

歡迎蒞臨

時間	議程/內容	備註
09:00-09:30	報到	報到及領取會議資料
09:30-10:30	「大學校院校務資料庫」 填表說明	主講人： 大學校院校務資料庫作業小組 施學琦 主任
10:30-10:40	休 息	
10:40-11:20	「大學校院校務資料庫」 系統操作說明及意見交流	主講人： 大學校院校務資料庫作業小組 林明龍 先生
11:20-12:00	綜合座談	主講人： 大學校院校務資料庫作業小組 施學琦 主任
12:00	賦 歸	

教育部大學校院校務資料庫

【107.03期】

填表暨系統操作說明會

大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>

107.03期填表暨系統操作說明會

1. 校庫定位

3. 本期填報
表冊與注意
事項

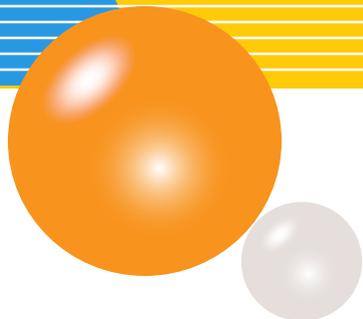
2. 本期作業
時程

4. 下期表冊
異動預告

1. 校庫定位

大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>



1.1 校庫定位

校庫網址: <https://hedb.moe.edu.tw/>



協助各校與
部內聯繫

洽詢相關問題
與提出建議

教育部及
各相關應用單位

大學校院校務資料庫作業小組

各大學校院

校庫作業小組
編製手冊

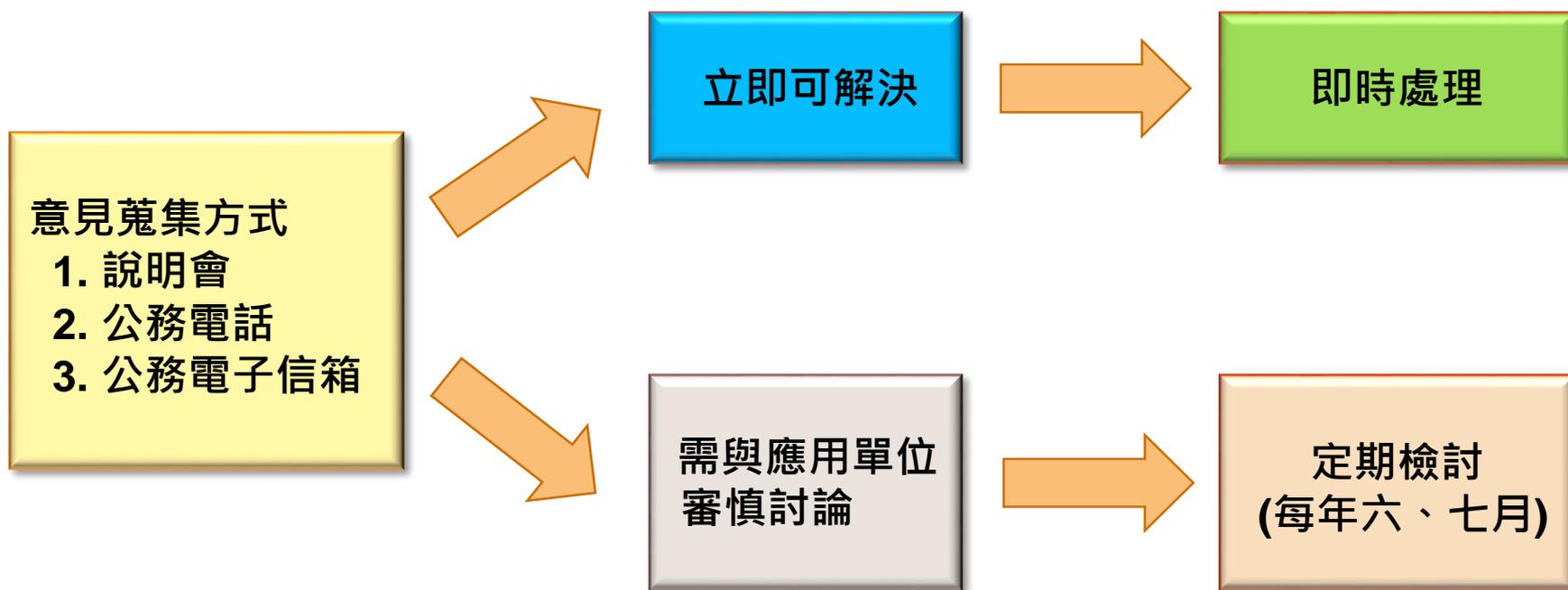
提供各校作為
填報基準

制定定義
提出需求

填表手冊



1.2 校庫定位-意見處理流程



1.3 校庫定位-意見處理流程

【107年03月教育部大學校院校務資料庫填表暨系統操作說明會】

發言條

本次說明會發言條

請參閱表冊最末頁
(如右圖)；若對於
本次會議有任何
建議事項，請詳細
填妥資訊，並於會
議休息時間，提繳
場邊工作人員。

學校名稱	
發言人	
聯絡電話	
聯絡 e-mail	
提問內容：	

請於填妥後，由場邊工作人員，協助您繳交。

※請於休息時間將填寫完成的發言條繳至場邊的工作人員，謝謝！

例圖1

1.4 定期匯出 每年定期匯出資料予應用單位

匯出時程	匯出表冊	應用單位
5月	學(12、13)	教育部統計處
	財(15)	教育部會計處
	教(1、4、5)	教育部人事處
	學(4、5、6、7、8)、教(1-3)、研(16)	公私立大學校院國際化評量
	學(2)、教(1)、校(1、4)	總量提報作業小組-南臺科技大學
	研(9、10、11、12、13、15、20、21、22)	產學合作績效評量
6月	配合大學校院校務評鑑作業，將協助匯出近年蒐集各表冊數據（詳細表冊資訊請參閱該中心公告訊息）	高等教育評鑑中心 (校務評鑑)

1.5 定期匯出 每年定期匯出資料予應用單位

匯出時程	匯出表冊	應用單位
11月	基(1、3、6、7) 學(1、2、4、5、6、7、8、10、24) 教(1)、職(1)、研(5、8)、校(2、10-1、10-2) 107.03期：學(6、7、8)、研(4、9、13) 106.10期：學(20-1)	私立大學校院獎補助小組
	基(1、2、3、6、7)、教(1)、職(2)	大學校院一覽表
	基(1、6、7) 學(1、8、12、13、14、20-1、24、24-1、24-2) 教(1)、職(1、2) 校(2、3、4、5、6、7、8、17、18)	教育部統計處
	基(6)、學(1、20、20-1)	大專校院學生基本資料庫

1.6 定期匯出 每年定期匯出資料予應用單位

匯出時程	匯出表冊	應用單位
12月	基(1、3、6、7) 學(1、2、4、5、6、7、8、10、20-1、24) 教(1)、職(1)、研(4、5、8、9、13) 校(2、10-1、10-2)	私立大學校院獎補助小組
	基(1、2、3、6、7)、教(1)、職(2)	大學校院一覽表
	學(4、5、6、7、8、18、19、27、28)、教(1-3) 研(5、6、7、8)、校(11)	公私立大學校院國際化評量
	基(6)、學(1、20、20-1)	大專校院學生基本資料庫
	基(1、6、7)、學(1、8、12、13、14、20-1、24、24-1、24-2、25) 教(1)、職(1、2) 校(2、3、4、5、6、7、8、17、18)	教育部統計處
	教(1、4、5)	教育部人事處

1.7 定期匯出 每年定期匯出資料予應用單位

匯出時程	匯出表冊	應用單位
107年12月	基(1、2、6) 學(1、2、4、5、24、24-1、24-2、25) 教(1)、校(3、5)	大學總量管制 小組
	校(19、20、21、22、23)	兼任助理承辦 單位
108年1月	配合108年上半年度大學校院校務評鑑 作業，將協助匯出近年蒐集各表冊數據 (詳細表冊資訊請參閱該中心公告訊息)	高等教育評鑑 中心 (校務評鑑)

2. 本期作業時程

大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>

2.1 基本資料確認

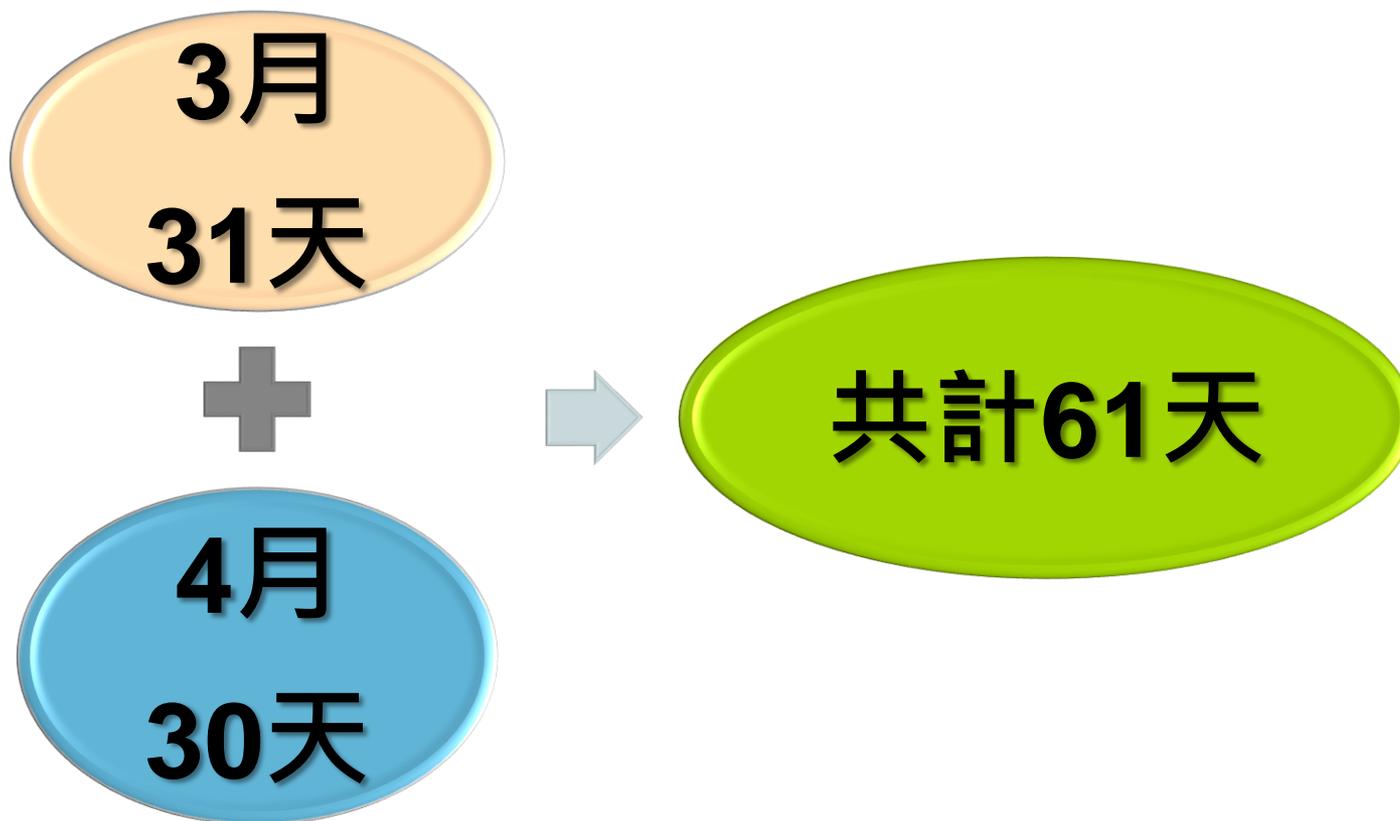
2月21日上午8:00起 至 3月2日下午5:00止

107.02						
一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2		

※本期基本資料請學校依「教育部106學年度招生名額核定表」(ex:總量內核定系所)、學校組織規程(僅限基本資料7、學院資料等)及其他相關佐證文件(ex:特殊專班核定函文)填載。

2.2 填表期間

3月1日上午8:00起 至 4月30日下午5:00止



2.3 資料匯出

107.05						
一	二	三	四	五	六	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 107.05.01第一次資料匯出：
教育部統計處
大學總量管制小組
產學合作績效評量
- 107.05.16第二次資料匯出：
教育部統計處
大學總量管制小組
產學合作績效評量
- 107.05.16第一次資料匯出：
教育部人事處
教育部會計處
公私立大學校院國際化評量

2.4 統一期間資料修正

5月2日上午8:00起 至 5月15日下午5:00止

107.05						
一	二	三	四	五	六	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

凡需申請修正本期
(107.03期)表冊數據之學校，請於5/2-5/15間提出申請並務必於15日下午5時前完成修正作業。

2.5 統一修正申請-如何提出

1. 請至校庫首頁點選  。
2. 進入修正系統頁面後，輸入帳號密碼登入。
3. 點選  於  選擇表冊，並於「修改原因」欄位敘明具體理由後送出選單。
4. 成功送出之表冊會在確認鍵上方顯示。

已申請表冊：學1



表冊名稱	我要修改	修改原因
學1.一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)	<input checked="" type="checkbox"/>	123
學2.學生就學情況統計表(3月、10月填報)	<input type="checkbox"/>	

例圖2

2.6 非統一修正申請-如何提出

1. 若超過「統一修正期間」後，學校仍有資料需要修正或需要修正前幾期資料，則請提出「非統一修正」。
2. 如需於「非統一修正期間」提出資料修正申請，請事先填寫「**修正申請對照表**」(務必於「修正說明」欄**敘明具體修改理由**)，並**核章後發文至教育部高教司**，待教育部回函後，方可至校庫提出申請開放修改權限(系統申請可供**修正時間以2小時為限**)。

※修正申請對照表之「**學校未來如何提升填報資料庫正確性及完整性之策略**」**至少100字**。

2.7 非統一修正申請

填寫「修正申請對照表」

- 「修正申請對照表」格式可由修正申請系統內

[【常用】校庫修正申請對照表](#) 連結下載

【○○大學】第○次申請調整 ○○○年○○月「大學校院校務資料庫」表冊清單

一、聯絡人資料

業務承辦人	聯絡電話	E-Mail	申請日期
○○○	○○-○○○○-○○○○轉○○○	○○○@○○○	○○年○○月○○日

二、申請修正項目清單

編號	校庫期數	表冊編號	期間		申請修正項目			備註
			學年度/年度	學期	新增/修改/刪除	修正項目名稱	修正說明 (請敘明具體原因及未能於前次期間修正之原因)	
1	106年3月	學1	99	1	新增	○	【範例】學校於近期再次檢核原填報資料缺漏漏填「中國文學系學士班」學生資料，故申請修正。	參閱附表1
2	106年10月	職5	100	○	修改	博士後研究	【範例】由於填表者誤解表冊博士後研究之定義，而將非全時間獨立進行或主持研究計畫之博士後研究者填入，故申請刪除地政學系之博士後研究人員數。	參閱附表2
3	106年10月	校3	100	○	刪除	宿舍面積、床位數及收費標準	【範例】茲因彙編資料時，重複填報1筆「學校自有學生宿舍資料」，爰申請刪除。	參閱附表3

(表格不足，請自行展延)

三、學校未來如何提升填報資料庫正確性及完整性之策略(必填，請敘明完整改善機制)

業務承辦人 主任秘書
極章 極章

例圖3

【○○大學】第○次申請調整 ○○○年○○月「大學校院校務資料庫」表冊清單

附表1：學1一般生實際在學學生人數表【範例】

原始表冊										
編號	學年度	學期	學院	單位	學制班別	班次	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
本表總數(僅供檢核使用)合計								13,110	12,600	
1	略	略	略	略	略	略	略	略	略	略

新增修改後表冊(修改部分請用灰色呈現)

編號	學年度	學期	學院	單位	學制班別	班次	年級	正式學籍之在學學生總人數男	正式學籍之在學學生總人數女	補充說明
本表總數(僅供檢核使用)合計								13,212	12,718	
1	104	1	文學院	中國文學系	學士班	○	1	25	30	
2	104	1	文學院	中國文學系	學士班	○	2	28	27	
3	104	1	文學院	中國文學系	學士班	○	3	23	32	
4	104	1	文學院	中國文學系	學士班	○	4	26	29	

例圖4

2.8 非統一修正申請

- 修正申請涉及計畫(包含學術研究、產學合作等)經費等數據：
 - 1) 提出核章之修正前後對照表及相關佐證資料
 - 2) 對照表上請臚列出修改前、後的計畫明細與經費數據
 - 3) 敘明係依據表冊何項定義而修正

【範例】

企業部門資助產學合作計畫，有一件「光纖有線電視與光通訊產學聯盟計畫案」金額填報有誤(正確應為4,200,000，誤填報為4,000,000)。

依據合約書佐證文件修正，故企業部門資助產學合作原本填報金額44,475,997元，應修正為44,675,997元。

2.9 非統一修正申請-如何提出

3. 獲教育部回文核准後，請至校庫首頁點選  登入修正申請系統。
4. 點選  拉選「期數」及「表冊」，再點選預計至填報系統修正的時間(以2小時為限)，並請確實敘明具體的修正原因，按下「確定」鍵完成新增申請。
5. 完成非統一期間修正申請後，請進行附檔「核章修正前後對照表」上傳。

修正編號	期數	開始時間	結束時間	回覆狀態	修正前後對照表	
  2797	10410	學1-一般生實際在學學生人數表(3月、10月填報)	2016/1/19 上午 08:00	2016/1/19 上午 09:00	新增待檢核	 未選擇任何檔案 

例圖5

2.10 資料匯出

配合107年下半年度大學校院校務評鑑作業，本作業小組將協助匯出近年蒐集各表冊數據予「財團法人高等教育評鑑中心基金會」運用（詳細表冊資訊請參閱該中心公告訊息）。

- 107年6月中旬資料匯出：

財團法人高等教育評鑑中心基金會

2.11 表冊檢核

自**3月1日起**同步開放【資料檢核】及【檢核表列印】等功能至**5月25日止**

基本資料 使用者管理 學生 教師 職員 研究 校務 財務 表冊列印 填寫狀況 表冊檢核

學校

核對職員類資訊

學校名稱	<input type="text" value="測試大學一"/>
學年度	<input type="text" value="101"/>
學期	<input type="text" value="上學期"/>
專兼任	<input type="text" value="專任"/>
輔導人員數-具專業證照	<input type="text" value="10"/> 與填報資料相符
輔導人員數-不具專業證照	<input type="text" value="10"/> 與填報資料相符
就業輔導人員數-具專業證照	<input type="text" value="10"/> 與填報資料相符
就業輔導人員數-不具專業證照	<input type="text" value="10"/> 與填報資料相符
專兼任	<input type="text" value="兼任"/>
輔導人員數-具專業證照	<input type="text" value="2"/> 與填報資料相符
輔導人員數-不具專業證照	<input type="text" value="3"/> 與填報資料相符
就業輔導人員數-具專業證照	<input type="text" value="1"/> 與填報資料相符
就業輔導人員數-不具專業證照	<input type="text" value="0"/> 與填報資料相符

學生人數檢核
教師人數檢核
聯技人數檢核 教師人數檢核
研究資料檢核
校務資料檢核
財務資料檢核
檢核表冊一覽
檢核表列印

例圖6

2.12 檢核表列印

自**3月1日起**同步開放【資料檢核】及【檢核表列印】等功能至**5月25日止**

資料線上檢核表列印

學校

教育部為確認學校本期資料庫表冊填報情形，請學校於**5月25日(五)前**至該系統填報，並將檔案列印核章函送「教育部」及「國立雲林科技大學大專院校務資料庫作業小組」，且將電子檔案E-MAIL至 hedb@yuntech.edu.tw 信箱留存。

開啟或下載PDF檔時，如有無法下載之情形，請點選"重試"按鈕即可。

檢核表列印(校內) 檢核表列印(報部)

列印檢核表，請勿裝訂成冊亦無需膠裝成冊，只需「紙本雙面列印」以釘書機簡易釘住即可。

例圖7

2.13 檢核表報部

5月16日上午8:00起 至 5月25日下午5:00止

107.05						
一	二	三	四	五	六	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1. 線上填妥檢核表
 2. 函送核章版報部
 - 1) 紙本公文正本-教育部
 - 2) 紙本公文副本-大學校院校務資料庫
 3. 公文皆需檢附核章版紙本檢核表
- ※「核章版」電子檔Mail至校庫公務信箱 hedb@yuntech.edu.tw

寄送公文前，務必先將核章版紙本掃描成PDF檔

3. 本期填報表冊與 注意事項

大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>

3.1. 本期填報表冊

❖ 大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>

3.1.1 本期填報表冊

國/私立大學	
基本資料 (3月維護)	基1、基2、基3、基6、基7
學生	學1、學2、學6、學7、學8、學9、學12、學13、學26
教職員	教1、教5、職3、職4、職5
研究	研2、研3、研4、研9、研10、研11、研12、研13、研16、研17、研18、研19、研20、研21、研22
校務	校1(3月維護)、校3(3月維護)、校4、校14
財務	財15(私校毋須填報)
合計	國立39張表冊，私立38張表冊

※藍字為表冊欄位/定義調整

3.1.2 本期免填表冊(請確認數據)

國/私立大學	
教職員	教1-1、教1-2、教1-3、教4
研究類	研15
合計	共 5 張表冊

3.2. 本期填報表冊 注意事項

❖ 大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>

學9.校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表

(3月、10月填報)

學年度	學期	學院	單位名稱	學制班別	校際選課人次		輔系人次		雙主修人次		學分學程人次			
											教育學程		其他學分學程	
					男	女	男	女	男	女	男	女		

【補充欄位說明】

● 校際選課人次：

請填報該單位在學學生參與校際選課(跨校選修)之「實際修課(含數位學習、遠距教學、MOOCs等課程)」，「男、女」人次，並以課程為計算人次，惟選修之課程需為具學分之正式課程者，即可填報。例如：甲校電機系A生於106學年度上學期，同時跨校選修乙校3門及乙校2門具學分之正式課程，則甲校電機系A生可列計「5」人次。

學12.學生休學人數統計表

(3月、10月填報)

學年度	學期	學院	單位名稱	學制班別	性別	身份類別	學期內新辦理休學人數														學期內休學減少人數			至學期底總休學人數													
							因病因素	因經濟困難因素	因學業成績因素	因志趣不合因素	因工作需求因素	因懷孕因素	因育嬰因素	因兵役因素	因出國因素	因論文因素	因適應不良因素	因家人傷病因素	因考試訓練因素	因轉學因素	其他因素	小計)系統自動加總(因辦理復學	因懷孕因素消失復學	因育嬰因素消失復學	因退學因素	其他因素	小計)系統自動加總(因病因素	因經濟困難因素	因學業成績因素	因志趣不合因素	因工作需求因素	因懷孕因素	因育嬰因素	因兵役因素	因出國因素

【107.03期-新增欄位說明】

- **因退學因素**：因休學逾期未復學或其他原因，由「休學狀態」轉變為「退學狀態」者。

【修正定義說明】

- **其他因素**：包括~~休學逾期未復學導致退學、休學中有人退學或死亡...等~~非屬上述原因者歸之**因素**，請簡述原因，並以20字為限。
- ~~若學生為休學逾期未復學者或由「休學狀態」轉變為「退學狀態」者，請填「其他因素」。~~

【休學人數計算範例說明】

- 範例1：A大學數學系至105學年第2學期末總休學人數為9人，該校該系之甲生於106學年第1學期提出休學申請，期間為「1學年度」，學校於107.03期校庫填報本表(106學年第1學期休學狀況)時，該系填報如下：
 - 1) 「學期內新增辦理休學人數」為【1人】。
 - 2) 「學期內休學減少人數」為【0人】。
 - 3) 「至學期末總休學人數」為【10人】(茲因105學年度第2學期該系至學期末總休學人數為9人，106學年度第1學期新增休學1人，故至學期末總休學人數為10人)。
- 承上述範例，茲因甲生已於106學年度第1學期申請休學「1學年度」，故學校於107.10期校庫填報本表(106學年第2學期休學狀況)時，該系填報如下：
 - 1) 「學期內新增辦理休學人數」為【0人】(毋須列計甲生)。
 - 2) 「學期內休學減少人數」為【0人】。
 - 3) 「至學期末總休學人數」仍維持為【10人】。

校庫期數/學年度學期	至前一學期末 總休學人數	學期內新增辦理 休學人數(+)	學期內休學 減少人數(-)	至學期末 總休學人數
10703期 (106學年第1學期)	9	1(甲生)	0	10
10710期 (106學年第2學期)	10	0	0	10

【休學人數計算範例說明】

- 範例2：B大學數學系至105學年第2學期末總休學人數為8人，該校該系之乙生、丙生於106學年第1學期提出申請休學，期間為一學期，預計第2學期再次申請休學一學期，107.03期填報校庫本表(106學年第1學期休學狀況)時，該系填報如下：
 - 1) 「學期內新增辦理休學人數」為【2人】。
 - 2) 「學期內休學減少人數」為【0人】。
 - 3) 「至學期末總休學人數」為【10人】(因該系前一學期至學期末總休學人數為8人，106學年度第1學期新增休學2人，故至學期末總休學人數為10(8+2)人)
- 承上述範例，茲因106學年度第2學期乙生繼續申請休學1學期、丙生臨時復學、新增丁生、戊生申請休學，故107.10期填報校庫本表(106學年第2學期休學狀況)時，該系填報如下：
 - 1) 「學期內新增辦理休學人數」為【2人】(即為丁生、戊生，不包括106學年度第2學期再次申請續休之乙生)。
 - 2) 「學期內休學減少人數」為【1人】(因丙生復學)。
 - 3) 「至學期末總休學人數」為【11人】(該系前一學期至學期末總休學人數為10人，106學年度第2學期新增休學2人(丁生、戊生)，減少休學1人(丙生復學)，故至學期末總休學人數為11(10+2-1)人)。

校庫期數/學年度學期	至前一學期末總休學人數	學期內新增辦理休學人數(+)	學期內休學減少人數(-)	至學期末總休學人數
10703期填報 (106學年第1學期)	8	2(乙生、丙生)	0	10
10710期填報 (106學年第2學期)	10	2(丁生、戊生)	1(丙生)	11

學年度	學期	學院	單位名稱	學制班別	性別	身份類別	至學期內底總退學人數														開除學籍人數	死亡人數
							因學業成績因素	因操行成績因素	因志趣不合因素	因逾期未註冊因素	因休學逾期未復學因素	因懷孕因素	因育嬰因素	因病因素	因工作需求因素	因經濟困難因素	因生涯規劃因素	其他因素(不含死亡)	小計(系統自動加總)			

【107.03期-新增欄位說明】

- **因經濟困難因素**：係指考量經濟狀況而辦理退學者。
- **因生涯規劃因素**：係指因服兵役、出國...而辦理退學者。

學26.日間學制學士班(含副學士)學生延長修業年限統計表 (3月、10月填報)

學年度	學期	學院	單位名稱	學制班別	學籍分組	性別	身份類別	延長修業學期數	申請延長修業年限因素										學校降低延修生比率之具體措施
									因畢業學分未修滿因素	因未通過畢業門檻(條件)因素	因修讀雙主修因素	因修讀輔系因素	因修讀跨校學位因素	因出國學習因素	因修讀教育學程(學分學程)因素	因病因素	因個人因素	其他因素	

【補充欄位說明】

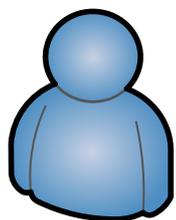
- 因畢業學分未修滿因素，包括轉學生、轉系生、因休學而復學者。

【107.03期-新增欄位說明】

- 因修讀教育學程(學分學程)因素：係指學生因修讀教育學程或其他學分學程等因素。
- 因病因素：係指學生因身心狀況不佳。
- 因個人因素：係指學生因個人生涯規劃、家庭經濟...等因素。

個人資料安全維護措施

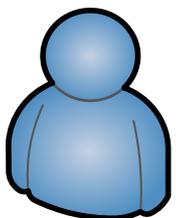
- 105.10期起增蒐教師「身分識別號」欄位，為符合個人資料保護法規定，並確保教師「身分識別號」資料安全性，請學校務必指派**1位專責人員**負責蒐集資料與填報該表冊。



指定專員

(具編輯與瀏覽功能權限)

姓名	出生 年月日	身分 識別號	主聘單位	聘書職級	...
----	-----------	-----------	------	------	-----



非指定人員

(例如總承辦人)

(僅具瀏覽功能，無編輯權限)

姓名	出生 年月日	身分 識別號	主聘單位	聘書職級	...
----	-----------------------	-----------------------	------	------	-----

唯讀

**無法瀏覽
此欄位**

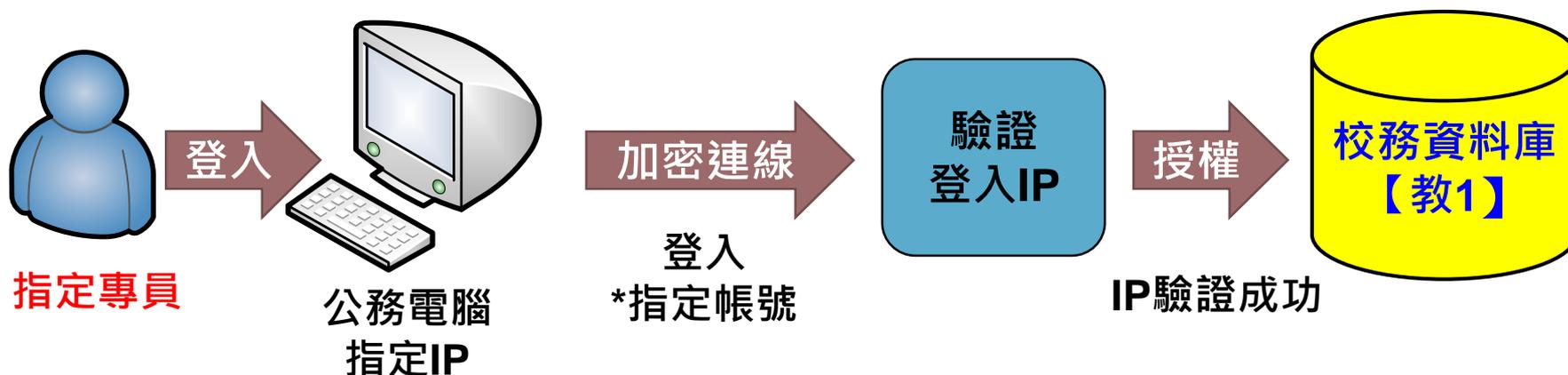
**無法瀏覽
此欄位**

唯讀

唯讀

個資安全維護措施

- 【教1】資料填報，由學校指定1位專責人員以公務電腦指定IP與指定帳號【註】登入「校庫資料填報系統」，經系統驗證登入IP成功後，方授權進入填報【教1】。
- 如【教1】專責填報人員與前期相同且無異動IP位置，則本期毋須再次提供IP相關資訊。若專責填報人員已異動，請於**107年3月2日(五)前** E-Mail「專責填報者之公務電腦指定IP位址」至校庫系統公務信箱 (hedb2@yuntech.edu.tw)，以利校庫作業小組完成驗證作業。



【註】：「指定帳號」將由校庫於說明會當日提供「密碼函」，確認各校填表之專責人員以身分證件簽收密碼函。若指派專員無法出席，則請指定代理人簽收。

教1.專兼任教師明細表

(3月、10月填報)

學年度	學期	姓名	性別	出生年月日	國籍/地區	身分識別號	編制內/編制外	專兼任	主聘單位	合聘單位	教師分類	...	聘書職級	聘書字號	教師證書資格審定別	最高學歷學校	最高學歷學系	最高學位	每週授課時數	學術專長及研究	...	是否支領彈性薪資	...	兼任教師聘任情形	...	兼任教師是否具本(全)職工作者	補充說明
-----	----	----	----	-------	-------	-------	---------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----------	--------	--------	------	--------	---------	-----	----------	-----	----------	-----	-----------------	------

【欄位說明】身分識別號

- 配合教育部政策研議需求，依教育基本法第9條第1項第1款及第6款、個人資料保護法第8條、第15條、第16條等規定，定期蒐集教師個人身分識別號資訊。
 - 請填報每位教師在一個學校，每學期僅能輸入一筆資料（以身份識別號判斷）。
1. 請學校依據前揭國籍別填報本國教師及外國教師身分識別種類及識別號，其中識別種類包括【本國教師；外國教師-居留證號；外國教師-護照編號】等：
 - 1)本國教師：請填報教師「身分證字號」，且須符合身分證檢核規則。(系統填表代號：0)
 - 2)外國教師-居留證號：外國教師若有居留證者，請填報其居留證統一編號，且應符合居留證檢核規則。(系統填表代號：1)
 - 3)外國教師-護照編號：外國教師僅有護照編號者，請填報其護照編號，護照號請勿超過20字元(系統填表代號：2)
 2. 若該名教師具有雙重國籍者，請依據學校聘任該名教師之身分進行填報。

教1.專兼任教師明細表

(3月、10月填報)

學年度	學期	姓名	性別	出生年月日	國籍/地區	身分識別號	編制內/編制外	專兼任	主聘單位	合聘單位	教師分類	藝術及設計類教師屬性	...	聘書字號	教師證書資格審定別	最高學歷學校	最高學歷學系	最高學位	每週授課時數	學術專長及研究	...	是否支領彈性薪資	...	兼任教師聘任情形	...	兼任教師是否(全)具本職工作者	補充說明
-----	----	----	----	-------	-------	-------	---------	-----	------	------	------	------------	-----	------	-----------	--------	--------	------	--------	---------	-----	----------	-----	----------	-----	-----------------	------

【欄位說明】

- 教師屬性：請學校依教師專長領域，自行勾選其為【藝術展演類；設計類；運動競技類；其他】類別，此分類將作為教育部相關單位檢視學校系所教師之學術或實務專長與其任教課程領域相符情形。

教1.專兼任教師明細表

(3月、10月填報)

學年度	學期	姓名	性別	出生年月日	國籍/地區	身分識別號	編制內/編制外	專兼任	主聘單位	合聘單位	教師分類	...	聘書職級	聘書字號	教師證書資格審定別	最高學歷學校	最高學歷學系	最高學位	每週授課時數	學術專長及研究	...	是否支領彈性薪資	...	兼任教師聘任情形	...	兼任教師是否具本(全)職工作者	補充說明
-----	----	----	----	-------	-------	-------	---------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----------	--------	--------	------	--------	---------	-----	----------	-----	----------	-----	-----------------	------

【欄位說明】

- 教師學術專長及研究領域等資訊，簡述內容以35字為限(含標點符號)，請注意字數限制，避免斷字。
- 常見填報【學術專長及研究】**錯誤範例**：

填報問題	範例
多餘空格	舞蹈教育 教育心理學
錯別字	運動團 <u>對</u> 與領導
漏打或標點符號重覆	藥廠實務 (生產與品管、 <u>、</u>
專長重覆填寫	生活文化創意、 <u>生活文化創意</u>
中、英文專長有斷字	Marketing Strategy, <u>Servi</u> , 舞蹈教
非填報教師專長	例如以 <u>生化暨分生所</u> 及 <u>教學研究</u>

教5.兼任教師不予再聘統計表

(3月、10月填報)

學 年 度	學 期	類別	兼任教師本學期(106-2)不予再聘理由																		
			僅規 劃單1 學期 開課	課程調 整無開 課需求	兼任教 師專業 與課程 不符	原開設 課程改 由專任 教師授 課	原開設 課程改 由其他 兼任教 師授課	轉任校內 其他職務		無 繼 續 任 教 意 願	教 學 滿 意 度 不 佳	因學 生選 課人 數未 達開 課標 準	轉任其 他學校 (機關或 組織)專 任職務· 致無法 授課	兼任 教師 本職 機關 未同 意授 課	未能 配合 課程 安排 時間	兼任教師 個人健康 因素·致 無法授課	兼任教 師個人 生涯規 劃·致 無法授 課	經學校 聘任程 序審議 後·未 通過聘 任	死 亡	其 他 因 素	小計 (系統自動加 總)
								專任 教師	其 他												
		兼任教師 總人數 (A=B+C)																			應與教4.兼 任教師聘任 情形統計表 之「不予再 聘」人數相 符
		具本職 兼任教師人 數(B)																			
		未具本職 兼任教師人 數(C)																			

【欄位說明】

具本職、未具本職兼任教師：是否具本職之狀態，請依據上一學
期(106-1)所填報該名兼任教師是否具本職的狀態歸類。

教5.兼任教師不予再聘統計表

(3月、10月填報)

學 年 度	學 期	類別	兼任教師本學期 (106-2) 不予再聘理由																		
			僅規 劃單 1學 期開 課	課程 調整 無開 課需 求	兼 任 教 師 專 業 與 課 程 不 符	原 開 設 課 程 改 由 專 任 教 師 授 課	原 開 設 課 程 改 由 其 他 兼 任 教 師 授 課	轉任校內其 他職務		無 繼 續 任 教 意 願	教 學 滿 意 度 不 佳	因 學 生 選 課 人 數 未 達 開 課 標 準	轉 任 其 他 學 校 (機 關 或 組 織) 專 任 職 務 ， 致 無 法 授 課	兼 任 教 師 本 職 機 關 未 同 意 授 課	未 能 配 合 課 程 安 排 時 間	兼 任 教 師 個 人 健 康 因 素 ， 致 無 法 授 課	兼 任 教 師 個 人 生 涯 規 劃 ， 致 無 法 授 課	經 學 校 聘 任 程 序 審 議 後 ， 未 通 過 聘 任	死 亡	其 他 因 素	小計 (系統自動加 總)
								專 任 教 師	其 他												
		兼任教師 總人數(A=B+C)																			
		具本職 兼任教師人數(B)																			
		未具本職 兼任教師人數(C)																			

【 107.03期-新增欄位說明】

- 因學生選課人數未達開課標準
- 轉任其他學校(機關或組織)專任職務，致無法授課
- 兼任教師本職機關未同意授課

教5.兼任教師不予再聘統計表

(3月、10月填報)

學 年 度	學 期	類別	兼任教師本學期 (106-2) 不予再聘理由															小計 (系統自動加總)			
			僅規 劃單 1學 期開 課	課程 調整 無開 課需 求	兼任 教師 專業 與課 程不 符	原開 設課 程改 由專 任教 師授 課	原開 設課 程改 由其 他兼 任教 師授 課	轉任校內其 他職務		無 繼 續 任 教 意 願	教 學 滿 意 度 不 佳	因學生選 課人數未 達開課標 準	轉任其他學 校(機關或組 織)專任職務 致無法授課	兼任教 師本職 機關未 同意授 課	未能 配合 課程 安排 時間	兼任 教師 個人 健康 因素 致無 法授 課	兼任 教師 個人 生涯 規劃 致無 法授 課		經學 校聘 任程 序審 議後 未通 過聘 任	死 亡	其 他 因 素
		兼任教師 總人數(A=B+C)																			應與教4.兼 任教師聘任 情形統計表 之「不予再 聘」人數相 符
		具本職 兼任教師人數(B)																			
		未具本職 兼任教師人數(C)																			

【 107.03期-新增欄位說明】

- 未能配合課程安排時間
- 兼任教師個人健康因素，致無法授課
- 兼任教師個人生涯規劃，致無法授課
- 經學校聘任程序審議後，未通過聘任

財15.國立大學校院校務基金「接受捐贈」決算情形表

(3月填報)

年度	單位	接受捐贈總金額	非指定用途捐贈金額	指定用途捐贈			實體捐贈 (單位:元)										
				指定用於非資本支出用途			指定用於資本支出用途	土地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通運輸及設備	什項設備	有價證券(例如股票、基金)		其他	
				獎助學金		其他								金額	說明	金額	說明
				留本獎助學金	其他獎助學金												
	<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 附設實驗國民小學																

【欄位說明】

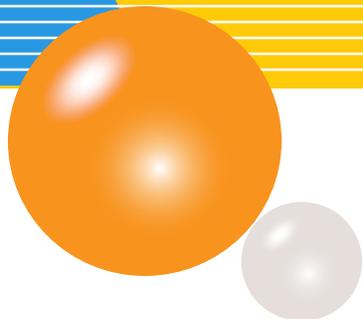
● 接受捐贈總金額

1. 請填報前一年度校務基金接受捐贈總金額。
2. 所稱「接受捐贈總金額」係指學校接受外界之捐贈，包括一般捐贈、非指定用途捐贈金額、指定用途捐贈及實體捐贈等，其科目依「國立大學校務基金會計制度之一致性規定」帳列科目可能涉及「受贈收入」、「其他準備金」及「受贈公積遞延收入」等科目。

4. 下期表冊異動預告

大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>



學3、學4、學5，自107.10期起，將改為校庫自行蒐集

【107.10期-新增填報表冊說明】

- 配合大專校院校務資訊揭露作業，自107.10期起，校庫【學3.原住民學生資料統計表】、【學4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表】及【學5.外國學生資料統計表】等共3張表冊將由校庫自行蒐集，以利後續資訊公布時，能有效的進行「系、所、學位學程」之資訊串接作業。

學20-1.畢業總學生人數表

(10月填報)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	畢業生							
				畢業總人數		取得輔系資格人數 (107.10期新增)		取得雙主修資格人數 (107.10期新增)			
				男	女	男	女	男	女		

【107.10期-新增欄位說明】

- **取得輔系資格人數**：請填報前一學年度畢業總人數中，依據學校修讀「**輔系辦法**」等相關教務章則規定，完成修讀【**輔系**】資格條件，並於學位證書加註輔系名稱之【**畢業生取得輔系資格之男、女生人數**】，並包括原住民畢業生、畢業僑生及畢業外國學生總數。
- **取得雙主修資格人數**：請填報前一學年度畢業總人數中，依據學校修讀「**雙主修辦法**」等相關教務章則規定，完成修讀【**雙主修**】資格條件，並於學位證書加註雙主修學系名稱之【**畢業生取得雙主修資格之男、女生人數**】，並包括原住民畢業生、畢業僑生及畢業外國學生總數。

教3.專任教師通過升等明細表

(10月填報)

學年度	是否為教育部全部授權 自審學校	升等方式	申請升等 人數	升等等級及人數			總計 (D=A+B+C) (系統自動加總)
				升等教授人數(A)	升等副教授人數(B)	升等助理教授人數(C)	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 學位論文(文憑送審) <input type="checkbox"/> 專門著作 <input type="checkbox"/> 藝術作品 <input type="checkbox"/> 應用科技技術報告 <input type="checkbox"/> 體育成就 <input type="checkbox"/> 教學實務技術報告					

【107.10期-新增欄位說明】

- 本欄位學校免填。
- 學校依「教育部授權專科以上學校自行審查教師資格作業要點」第3點規定，經教育部「全部授權」自行審查「各等級教師資格」者，則為【是】；若僅經教育部授權「部分教師等級」自審者或未經教育部授權者，則為【否】。

教3.專任教師通過升等明細表

(10月填報)

學年度	是否為教育部全部授權自審學校	升等方式	申請升等人數	升等等級及人數			總計 (D=A+B+C) (系統自動加總)
				升等教授人數(A)	升等副教授人數(B)	升等助理教授人數(C)	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 學位論文(文憑送審) <input type="checkbox"/> 專門著作 <input type="checkbox"/> 藝術作品 <input type="checkbox"/> 應用科技技術報告 <input type="checkbox"/> 體育成就 <input type="checkbox"/> 教學實務技術報告					

【欄位說明】

- **本表僅蒐集學校「專任教師」通過升等之統計**，其中專任教師包括編制內、編制外之專任教師，其相關定義請依「教1.專兼任教師明細表」之認列。
- **升等方式**：係指學校專任教師依「專科以上學校教師資格審定辦法」(審定辦法)條文送審之類別，包括【學位論文(文憑送審)；專門著作；藝術作品；應用科技技術報告；教學實務技術報告；體育成就】等：
 1. **學位論文(文憑送審)**：係指符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第19條規定送審。
 2. **專門著作**：係指符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第14條規定送審。

4.5 教3.專任教師通過升等明細表

(10月填報)

學年度	是否為教育部全部授權自審學校	升等方式	申請升等人數	升等等級及人數			總計 (D=A+B+C) (系統自動加總)
				升等教授人數(A)	升等副教授人數(B)	升等助理教授人數(C)	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 學位論文(文憑送審) <input type="checkbox"/> 專門著作 <input type="checkbox"/> 藝術作品 <input type="checkbox"/> 應用科技技術報告 <input type="checkbox"/> 體育成就 <input type="checkbox"/> 教學實務技術報告					

升等方式：

3. **藝術作品**：係指符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第17條規定送審。
4. **應用科技技術報告**：係指符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第15條規定送審。
5. **體育成就**：係指符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第18條規定送審。
6. **教學實務技術報告**：係指符合「專科以上學校教師資格審定辦法」辦法第16條送審。

教3.專任教師通過升等明細表

(10月填報)

學年度	是否為教育部全部授權自審學校	升等方式	申請升等人數	升等等級及人數			總計 (D=A+B+C) (系統自動加總)
				升等教授人數(A)	升等副教授人數(B)	升等助理教授人數(C)	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						

【 107.10期-新增欄位說明】

- 申請升等人數：係指學校有作出「行政處分」之案件為準，包括以下數據，但不包括未達送審門檻或不受理等情事：
 1. 報部複審案，正式獲得教育部公文「通過」行政處分核發證書者，且其「教師資格審定名單」日期在當學年度內。
 2. 報部複審案，正式獲得教育部公文「不通過」行政處分者，且其「教師資格審定名單」日期在當學年度內。
 3. 學校授權自審案，正式獲得教育部公文「通過」行政處分核發證書者，且其「教師資格審定名單」日期在當學年度內。
 4. 學校初審階段或授權自審案，正式獲校內決議「不通過」行政處分者，且「作出該案處分之教師評審委員會」日期在當學年度內。

教3.專任教師通過升等明細表

(10月填報)

學年度	是否為教育部全部授權自審學校	升等方式	申請升等人數	升等等級及人數			總計 (D=A+B+C) (系統自動加總)
				升等教授人數(A)	升等副教授人數(B)	升等助理教授人數(C)	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 學位論文(文憑送審) <input type="checkbox"/> 專門著作 <input type="checkbox"/> 藝術作品 <input type="checkbox"/> 應用科技技術報告 <input type="checkbox"/> 體育成就 <input type="checkbox"/> 教學實務技術報告					

【欄位說明】

- 升等等級及人數：係指學校專任教師通過【教授；副教授；助理教授】等升等等級人數，計算基準如下：
 1. 報部複審案，正式獲得教育部公文「通過」行政處分核發證書者，且其「教師資格審定名單」日期在當學年度內。
 2. 學校授權自審案，正式獲得教育部公文「通過」行政處分核發證書者，且其「教師資格審定名單」日期在當學年度內。

職2.校長、一級行政主管及學術主管明細資料表

(10月填報)

學年度	身份類別	單位名稱	姓名	性別	職稱	公務連絡電話		公務傳真電話	公務電子郵件信箱	是否為原住民籍	現職是否由代理人擔任
						電話號碼	分機號碼				
	<input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 副校長 <input type="checkbox"/> 一級行政主管 <input type="checkbox"/> 學術(學院)主管 <input type="checkbox"/> 學術(系所)主管 <input type="checkbox"/> 學術(學位學程)主管 <input type="checkbox"/> 學術(特殊專班)主管 <input type="checkbox"/> 學術(境外專班)主管 <input type="checkbox"/> 學術(其他)主管									<input type="checkbox"/> 是 _ _ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 : 代理人姓名 : _____ <input type="checkbox"/> 否

【欄位補充說明】

- 請依【校長；副校長；一級行政主管；學術(學院)主管；學術(系所)主管；學術(學位學程)主管；學術(特殊專班)主管；學術(境外專班)主管；學術(其他)主管】等身份類別填報；**各主管若由教師兼任者，應符合大學法及學校組織規程規定辦理。**

校6.學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報統計表

(10月填報)

學 年 度	紙本圖書收藏冊數										電子資料可使用量					非書資料					現期書報									
	中文紙本圖書									外文紙本圖書	小計系統自動加總	期刊合訂本 未以圖書編目(冊)	線上資料 庫種	光碟及其他 類型資料 庫種	電子期刊 (種)	電子書 (冊)	小計系統 自動加總	微縮影片		視聽資料 (件)	地圖資料	其他資料	小計系統 自動加總	報紙(種) (限紙本)	期刊 (限紙本)		小計系統 自動加總			
	總類	哲學類	宗教類	科學類	應用科學類	社會科學類	世界史類 (含地史類)	語言文學類	藝術類									單片	捲片						中日文種	西文種				

【欄位補充說明】

● 紙本圖書收藏冊數：

1. 紙本圖書收藏冊數請區分為【中文紙本圖書；外文紙本圖書】，並分別填報，惟不包括未編目管理之圖書。
2. 地圖書籍列入紙本圖書統計。
3. 隨書籍附贈之光碟片，視為紙本圖書之一部分，不另分計。
4. 期刊合訂本，若已視為紙本圖書編目者，請以紙本圖書列計。
5. 小計：學校免填，由系統自動計算紙本圖書收藏冊數。

校6.學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報統計表

(10月填報)

學 年 度	紙本圖書收藏冊數							期 刊 合 訂 本 (未 以 圖 書 編 目) (冊)	電子資料可使用量				非書資料					現期書報						
	中文紙本圖書								線 上 資 料 庫 種	光 碟 及 其 他 類 型 資 料 庫 (種)	電 子 期 刊 種	電 子 書 冊	小 計 (系 統 自 動 加 總)	微縮影 片		視 聽 資 料 件	地 圖 資 料	其 他 資 料	小 計 系 統 自 動 加 總	報 紙 種 (限紙本)	期 刊 (限紙本)		小 計 系 統 自 動 加 總	
	總 類	哲 學 類	宗 教 類	科 學 類	應 用 科 學 類	社 會 科 學 類	史 地 類 含 世 界 史 地 類							語 言 文 學 類	藝 術 類						外 文 紙 本 圖 書	小 計 系 統 自 動 加 總		單 片 已

【欄位補充說明】

- **期刊合訂本(未以紙本圖書編目)**：請學校填報未以紙本圖書編目(未列入紙本圖書)之期刊合訂本冊數。
- **電子資料可使用量**：
 1. 請學校分別填報【**線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書**】等**電子資料之可使用量**，包含學校自購、自行建置及可免費使用之種類數量。
 2. **電子書**：係指類似紙本書籍形式之數位化文獻，其文本可以搜尋，包括電子化學位論文。

校7.圖書館服務及館際合作情形統計表

(10月填報)

學 年 度	當期資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料		歷史資料	
	圖書館服務				館際合作			
	圖書閱覽座位數	借閱人次 (僅含紙本圖書 及非書資料)	借閱冊次 (僅含紙本圖書及非書資料)	線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次	國內(件)		國外(件)	
					貸入(件)	借出(件)	貸入(件)	借出(件)

【欄位補充說明】

請學校每年10月填報前一學年度「借閱人次(僅含紙本圖書及非書資料)」、「借閱冊次(僅含紙本圖書及非書資料)」、「線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次」及「館際合作」之資料，例如：107年10月填報106學年度(106年8月1日至107年7月31日)之統計資料。

- 圖書閱覽座位數：係指圖書館提供給使用者使用之座位總席數，不含平常不開放給使用者的座位席數，如：會議室、演講廳、簡報室。
請填報107年10月15日資料基準日當日之圖書閱覽座位數。

校7.圖書館服務及館際合作情形統計表

(10月填報)

學 年 度	當期資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料	
	圖書館服務				館際合作		
	圖書閱覽座位數	借閱人次 (僅含紙本圖書 及非書資料)	借閱冊次 (僅含紙本圖書及非書資料)	線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次	國內(件)		國外(件)
				貸入(件)	借出(件)	貸入(件) 借出(件)	

【欄位說明】

- 請分別填報【借閱人次(僅含紙本圖書及非書資料)；借閱冊次(僅含紙本圖書及非書資料)；線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次】。其中非書資料係指紙本圖書以外之微縮影片、視聽資料、地圖資料及其他。
 1. 借閱人次：請填報上學年度學校圖書館之「紙本圖書及非書資料」借閱人次，請勿計入電子書借閱人次。含外借及館內借閱有辦理登記紀錄之人次，一人一次借閱數冊，以一人次計算，包含續借人次。
 2. 借閱冊次：請填報上學年度圖書館之「紙本圖書及非書資料」借閱冊次，請勿計入電子書借閱冊次。含外借及館內借閱有辦理登記紀錄之冊次，一人一次借閱數冊，以數冊次計算，包含續借冊次。

校24.日間學制班以下學費、雜費收費基準-以「系(所)」統計 (107.10首填，10月填報)

學年度	單位名稱	學制班別	學費收費基準	雜費收費基準
-----	------	------	--------	--------

【 107.10期-新增表冊欄位說明】

- **學年度**：學校每年10月填報當學年度資料。例如：107年10月填報**107學年度**(107年8月1日至108年7月31日)資料。
- **單位名稱**：請由下拉式選單填選學生隸屬系所、學位學程、特殊專班、境外專班名稱，本選單資料取自學校填報「基本資料6.學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表」資料。
- **學制班別**：
 1. 請由下拉式選單填選學生隸屬學制，本選單資料取自學校填報「基本資料6.學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表」之【日間學制】之【學士班(包括四年制技術系學士班、二年制技術系學士班、第二部學士班、學士後學士班等)；學士後第二專長學位學程(4+X/日間)；五專制專科班；日間二年制專科班】資料。
 2. **本表進修學制、碩士班、碩士在職專班、碩士暑期在職專班、博士班等學制，無須填報。**
- **學費收費基準**：請填報學校各系所、學制班別之【學費】收費基準，並以「新臺幣：元」填寫。
- **雜費收費基準**：請填報學校各系所、學制班別之【雜費】收費基準，並以「新臺幣：元」填寫。

校25.私立學校董事、監察人名單及其任期資訊統計

(107.10首填，10月填報)

學年度	學校財團法人名稱	類別	性別	姓名	本屆屆數	本屆任期起日	本屆任期迄日
		<input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 公益監察人					

【107.10期-新增表冊欄位說明】

- **學年度**：學校每年10月填報，並以10月15日為資料調查基準日，例如：107年10月填報107年10月15日當時之情況。
- **學校財團法人名稱**：
 1. 本表僅私立大學填報，國立大學毋須填報。
 2. 請填報學校所屬之【財團法人名稱】，即為各法人捐助章程所訂名稱。
- **類別**：請填報學校【董事、監察人、公益監察人】等類別。
- **性別**：
 1. 請填報學校現任「學校董事、監察人、公益監察人」之性別【男；女】。
 2. 性別之系統填表代號為男生：0；女生：1。

校25.私立學校董事、監察人名單及其任期資訊統計

(107.10首填，10月填報)

學年度	學校財團法人名稱	類別	性別	姓名	本屆屆數	本屆任期起日	本屆任期迄日
		<input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 公益監察人					

【107.10期-新增表冊欄位說明】

- **姓名**：請填報學校之【董事、監察人、公益監察人】之【姓名】。每一名「董事、監察人、公益監察人」請填1筆資料。若該校「董事、監察人、公益監察人」有10人，本表則需填報10筆資料。
- **本屆屆數**：請填報學校之【董事、監察人、公益監察人】之【本屆屆數】。目前之【屆數（請以數字呈現）】，例如第5屆請填數字【5】；第10屆請填【10】。
- **本屆任期起日**：請填報學校現任「董事、監察人、公益監察人」委員之本屆任期【起始日】，其日期格式為：民國年月日(yyymmdd)。
- **本屆任期迄日**：請填報學校現任「董事、監察人、公益監察人」委員之本屆任期【結束日】，其日期格式為：民國年月日(yyymmdd)。

校26. 學校課程、採購及校務資訊公開網址

(107.10首填，10月填報)

學年度	課程資訊公開網址	採購案件公告網址	財務報表公告網址	學校資訊公開網址
-----	----------	----------	----------	----------

【 107.10期-新增表冊欄位說明】

- **學年度**：學校每年10月填報，並以10月15日為資料調查基準日，例如：
107年10月填報107年10月15日現有資料。
- **課程資訊公開網址**：請填報學校【**課程資訊公開**】之網址。
- **採購案件公告網址**：請填報學校【**採購案件公告**】之網址。
- **財務報表公告網址**：請填報學校【**決算財務報表公告**】之網址。
- **學校資訊公開網址**：請填報學校【**校務資訊公開**】之網址。

聯絡資訊



(05)534-2601

5377

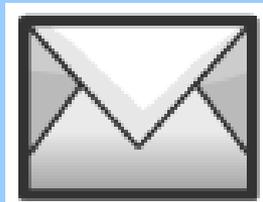
表冊疑義

5378

5379

系統程式

5380



表冊疑義：hedb@yuntech.edu.tw

系統程式：hedb2@yuntech.edu.tw

敬祝 填表順利

大學校院校務資料庫

<https://hedb.moe.edu.tw/>