute of Communication Engineering	07141013 電機與電子工程細學類通訊工程	通訊工程研究所	非藝術設計類	碩士班			校本部	2	4	停招	總量匯入	未確認	✎

基本資料系所及學制確認

確認無誤

學院名稱	單位類別	是否為全英(外)語授課	統計處代碼	單位名稱	屬性類別	學制班別	班次	學籍分組	校區	一般修業期限	最高修業期限	學制異動狀態	與總量比對	確認狀態	確認人員	編輯
工程學院	學位學程	否 Graduate Program in Engineering Management	07194019 綜合工程細學類工程管理	工程管理學位學程碩士在職專班	非藝術設計類	碩士在職專班			校本部	2	5	修正	總量匯入	確認無誤	劉傳根	
工程學院	一般系所	否 Department of Chemical Engineering	07111015 化學工程細學類化學工程	化學工程學系	非藝術設計類	博士班			校本部	3	7	修正	總量匯入	確認無誤	註冊組 張聖潔	
工程學院	一般系所	否 Department of Chemical Engineering	07111015 化學工程細學類化學工程	化學工程學系	非藝術設計類	碩士班			校本部	2	4	修正	總量匯入	確認無誤	註冊組 張聖潔	

基本資料確認程序

須設定為「[學校業務總承辦人](#)」帳號登入，方可使用

資料審核 基本資料 使用者管理 填寫狀況 表冊檢核

學校 6666 測試大學一

【表冊檢核】功能開放至 2021年12月24日

核對基本資料表

基本資料確認

表冊名單	有確認且資料正確無誤
基本資料1. 學校基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料2. 學校「校區」基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料3. 學校「學院/學群」基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料	☒ 是 ☐ 否
基本資料7. 行政單位及各類中心基本資料	☒ 是 ☐ 否

確認

基本資料1.學校基本資料

於各年度03期，如基本資料無[增]、[刪]或[修改]，則無須進行任何動作。

學校 6666 測試大學一 ▼

學校名稱	測試大學一
學校英文名稱	test university
學校財團法人名稱	法人法人法人法人法人
縣市別	新北市 ▼
郵遞區號	板橋區 220 ▼ 郵遞區號後兩碼由系統在日後帶入
地址	台北縣中正路999號
電話	02-2912-9355
分機	無分機號碼
網址	http://www.test.com
創校日期	2011/01
簡史(500字)	測試大學創立於民國99年.....
異動原因	test
檢核說明	approve
異動人員	HEDB_admin
異動時間	2018/7/17 上午 10:42:43

編輯 取消檢核 本表資料無須再修正

基本資料2.學校「校區」基本資料表

基本資料2.學校「校區」基本資料表

於各年度03期，如需異動基本資料，請來信至hedb2@yuntech.edu.tw 並檢附教育部核定函文

若基本資料無[增]、[刪]或[修改]，則無須進行任何動作。

[填表說明](#)[影音說明](#)

學校

校區名稱

[新增](#)[匯出Excel](#)[本表資料無須再修正](#)[校區組織圖](#)

資料筆數： 7

	校區名稱	校區別	縣市別	電話	分機	傳真	檢核說明	檢核狀態
	test其他地區	校本部	其他地區	+1-989-964-2497	無分機號碼	無		修改檢核完成
	10210測試區	分部/分校	新北市	05-123-4567	無分機號碼	05-123-456		修改檢核完成
	test	分部/分校	屏東縣	05-5555-4444	無分機號碼	05-5555-4444		新增檢核完成
	校本部	校本部	花蓮縣	00-000-000	無分機號碼	00-000-999		新增檢核完成
	內湖校區	分部/分校	臺北市	02-8792-3102	123456	02-8792-3102		修改檢核完成
	校本部	校區	桃園市	05-123-456	無分機號碼	05-123-456	daichi_0831	修改檢核完成
	testYYYY	分部/分校	雲林縣	05-123-456	無分機號碼	05-555-4444		新增檢核完成

校區-編輯

校區名稱	test其他地區	若學校僅為單一校區，請填寫「校本部」
校區別	校本部	
縣市別	新北市	
郵遞區號	請選擇	郵遞區號後兩碼由系統在日後帶入
地址	新北市文化路1段233號	
電話	+1-989-964-2497	例：05-123-456
分機號碼	無分機號碼	
傳真	無	例：05-123-456。若有分機號碼，則請填：02-7736-1234轉5678
教育部核定函文-核定文號	教(四)字第123456號	
教育部核定函文-發文日期	2013/08/02	
檢核狀態	修改檢核完成	
異動原因		
檢核說明		
異動人員	○光	
異動時間	2016/11/23 下午 12:02:31	
確定 取消		

上傳佐證文件

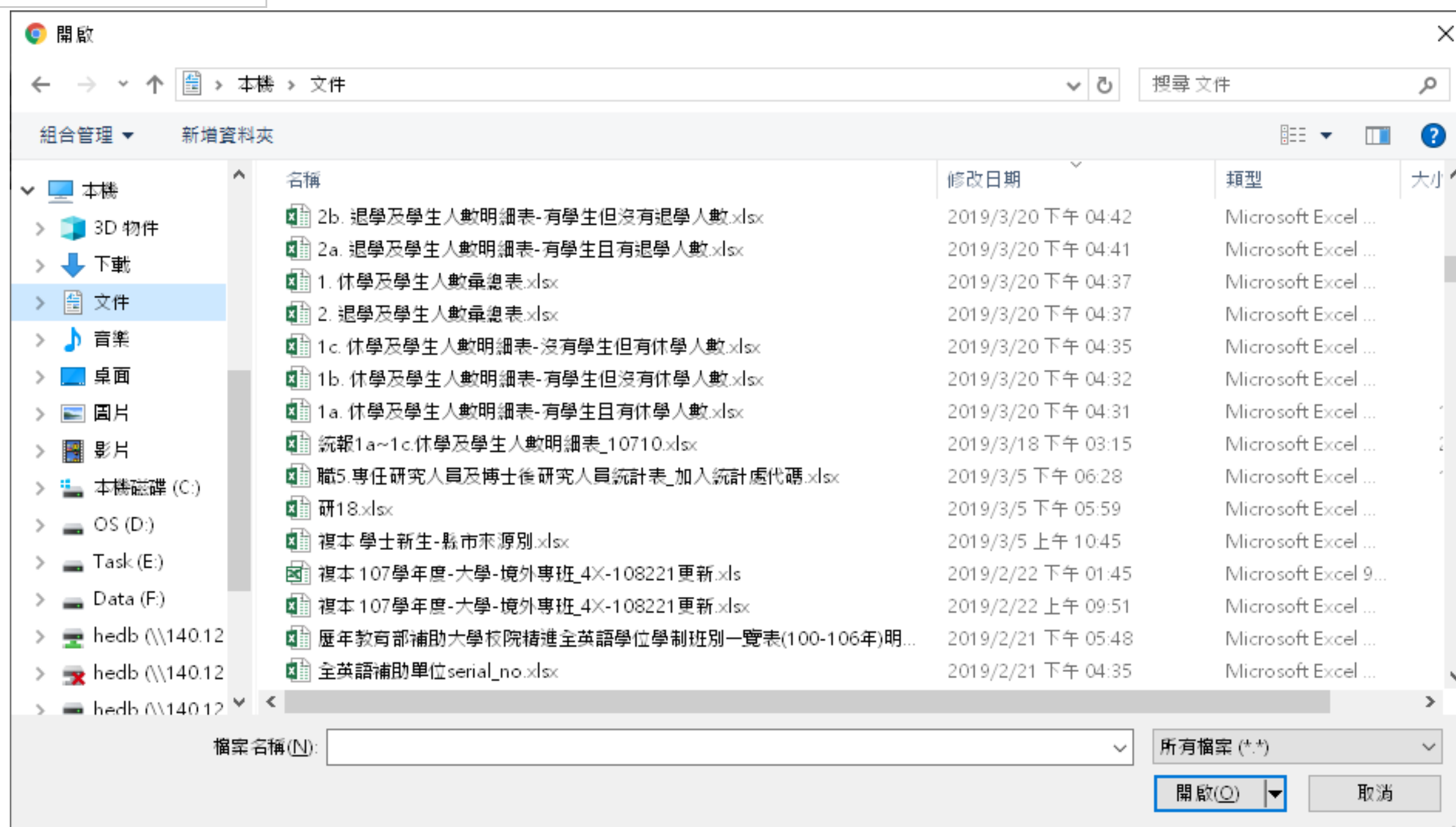
上傳佐證文件

已上傳檔案：

選擇檔案 未選擇任何檔案

(佐證文件)

上傳 上傳檔案，請以PDF檔上傳



基本資料3.學校「學院/學群」基本資料表

新增 裁撤 編輯 刪除 匯出Excel

學年度 108 ▼

人文社會學院

理學院

第一學院

第七學院

第八學院

第五學院

第六學院

管理學院

商學院

第三學院

文學院

第四學院

本表資料無須再修正

>> 若本表資料本年度毋需再異動，請點此按鈕。

開始搜尋

匯出Excel

新增系所

新增學制班別

停招

裁撤

編輯

刪除

- ▶ 工學院
- ◀ 文學院
 - ▶ 中國文學系
 - ▶ 台灣文學與創意應用研究所
 - ▶ 外國語文學系
 - ▶ 哲學系
 - ▶ 語言學研究所
 - ◀ 歷史學系
 - 【博士班】
 - 【碩士班】
 - 【學士班】
- ▶ 法學院

基本資料6.系所學制

新增系所

新增學制班別

停招

裁撤

編輯

刪除

▶ 工學院

▶ 文學院

▶ 中國文學系

▶ 台灣文學與創意應用研究所

▶ 外國語文學系

▶ 哲學系

▶ 語言學研究所

▶ 歷史學系

▶ 法學院

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 負載測試 小組 告訴我您想做什麼											
 受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)											
B1 ✕ ✓ <i>f_x</i> 學校											
	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	代碼	校區	縣市別代碼	縣市別	學院代碼	學院	系所代碼	單位類別	系所名稱	屬性類別	是否為全英(外)語授課
1											
2	4006	台北	22	臺北市	290	法律學院	1944	一般系所	法律學系	非藝術設計類	否
3	5445	台北	22	臺北市	290	法律學院	1944	一般系所	法律學系	非藝術設計類	否
4	9744	台北	22	臺北市	290	法律學院	1944	一般系所	法律學系	非藝術設計類	否
5	7152	台北	22	臺北市	290	法律學院	3752	一般系所	法律學院(不分系)	非藝術設計類	否
6	4008	台北	22	臺北市	290	法律學院	1946	一般系所	財金法律學系	非藝術設計類	否
7	9745	台北	22	臺北市	290	法律學院	1946	一般系所	財金法律學系	非藝術設計類	否
8	4044	桃園	3	桃園市	296	社會科學	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
9	4045	桃園	3	桃園市	296	社會科學	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
10	5448	桃園	3	桃園市	296	社會科學	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
11	14135	桃園	3	桃園市	296	社會科學	1968	一般系所	公共事務學系	非藝術設計類	否
12	14035	桃園	3	桃園市	296	社會科學	6394	一般系所	犯罪防治學系	非藝術設計類	否

基本資料6-編輯

單位代碼	單位名稱	屬性類別	英文名稱	學院	更新人員	更新時間
656	中國文學系	非藝術設計類 屬性類別已由總量校正，如需修正請由總量系統。	Department of Chinese Literi	文學院	ccu_admin	20

校區	單位類別	學制班別	是否全英(外)語授課	班次	學籍分組	統計處系所代碼	一般修業年限	最高修業年限	異動類別	核定文號	核定學年	停招學年
校本部	一般系所 總量校正	博士班	否			02322011 由統計處校正	3	8	修正	台(83)高011330	83年8月	
校本部	一般系所 總量校正	碩士班	否			02322011 由統計處校正	2	5	修正	台(78)高09021	78年8月	
校本部	一般系所 總量校正	碩士在職專班	否			02322011 由統計處校正	2	6	停招	台(88)高(一)字第880096	88年8月	94
校本部	一般系所 總量校正	學士班	否			02322011 由統計處校正	4	8	修正	台(81)高14279	81年8月	

基本資料6.新增

新增單位

單位代碼	單位名稱	統計處系所代碼	學院	更新人員	更新日期
	日語文學系	220321	人文社會學院 ▾		

校區	單位類別	學制班別	班次	學籍分組	一般修業年限	最高修業年限	異動類別	核定文號	核定學年	停招學年
校本部 ▾	一般系所 ▾	博士班 ▾			3	8	無 ▾	台高一字第0920145437號	2016/8/1	
校本部 ▾	一般系所 ▾	碩士班 ▾			2	4	無 ▾	台高一字第0950147577號	2016/8/1	
校本部 ▾	一般系所 ▾	學士班 ▾			4	6	無 ▾	台高一字第0940181519號	2016/8/1	
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			
校本部 ▾	一般系所 ▾	進修二年制專科班 ▾					無 ▾			

確定 取消

基本資料7.行政單位及各類中心基本資料表

單位名稱 搜尋

新增 匯出Excel 本表資料無須再修正

資料筆數： 21

	名稱	單位類型	是否獨立聘任教師	是否有獨立研究成效或聘任研究員者	檢核狀態	檢核說明
  	通識中心	一級行政單位	是	是	檢核通過	
  	軍訓室	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	電算中心	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	人事室	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	師資培育中心	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	副校長室	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	副校長室(陳)	一級行政單位	否	否	新增檢核完成	
  	測試處	一級學術單位	是	是	修改檢核完成	
  	研究發展處	一級行政單位	否	否	修改檢核完成	
  	總務處	一級行政單位	是	是	修改檢核完成	

| 1 | 2 | 3

確認全部基本資料

— 核對基本資料表 —

表冊名單	有確認且無檢核未通過
基本資料1. 學校基本資料表	☐ 是 ☐ 否
基本資料2. 學校「校區」基本資料表	☐ 是 ☐ 否
基本資料3. 學校「學院/學群」基本資料表	☐ 是 ☐ 否
基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表	☐ 是 ☐ 否
基本資料7. 行政單位及各類中心基本資料表	☐ 是 ☐ 否

確認



資料填報

表冊填寫

大學校院校務資料庫填表系統

歡迎 測試大學一
HEDB_admin 登出

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

相關資料下載

表冊檢核

學1. 一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)

填表說明 影音說明

學校 測試大學一

學院 學院

單位 單位

學制 碩士班

搜尋

新增 Excel上下傳 清除本表資料

資料筆數： 2

	學年度	學期	學院別	單位名稱	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數		補充說明
							男	女	
	103	1	第六學院	系統設計學系	碩士班	1	5	5	這是碩士班
	103	1	第六學院	系統設計學系互動設計碩士班	碩士班	1	9	9	這是互動設計班

表冊填寫

學1.一般生實際在學學生人數表(公、私校3月、10月填報)

填表說明

學年度	100 ▾	
學期	2 ▾	
學院別	文學院 ▾	
單位名稱	哲學系 ▾	
學制	博士班 ▾	
年級	4 ▾	
正式學籍之在學學生總人數	男	
	女	
補充說明		
確定 取消		

表冊填寫

學年度 [當期資料]	1. 學校每年3月、10月填報，並以 3月15日、10月15日 為資料調查基準日，例如：112年03月填報112年03月15日現有資料，而112年10月則填報112年10月15日之現有資料為填報基準。
學期	1. 請依「 各級學校學生學年學期假期辦法 」規定辦理。 2. 上下學期表示方式：上學期為1，下學期為2；例如111學年度上學期，即以1為代表；111學年度下學期，則以2為代表。
學院	1. 由下拉式選單填選學生隸屬學院名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料3. 學校學院/學群基本資料」資料。
單位名稱	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬系、所、學位學程、特殊專班、境外專班名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學制班別	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學制，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學籍分組	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學籍分組，本選單資料取自學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
年級	1. 請依各單位(例如系所)選擇年級；有關年級填報請參考本手冊第18頁「資料調查說明」之「四、年級說明」填報。 2. 延修生之年級計算，請依「修業年限+延修第◎年」填報，亦即若學生延修第1年，其年級計算為「修業年限+1」（以此類推），例如部分學校建築系修業年限為5年，則第1年延修生其年級應為6（5+1）年級、第2年延修生其年級應為7（5+2）年級，依此類推。
正式學籍之在學學生總人數	1. 請填報本學期調查時間(3月15日、10月15日)之具備正式學籍之在學學生總人數，包括本國學生、僑生、外國學生（含雙聯學制學生）、大陸地區來臺就讀之學生…等，但不包括選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格或無學籍學生。
延修生	1. 將依據學校填報「基本資料6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」之「修業期限」之「一般修業期限」勾稽本表學生數，由系統自行計算，請學校協助確認，以免影響資訊公開事宜。
轉學生	1. 請填報本學期經轉學考試入學且已完成註冊之「新轉入學生總數」(包含轉入後休學者)。
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「總量提報作業小組」、「私立大學校院獎補助小組」、「高等教育評鑑中心」、「教學卓越計畫」、「教育部統計處」、「教育部會計處」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

關閉

Excel 上傳

1

上傳資料會每次累加

第一次上傳2筆，第2次上傳3筆，則資料計5筆

2

系統會將Excel已刪除資料視為不處理

若檔案原本有10筆資料，刪除至5筆後上傳，系統將不處理已刪除的5筆資料，亦即EXCEL刪除資料上傳，即系統不會直接以空白資料覆蓋已上傳資料。

3

僅針對與原先上傳重疊部分進行資料覆蓋

若前後上傳的資料均為相同的資料，例如同系所同一年級，則以第二次上傳為主

法文系 3人

英文系 2人

中文系 1人

中文系 2人

中文系 1人

Excel 上傳

可以分批上傳，例如將excel拆為2個檔案，可分開上傳。

若僅需修改其中幾筆資料，可僅上傳修改部分資料。

若需以最後一份資料為主，請按 **清除本表資料(僅供總承辦人使用)** 再行上傳。

Excel 上傳

1

基本欄位檢查

檢查上傳必要欄位，若自行增加之欄位則跳過不處理

2

可分批上傳

可將excel分割成多份檔案上傳

3

欄位順序可以調換

可自由更改欄位順序

Excel上傳-操作

新增

Excel上下傳

清除本表資料

	學年度	學期	學院別	單位名稱	學制	合作學校 國別	合作學校名稱		授予學位	修讀學生數			
							中文名稱	英文名稱		本國學生		對方學校學生	
										男	女	男	女
  	102	2	商學院	公共行政學系碩士在職專班班別	碩士在職專班	土庫曼	56	66	學士	0	0	0	0
  	102	2	商學院	公共行政學系學士班班別	四年制技術系學士班	土庫曼	3	5	學士	3	0	0	0

Excel上傳-資料上傳說明

Excel 資料匯入

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

返回

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. **合作學校國別**請下載國別代碼表，請依代碼新增國別，例如僑居地為「加拿大」，合作學校國別請填「**403**」。
6. **授予學位**請下載對照表，並於授予學位填寫**代碼**
例如：授予學位為「學士及碩士」請填寫「**3**」。
7. **代碼**：為「系所」、「學制」、「班別」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳-資料下載

Excel 資料下載

Excel下載

國別對照表

授予學位對照表

Excel 資料匯入

選擇檔案

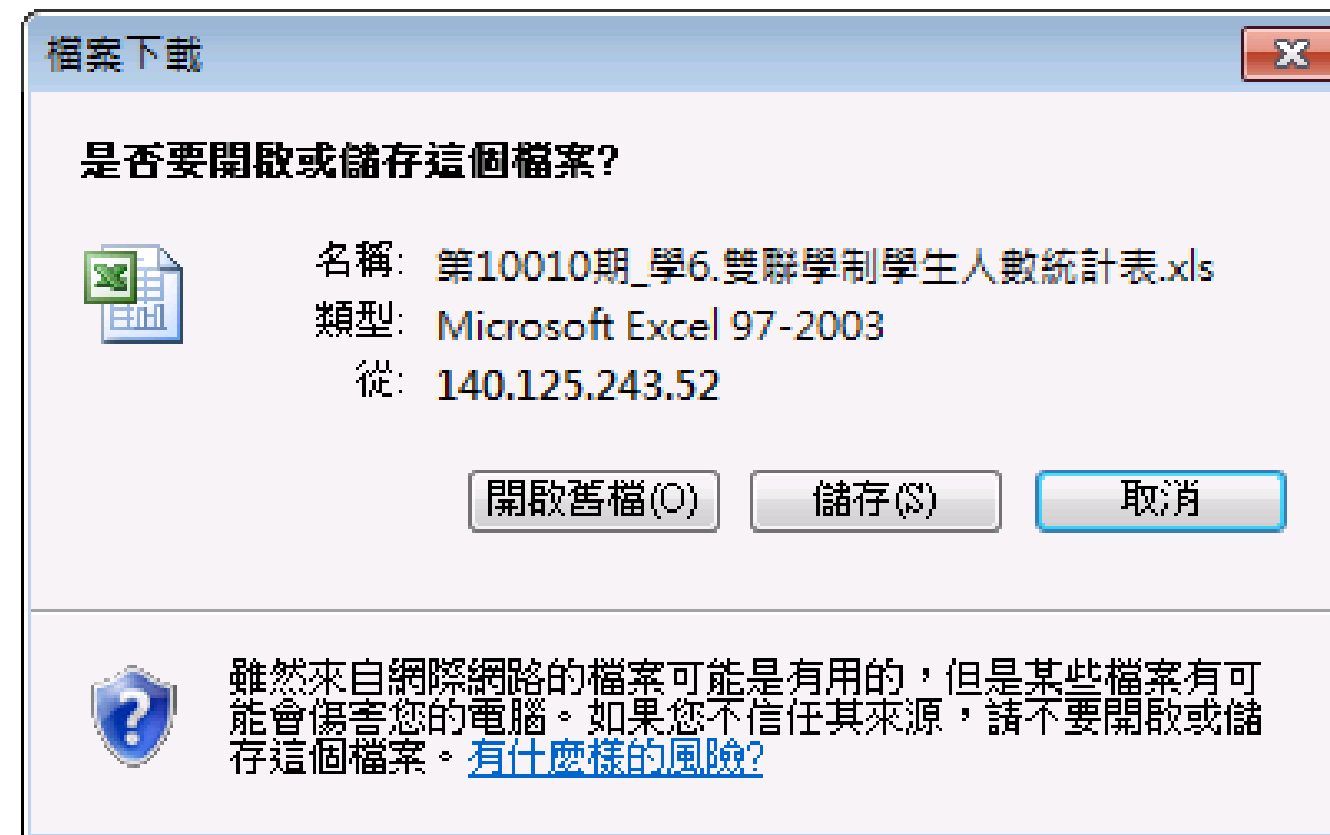
未選擇任何檔案

送出

返回

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. **合作學校國別**請下載國別代碼表，請依代碼新增國別，例如僑居地為「加拿大」，合作學校國別請填「**403**」。

EXCEL 上傳-資料下載



EXCEL 上傳-對照表

國別代碼	國別	英文國別
1	阿富汗伊斯蘭國	Afghanistan
2	巴林王國	Bahrain
3	孟加拉人民共和國	Bangladesh
4	不丹王國	Bhutan
5	緬甸聯邦共和國	Burma
6	柬埔寨王國	Cambodia
7	賽普勒斯共和國	Cyprus
8	印度共和國	India
9	印度尼西亞共和國	Indonesia
10	伊朗伊斯蘭共和國	Iran
11	伊拉克共和國	Iraq
12	以色列	Israel
13	日本	Japan
14	約旦哈什米王國	Jordan
15	大韓民國(南韓)	Republic of Korea
16	科威特	Kuwait
17	寮人民民主共和國(寮國)	Laos
18	黎巴嫩共和國	Lebanon
19	馬來西亞	Malaysia
20	馬爾地夫共和國	Maldives
21	尼泊爾聯邦民主共和國	Nepal
22	阿曼王國	Oman
23	巴基斯坦伊斯蘭共和國	Pakistan
24	菲律賓共和國	Philippines
25	卡達	Qatar
26	沙烏地阿拉伯王國	Saudi Arabia
27	新加坡共和國	Singapore

EXCEL 上傳-資料匯入

Excel 資料下載

Excel下載

Excel 資料匯入

送出 返回

請選擇檔案

1. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制等資料。
2. 請勿變更欄位順序。
3. **Excel匯入不提供刪除資料**，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。或由系統管理師操作「清除本表資料」
4. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入
5. 代碼：為「系所」、「學制」、「班次」之交集，用以區分同一單位且同一學制不同之班別，若由本系統下載excel請忽略此提示。

EXCEL 上傳-資料匯入

第10010期_學1-一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
1												
2	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1			
3	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2			
4	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3			
5	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4			
6	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5			
7	98	1	493	文學院	3900	特殊專班資料1	u1	大學四年制(含以上)學士班	1			
8	98	1	493	文學院	3900	特殊專班資料1	u1	大學四年制(含以上)學士班	2			
9	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	1			
10	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	2			
11	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	3			
12	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	4			
13	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	5			
14	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u2	大學四年制技術系	6			
15	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	1			
16	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	2			
17	98	1	494	社會科學學院	2643	財政學系	u3	大學二年制技術系	3			

EXCEL

上傳

第10010期_學1.一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
1												
2	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1			
3	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2			
4	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3			
5	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4			
6	98	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5			
7												
8												
9												
10												
11												

EXCEL 上傳

高等教育校務資料庫填表系統 - Windows Internet Explorer

http://140.125.243.52/C_student/Excels/C_General_Inschool_Upload.aspx

我的最愛 | 網頁快訊圖庫

高等教育校務資料庫填表系統

學1.一般生實際在學學生人數表

學校名稱：測試大學一

Excel 資料下載

Excel下載

Excel 資料匯入

瀏覽...

送出 返回

上傳成功!
總計異動 5 筆資料!

1. 請以Excel 97-2003檔案上傳。
2. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
3. 請勿變更欄位順序。
4. Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。
5. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入

完成

網際網路 | 受保護模式: 啟動

100%

EXCEL

上傳

第10010期_學1-一般生實際在學學生人數表 [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
1												
2	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1	10	15	
3	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2	AAA	22	
4	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3	10	10	
5	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4	5	8	
6	100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5	1	2	
7												
8												
9												
10												
11												

EXCEL 上傳

高等教育校務資料庫填表系統 - Windows Internet Explorer

http://140.125.243.52/C_student/Excels/C_General_Inschool_Upload.aspx

我的最愛 | 網頁快訊圖庫

高等教育校務資料庫填表系統

Excel 資料匯入

瀏覽...

送出 返回

檢查發現有1項錯誤，已經取消匯入，請解決以下列出的問題。若上傳Excel檔者請重新上傳。

儲存格I3[正式學籍之在學學生總人數男]:必須為整數!

1. 請以Excel 97-2003檔案上傳。
2. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
3. 請勿變更欄位順序。
4. Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。
5. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入

完成

網際網路 | 受保護模式: 啟動

100%

EXCEL 上傳

高等教育校務資料庫填表系統 - Windows Internet Explorer

http://140.125.243.52/C_student/Excels/C_General_Inschool_Upload.aspx

我的最愛 | 網頁快訊圖庫

高等教育校務資料庫填表系統

1. 請以Excel 97-2003檔案上傳。
 2. 異動系所請至基本資料設定，請勿直接更改Excel上之學院、系所、學制、年級等資料。
 3. 請勿變更欄位順序。
 4. Excel匯入不提供刪除資料，刪除資料請按下「返回」鈕回到資料填寫頁面，再進行刪除。
 5. 若該系所、學制、年級無任何資料，請整列空白，系統將跳過該系所相關資料匯入

學年度	學期	學院代碼	學院	單位代碼	單位	學制代碼	學制	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	1	10	15	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	2	AAA	22	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	3	10	10	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	4	5	8	
100	1	493	文學院	2667	資訊系統系	m1	碩士班	5	1	2	

完成

網際網路 | 受保護模式: 啟動

100%



表冊列印

- 若無法下載PDF，請按「重試」按鈕，即可開啟。
- 本頁面所提供之excel檔僅供存查核對之用，欄位比較完整，若用於excel上傳可能會發生欄位過多的錯誤。如果要用於excel上傳，請直接到各表冊之「excel上下傳頁面」下載專門用於上傳的excel範本。

表冊名稱	PDF 列印	Excel 列印
學1.正式學籍在學學生人數統計表(3月、10月填報)		
學2.學生就學情況統計表(3月、10月填報)		
學3.原住民學生資料統計表		
學3-1.原住民畢業學生資料統計表		
學4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表		
學4-1.僑生、港澳生及大陸地區來臺畢業學生資料統計表		
學5.外國學生資料統計表		
學5-1外國畢業學生資料統計表		
學6.雙聯學制學生人數統計表(3月、10月填報)		
學7.外國(境外)學生來校修讀「非學位生」進修、交流統計表(3月、10月填報)		
學8.本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)		
學9.校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表(3月、10月填報)		
學10.學生實習人數及時數統計表(10月填報)		

10710學1.正式學籍在學學生人數統計表(3月、10月填報) (1).xls [相容模式] - Excel											
登入											
檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 負載測試 小組 告訴我您想做什麼 共用											
剪貼簿 貼上 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯											
L1 班次											
學院	單位代碼	校區	單位	學制代碼	學制班別	年級	正式學籍之在學學生 總人數男	正式學籍之在學學生 總人數女	延修生人數男	延修生人數女	轉學生男
總數(僅供檢核使用)合計							7,867	4,093	746	260	42
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	1	2	2	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	2		4	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	3		5	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	4		5	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	5		4	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	6	1	3	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學d1		博士班	7	3	5	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學m2		碩士在職專班	5	0	2	0	2	0
文學院	524	校本部	中國文學m1		碩士班	1	7	11	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學m1		碩士班	2	7	7	0	0	0
文學院	524	校本部	中國文學m1		碩士班	3	6	9	0	0	0

學校名稱：測試大學一

第11010期

列印日期： 2022/8/21

學1. 正式學籍在學學生人數(3月、10月填報)

學 年 度	學 期	學院別	單位名稱	學制班別	學籍分組	年 級	正式學籍之在 學學生總人數		延修生		轉學生		補充說明
							男	女	男	女	男	女	
本表總數(僅供檢核使用)							0	0	0	0	0	0	
110	1	文學院	資訊系統系	碩士班 碩士班班別		1	0	0	0	0	0	0	正式學籍之在學 學生總人數

學校名稱：測試大學一

列印日期： 2022/8/21

第11010期

學1. 正式學籍在學學生人數(3月、10月填報)

填表說明：

學年度 [當期資料]	1. 學校每年 3 月、10 月填報，並以 3 月 15 日、10 月 15 日為資料調查基準日 ，例如：110 年 03 月填報 110 年 03 月 15 日現有資料，而 110 年 10 月則填報 110 年 10 月 15 日之現有資料為填報基準。
學期	1. 請依「 <u>各級學校學生學年學期假期辦法</u> 」規定辦理。 2. 上下學期表示方式：上學期為 1，下學期為 2；例如 109 學年度上學期，即以 1 為代表；109 學年度下學期，則以 2 為代表。
學院	1. 由下拉式選單填選學生隸屬學院名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料 3. 學校學院/學群基本資料」資料。
單位名稱	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬系、所、學位學程、特殊專班、境外專班名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料 6.學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學制班別	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學制，本選單資料取自學校填報「基本資料 6.學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
學籍分組	1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學籍分組，本選單資料取自學校填報「基本資料 6.學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」資料。
年級	1. 請依各單位(例如系所)選擇年級；有關年級填報請參考本手冊第 19 頁「資料調查說明」之「四、年級說明」填報。 2. 延修生之年級計算，請依「修業年限+延修第◎年」填報，亦即若學生延修第 1 年，其年級計算為「修業年限+1」（以此類推），例如部分學校建築系修業年限為 5 年，則第 1 年延修生其年級應為 6（5+1）年級、第 2 年延修生其年級應為 7(5+2)年級，依此類推。
正式學籍之在學學生總人數	1. 請填報本學期調查時間(3 月 15 日、10 月 15 日)之具備正式學籍之在學學生總人數，包括本國學生、僑生、外國學生（含雙聯學制學生）、大陸地區來台就讀之學生…等，但不包括選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格或無學籍學生。
延修生	1. 將依據學校填報「基本資料 6.學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料」之「修業期限」之「一般修業期限」勾稽本表學生數，由系統自行計算，請學校協助確認，以免影響資訊公開事宜。
轉學生	1. 請填報本學期經轉學考試入學且已完成註冊之「新轉入學生總數」(包含轉入後休學者)。
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「總量提報作業小組」、「私立大學校院獎補助小組」、「高等教育評鑑中心」、「教學卓越計畫」、「教育部統計處」、「教育部會計處」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。



資料檢核

表冊檢核為協助確認輸入資料庫之資料是否與資料來源相符。
若不相符，則請確認是否輸入資料庫之資料有誤

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

表冊檢核

學校

測試大學一

【表冊檢核】功能開放至12月20日(五)

核對學生類資訊

學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)

學年度	102
學期	1
學校名稱	測試大學一
正式學籍之在學學生總人數-男	14與填報資料不符
正式學籍之在學學生總人數-女	15與填報資料不符
小計	29與填報資料不符

檢核

- 基本資料確認
- 學生人數檢核
- 教師人數檢核
- 職技人數檢核
- 研究資料檢核
- 校務資料檢核
- 財務資料檢核
- 檢核表冊一覽
- 檢核表列印

資料檢核提示

1

單一表冊完整填報

若表冊要求全部單位均須填報時，則系統會檢查是否全部系所單位均已填報資料

2

交叉比對-提醒

跨表冊檢核，若比對不符，則提醒學校

3

交叉比對-檢誤

跨表冊檢核，若比對不符，則請學校更正

差異比率說明

單位名稱	學制班別	學籍分組	年級	正式學籍之在學學生總人數		延修生	
				男	女	男	女
工程國際碩士學位學程	碩士班		1	2	0	0	0
工程國際碩士學位學程	碩士班		2	4	0	0	0
工業科技教育學系	博士班		1	6	3	0	0
工業科技教育學系	博士班		2	3	4	0	0
工業科技教育學系	博士班		3	3	4	0	0
工業科技教育學系	博士班		4	6	2	0	0
工業科技教育學系	博士班		5	3	1	3	1
工業科技教育學系	博士班		6	3	1	3	1
工業科技教育學系	博士班		7	2	0	2	0
工業科技教育學系	碩士班		1	9	8	0	0
本表總數(僅供檢核使用)合計				716	388	57	54
上年度(10510期)合計				751	406	101	63
(紅色底表示差異大於20%)差異百分比				-5%	-4%	-44%	-14%

單一表冊完整填報

表冊	未填筆數
【學24】大學學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」	10
【學25】大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形調查表	12
【職2】校長、一級行政主管及學術主管明細資料表	15
【職6】學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班、行政單位及各類中心聯絡資料表	11
【校15】畢業學分結構表	0
【校23】學校「每月」身心障礙進用員額暨繳交代金統計	12
【校24】日間學制學士班以下學費、雜費收費基準	3

單一表冊完整填報

表冊
【校1】有自有學生宿舍，但【校3】未填報
【校1】有租賃學生宿舍，但【校4】未填報
【學20-2】系所無畢業學生但有填報學位資料
【學26】具體措施未填寫
【學24】未設定聯絡窗口、特色說明未
【學24】未設定對外說明主管
【學24-1】【學24-2】未填報特色說明
【學27】【學28】無門檻卻有未通過人數
【學27】【學28】有門檻卻無未通過人數
【教1】只填專任或只填兼任教師

交叉比對-檢誤

【學1】正式學籍生總數	=	【學14】學生數總計 (比對學制、年級、男女)
【學1】正式學籍生總數	>=	總量延畢生
【學1】正式學籍生總數	>=	【學2】校外實習+ 全學年度均於國外之學生+ 學校附屬機構實習
【學1】正式學籍生總數依男、 女分別比較	>=	【學3】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學4】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學5】學生人數
【學1】正式學籍生總數 依男、女分別比較	>=	【學3】+【學4】+【學5】學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【學3-1】原住民畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	前學年度【學3】原住民學生人數
【學4-1】僑生、港澳生、大陸地區來臺畢業學生人數 (分別比對男、女)	<=	前學年度【學4】僑生、港澳生、大陸地區來臺學生人數
【學5-1】外國畢業學生人(分別比對男、女)	<=	前學年度【學5】外國學生人數
【學3-1】原住民畢業學生人數(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學4-1】僑生、港澳生、大陸地區來臺畢業學生人數 (分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學5-1】外國畢業學生人(分別比對男、女)	<=	【學20-1】畢業學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【學3-1】+【學4-1】+ 【學5-1】畢業人數	<=	【學20-1】畢業學生人數
【學6】取得學位累計數	>=	前期【學6】取得學位累計數(比對單一系所)
【學10】實習機構	<>	校內機構(校內實習不須填報)
【學10】實習人數	=	【學10-1】學生實習主要經費來源人數
【學10】實習人數	=	【學10-2】學生實習權益人次
【學12】休學人數 比對至學制班別	=	「前一學期末總休學人數」 + 「學期內新增休學」 - 「學期內休學減少」

交叉比對-檢誤(續)

【學20-2】系所學位人數 總和	=	【學20-1】系所畢業人數總和
【學23】總人數	<=	前期【學20-1】博班畢業生數(比對單一系所)
【學23-1】總數	<=	同期【學20-1】博班畢業生數(比對單一系所)
【學22】入學新生總數	<=	【學1】及【學14】大一生數
【學24】實際註冊人數	=	【學25】實際註冊人數 (比對單一系所)

交叉比對-檢誤(續)

【學27】畢業人數	<=	【學20-1】畢業人數 (比對學制、年級、男女)
【學28】畢業人數	<=	【學20-1】畢業人數 (比對學制、年級、男女)
【學29】曾修讀程式 設計課程人數	<=	【學1】學生人數

交叉比對-檢誤(續)

【職2】任職單位	=	【教1】兼任行政職務:單位名稱與職稱
【教4】不再聘兼任教師數	=	【教5】不再聘兼任教師數
【教5】不再聘兼任教師數	=	【教1】前期兼任教師本期未再聘
【教6】支給人數 依聘書職級	<=	【教1】編制內專任教師」之「一般教師」及 「專業技術人員」

交叉比對-檢誤(續)

【校1】租賃學生或教師宿舍之[租賃宿舍是否符合土地使用分區管制規定]	=	【校5】[租賃宿舍是否符合土地使用分區管制規定]
【校2】學生宿舍床位數量	=	【校3.】學校自有學生宿舍表之校內非BOT之男女加總床位數 + 【校4】學校租用學生宿舍表之男女加總床位數
【校3】男+女面積	<=	【校1】學生宿舍 使用執照面積
【校3】床位數	>=	【校5】自有宿舍住宿人數(比對到男女)
【校5】一年級學生總人數	<=	【學1】正式學籍一年級總人數
【校5】非一年級學生	<=	【學1】正式學籍非一年級學生總人數
【校20】金額小計	=	【校19】的勞僱型雇主負擔經費總額

交叉比對-提示

【學1】正式學籍生總數	$\geq$	【學2】總學生數 - 轉學生數
【學1】延修生	$=$	【學26】延修生
【學24-1】境外生	$=$	學3、學4、學5：一年級學生人數
【教6】非分級制之「平均支給數額」	$=$	【教6】「規定支給數額」
【教8】支給人數	$\leq$	【教1】聘任人數

交叉比對-提示

【學27】【學28】 有[通過門檻人數]，卻同時設定[無門檻] 有[未通過門檻人數]，卻設定[無門檻] 有[通過門檻人數]，卻沒有[未通過門檻人數] 有[未通過門檻人數]，卻沒有[通過門檻人數]
【職2】未填報-副校長提醒
【校21】月平均工作時數超過176(8*22)小時

交叉比對-提示

【學1】學士班

- 1 年級最多人數欄位應落在 18 歲
- 2 年級最多人數欄位應落在 19 歲
- 3 年級最多人數欄位應落在 20 歲
- 4 年級最多人數欄位應落在 21 歲

【學1】碩士班

- 1 年級最多人數欄位應落在 22 歲
- 2 年級最多人數欄位應落在 23 歲

休學檢核說明

前期休學總人數

3

復學人數

-1

新辦理休學人數

+2

本期休學總人數

4

差異比率說明

含有全校總計的表冊，加入與前期差異比率

方便快捷比對前期資料，檢視是否有較大的落差，若有很可能是資料填報不正確

前期係指上一年度，例如12010期，將與11010期比較

每次比較均與前一年度比較，上學期與上學期資料比較，下學期與下學期資料比較

差異超過20%將以紅色提醒，不代表錯誤，儘為提醒參考

超過20%可能為較大的差異，請重新確認資料之正確性。

差異計算方式

$$\frac{\boxed{\text{本期}} - \boxed{\text{上期}}}{\boxed{\text{上期}}} \%$$



修正申請

表冊修正

→ ↺ <https://hedb.moe.edu.tw> ☆

 **教育部大學校院校務資料庫**

資料填報系統 **修正申請** 說明會報名

： 最新消息 ： 關於校務資料庫 ： 下載專區 ： 相關連結 ：

Higher Education Database
教育資源、研究能量、基本校務、數據資訊

大學校院校務資料庫

最新消息 LATEST NEWS [more news ▶](#)

- 2015-01-26 ▶ **【通知】**有關104年3月「大學校院校務資料庫」填表及系統操作說明會辦理...
NEW
- 2014-11-21 ▶ [103.10期]大學校院校務資料庫之「私立大學校院財務表冊」開放填報...
- 2014-11-19 ▶ 101-103學年度大學校院博士班招生情形統計表

下載專區 DOWNLOAD [more ▶](#)

-  2015-01-09
104年-3月-說明會議程表(含北、中...
...
-  2015-01-09
10403期說明會報名.xlsx

表冊修正-統一修正期間

大學校院校務資料庫管理

統一修正期間

非統一修正期間

表冊修正-統一修正期間1

送出

表冊名稱	我要修改	修改原因	回覆	回覆說明
基本資料1.學校基本資料表	☐		☐	
基本資料2.學校「校區」基本資料表	☐		☐	
基本資料3.學校「學院/學群」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「系所」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「學位學程」基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「特殊專班」基本資料表	☐		☐	
基本資料6.學校「學制資料」基本資料表	☐		☐	
基本資料7.行政單位及各類中心基本資料表	☐		☐	
基本資料4.學校「境外專班」基本資料表	☐		☐	
學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)	☐		☐	

修正申請-非統一修正期間

大學校院校務資料庫管理

歡迎測試大學一
測試者二號 登出

統一修正期間

非統一修正期間

提出修正表冊

期數：

全部期數 ▼

[【常用】校庫修正申請對照表](#)

申請時，請務必於【修正說明】此欄位內詳細說明修正之原因並註明 承辦同仁可上線修改之時間，以便校庫依據時間開放表冊權限，
修改時間以兩小時為限(例如：6月25日10:00-12:00)。

校庫作業小組收到申請系統信件通知，即會根據【修正說明】填寫之時間點開放系統以供修正，謝謝。

新增申請

資料筆數：89

修正編號	期數	表冊名稱	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表
 1291	10303	學8.本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)	2014/6/16 上午 08:30	2014/6/16 上午 10:30	檢核通過未附對照 表	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

修正申請-非統一修正期間

[【常用】校庫修正申請對照表](#)

申請時，請務必於【修正說明】此欄位內詳細說明修正之原因並註明 承辦同仁可上線修改之時間，以便校庫依據時間開放表冊權限，
修改時間以兩小時為限(例如：6月25日10:00-12: 00) 。

校庫作業小組收到申請系統信件通知，即會根據【修正說明】填寫之時間點開放系統以供修正，謝謝。

期數	10310 ▼		
表冊	基本資料1.學校基本資料表 ▼		
開始日期		8 ▼時	00 ▼分 (請重新選擇日期、時間)
結束日期		9 ▼時	00 ▼分
修正類別			
修正說明			
回覆狀態	新增待檢核		
回覆說明			

[確定](#) [取消](#)

請按“確定”，完成“新增申請”。再進行附檔上傳。

修正申請-非統一修正期間

高等教育司校務資料庫管理

歡迎測試大學一-
A測試者C2 登出

統一修正期間

非統一修正期間

提出修正表冊

期數： 10010 ▼

新增

資料筆數： 1

	修正編號	期數	表冊名稱	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表
  	29	10010	校15.畢業學分結構表	2012/2/1 上午 12:00:00	2012/2/22 上午 12:00:00	新增待檢核	校15.修正前後對照表.pdf 瀏覽... 上傳

請務必上傳「修正前後對照表」，並完成核章

【○○大學】第○次申請調整○○○年○○月「大學校院校務資料庫」表冊清單

一、聯絡人資料

業務承辦人	聯絡電話	E-Mail	申請日期
○○○	○○-○○○○-○○○○轉○○	○○○@○○○	○○年○○月○○日

二、申請修正項目清單

編號	校庫期數	表冊編號	期間		申請修正項目			
			學年度/年度	學期	新增/修改/刪除	修正項目名稱	修正說明 (請敘明具體原因及未能於前次期間修正之原因)	備註
1	109 年 03 月	學 1	108	2	新增	-	【範例】學校於近期再次檢核原填報資料缺漏漏填「中國文學系學士班」學生資料，故申請修正。	參閱附表 1
2	110 年 10 月	職 5	110	1	修改	博士後研究	【範例】由於填表者誤解表冊博士後研究之定義，而將非全時間獨立進行或主持研究計畫之博士後研究者填入，故申請刪除地政學系之博士後研究人員數。	參閱附表 2
3	110 年 10 月	校 3	110	1	刪除	宿舍面積、床位數及收費標準	【範例】茲因彙編資料時，重複填報 1 筆「學校自有學生宿舍資料」，爰申請刪除。	參閱附表 3

(表格不足，請自行展延)

三、學校未來如何提升填報資料庫正確性及完整性之策略(必填，請敘明完整改善機制)

業務承辦人
核章



主任秘書
核章





帳號管理

帳號管理 (唯各校系統管理師可使用)

基本資料

使用者管理

學生

教師

職員

研究

校務

財務

表冊列印

填寫狀況

相關資料下載

表冊檢核

帳號管理

學校

帳號狀態

帳號

姓名

新增

帳號不能重複。

新增帳號時，系統會自動檢查帳號是否已存在。

搜尋帳號時，請輸入帳號或姓名。

帳號狀態

帳號

姓名

新增

帳號狀態

帳號

姓名

新增

帳號管理

帳號管理

管理者帳號管理

基本資料表授權

學生表冊授權

教職員表冊授權

研究表冊授權

校務表冊授權

財務表冊授權

設定全校業務總承辦人

設定全校業務總主管

使用者權限匯出

帳號(包括停用或已移除的帳號)重複。

訊息，可先搜尋狀態為停用或已移除的帳號是否已存在相同的帳號。

搜尋條件(狀態、帳號、姓名)的帳號。因此無法用搜尋功能找到帳號時，可先試著放寬搜尋條件。

填寫說明

影音說明

資料筆數： 22

帳號管理

- 帳號不能與曾經在系統中創建過的帳號(包括停用或已移除的帳號)重複。
- 新增帳號時如果出現帳號重複的錯誤訊息，可先搜尋狀態為停用或已移除的帳號是否已存在相同的帳號。
- 搜尋帳號時將只會找出同時符合所有搜尋條件(狀態、帳號、姓名)的帳號。因此無法用搜尋功能找到帳號時，可先試著放寬搜尋條件。

帳號狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 已移除 ☐ 全部

帳號

姓名

資料筆數： 22

	帳號	類別	姓名	單位	狀態
   	test_0001	系所單位	張測試	財政學系	啟用
   	test_0323	行政單位及各類中心	0323	1130處	啟用
   	test_1203	行政單位及各類中心	ling	測試單位	啟用

帳號管理

類別	☒ 行政單位 ☐ 學院單位 ☐ 系所單位
單位	1130處 ▼
帳號	test_
密碼	 密碼最多為20個字
確認密碼	
姓名	
聯絡電話	
電子信箱	
狀態	☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 移除
異動人員	
異動時間	
確定 取消	
1. 密碼請設定 8 碼以上。 2. 密碼請以英文字母及阿拉伯數字組合。 3. 密碼中最好含有特殊符號如 *,#,',@。	

權限設定

使用者類別：

行政單位及各類中心 ▾

帳號：

test_0323 (0323) ▾

確認

表冊名稱	全選	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☒	☒	☒

權限設定

使用者類別： 行政單位及各類中心 ▾

帳號： test_0323 (0323) ▾

確認

表冊名稱	全選 ■	查詢 ■	新增 ■	刪除 ■	修改 ■
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☒	☒	☒

權限設定

使用者類別： 行政單位及各類中心 ▾

帳號： test_0323 (0323) ▾

設定權限

表冊名稱	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☒	☒	☒	☒
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☒	☒	☒	☒
學5. 外國學生資料統計表	☒	☒	☒	☒
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☒	☒	☒	☒
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☒	☒	☒	☒

網頁訊息

 設定成功!

確定

權限設定

使用者類別： 行政單位及各類中心 ▼

帳號： 此類別全部使用者 ▼

設定權限

表冊名稱	查詢	新增	刪除	修改
學1. 一般生實際在學學生人數表	☐	☐	☐	☐
學2. 學生就學情況統計表	☐	☐	☐	☐
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學5. 外國學生資料統計表	☐	☐	☐	☐
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☐	☐	☐
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☐	☐	☐

權限設定

使用者類別： 行政單位及各類中心 ▾

帳號： 此類別全部使用者 ▾

確認

表冊名稱	全選 ☐	查詢 ☒	新增 ☐	刪除 ☐	修改 ☐
學1. 一般生實際在學學生人數表	☒	☒	☒	☒	☒
學2. 學生就學情況統計表	☒	☒	☒	☒	☒
學3. 原住民學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學5. 外國學生資料統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學6. 雙聯學制學生人數統計表	☐	☒	☐	☐	☐
學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	☐	☒	☐	☐	☐

聯絡我們

行政



05-534-2601
分機5377或5378



hedb@yuntech.edu.tw

系統



05-534-2601
分機5379或5380



hedb2@yuntech.edu.t
w

THANK YOU!

感謝您的參與!